



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

**Pertumbuhan Solid
Menuju Fase Baru**

Solid Growth into a New Phase



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

Laporan Tahunan 2022
Annual Report

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

Ruko Kopi Mas
Jalan Kopi No.4D Lt 2, Roa Malaka, Tambora
Jakarta Barat 11230
Telp : +62 21 6912287

Email : corsec@jasaberdikari.co.id
Website : www.jasaberdikari.co.id



A white Isuzu ELF truck is driving on a multi-lane highway. The truck is a box truck model, with 'ISUZU' and 'ELF' branding on the front and side. The license plate is 'B 9073 EXR'. In the background, a large concrete bridge with orange safety railings spans over the road. The sky is blue with some clouds. The image is framed with a red geometric overlay on the right side.

Pertumbuhan Solid Menuju Fase Baru

Solid Growth into a New Phase



PRAWACANA

Preface

Strategi bisnis yang fokus pada pelanggan korporasi di sektor fast moving consumer goods dan komitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan merupakan kunci usaha Perseroan yang semakin solid bertumbuh di tahun 2022.

Pendapatan tumbuh sebesar 25,38% menjadi Rp147,92 miliar dan laba bersih tercatat tumbuh sebesar 46,35% menjadi Rp12,22 miliar. Pencapaian kinerja yang cemerlang itu penting sebagai langkah awal bagi Perseroan untuk bertransformasi menjadi perusahaan terbuka pada tahun 2023.

The business strategy that focuses on corporate customers in the fast-moving consumer goods sector and the commitment to continuously improve the quality of service is the key to the Company's increasingly solid growth in 2022.

Revenue grew by 25.38% to IDR 147.92 billion and net profit increased by 46.53% to IDR 12.22 billion. This outstanding performance is important as the initial step for the Company's transformation into a publicly listed Company in 2023.

DAFTAR ISI

Table of Content

PRAWACANA

Preface

DAFTAR ISI

Table of Content

01 IKHTISAR KINERJA UTAMA 08

Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlight

Peristiwa Penting 2022

Significant Event 2022

02 LAPORAN MANAJEMEN 14

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Dan Direksi Atas Laporan Tahunan dan Laporan
Keberlanjutan 2022

Statement of Responsibility From Board of Commissioners
and Directors and Directors on 2022 Annual Report

03 PROFIL PERUSAHAAN 34

Company Profiles

Profil PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

PT Berdikari Logistics Profile

Sejarah Perusahaan

Company History

Jejak Langkah

Milestones

Bidang Usaha

Line of Business

Area Operasional

Operational Area

Visi & Misi

Vision & Mission

Budaya dan Nilai Inti Perusahaan

Corporate Culture Core

Struktur Organisasi

Organizational Structure

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Profil Karyawan

Employee Profiles

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Informasi Pemegang Saham Pengendali Perseroan

Information and the Company's Controlling Shareholders

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Akuntan Publik (AP) Dan

Kantor Akuntan Publik (KAP)

Accountant Public (AP) and

Public Accountant Office (PAO)

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Institutions & Professions Supporting The Capital Market

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

56

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian & Industri

Economic and Industrial Overview

Tinjauan Operasional

Operational Review

Kinerja Segmen Usaha

Business Segment Performance

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectibility Level

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas

Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Prospek Usaha

Business Prospect

Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah

Tanggal Laporan Akuntan

Information And Material Facts That Happened After The Date of The Accountant's Report

Target & Realisasi 2022 dan Proyeksi 2023

2022 Target & Realization and 2023 Projections

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividend and Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran

Umum

Realization of The Use of Public Offering Funds

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi,

Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha,

Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi

Material, Transaksi Afiliasi, Dan Transaksi

Benturan Kepentingan Pada Tahun 2022

Material Information Regarding Investment, Expansion,

Divestment, Business Merger/Consolidation,

Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material

Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of

Interest Transactions In 2022

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes to Legal Regulations

DAFTAR ISI

Table of Content

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN

74

Good Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance's Principle

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance's Structure

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Direksi

Board of Directors

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama & Pengendali

Information Regarding Main Shareholders and Controllers

Struktur Pemegang Saham Kelompok Perseroan

Company Group Shareholding Structure

Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali

Information Regarding Main Shareholders and Controllers

Komite Audit

Audit Committee

Sekretaris Perusahaan

Company Secretary

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Eksternal

External Audit

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Manajemen Risiko

Risk Management

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company's Information and Data

Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN

118

Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Profil Perusahaan

Company Profiles

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Kinerja Sosial

Social Performance

Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Content Index

07 LAPORAN KEUANGAN

132

Financial Statement







IKHTISAR KINERJA UTAMA

Performance
Highlight

01

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Highlights

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2022	2021	2020	Description
Pendapatan	147.92	117.98	91.36	Revenue
Beban Langsung	111.03	90.62	69.42	Direct Cost
Laba Bruto	36.88	27.35	21.94	Gross Profit
Beban Usaha	13.14	9.66	7.94	Operating Expenses
Laba Usaha	23.74	17.69	14.00	Operating Profit
Beban Lain-lain Neto	(8.19)	(6.93)	(6.36)	Other Expenses, Net
Laba Sebelum Pajak	15.55	10.76	7.64	Profit Before Income Tax
Pajak Final	(3.33)	(2.41)	(1.73)	Final Tax
Laba Tahun Berjalan	12.22	8.35	5.92	Income For the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.57	8.39	5.92	Total Comprehensive Income for the Current Year
Laba Per Saham Dasar (Nilai Penuh)	16.37	695.63	492.99	Earning per Shares
Jumlah Aset	120.24	104.97	109.85	Total Assets
Jumlah Liabilitas	64.28	61.58	74.85	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	55.96	43.39	35.00	Total Equity

RASIO KEUANGAN PENTING

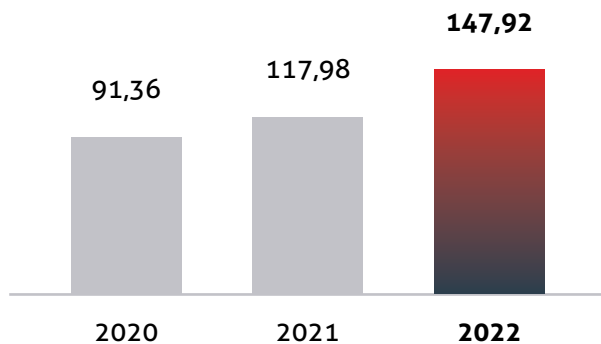
Key Financial Ratio

Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Laba Terhadap Aset	10,45%	7,99%	5,39%	Return on Assets
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	22,46%	19,34%	16,91%	Return on Equity
Rasio Laba Terhadap Pendapatan	8,50%	7,11%	6,48%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	1,01	0,61	0,64	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	114,87%	141,92%	213,86%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	53,46%	58,66%	68,14%	Debt to Assets Ratio

PENDAPATAN (RP MILYAR)

Revenue (Rp Billion)

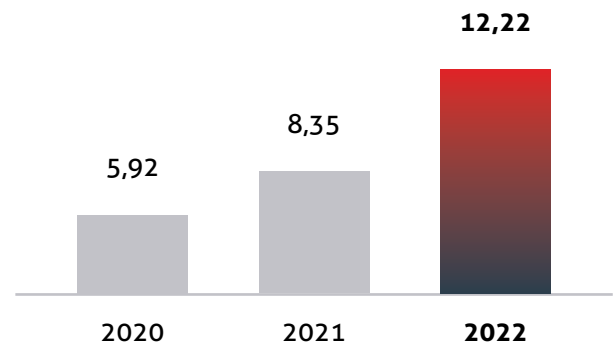
Dalam milyar rupiah | In billion rupiah



LABA TAHUN BERJALAN (RP MILYAR)

Current Year Profit (Rp Billion)

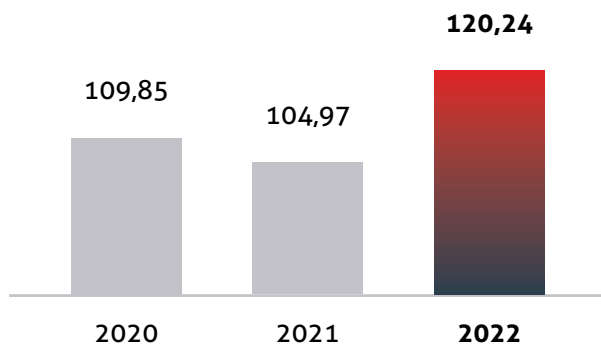
Dalam milyar rupiah | In billion rupiah



ASET (RP MILYAR)

Assets (Rp Billion)

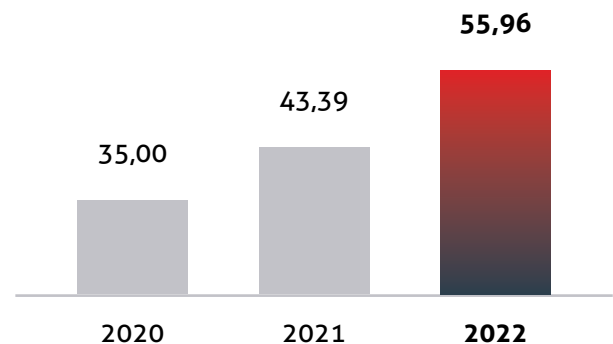
Dalam milyar rupiah | In billion rupiah



EKUITAS (RP MILYAR)

Equity (Rp Billion)

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah



PERISTIWA PENTING 2022

Significant Event 2022



20 Juni 2022

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Annual General Meeting of Shareholders

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Kantor Operasional di Kabupaten Tangerang, Banten.

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders at the Operational Office in Tangerang Regency, Banten.



30 Juni 2022

PERSEROAN DIPERCAYA MENGELOLA WAREHOUSE MANAGEMENT UNTUK PT SOOPLAI INDONESIA (SIRCLO)

The Company is Trusted to Manage Warehouse Management for PT Sooplai Indonesia (Sirclo)

Perseroan dipercaya oleh PT Sooplai Indonesia (Sirclo) yang juga membawahi "Warung Pintar" untuk menjalankan 3PL (3rd Party Logistics) – Warehouse Management dan distribusi pengangkutan barang dari Gudang Pelanggan ke para Mitra Pedagang di berbagai daerah.

The Company is entrusted to manage Warehouse Management for PT Sooplai Indonesia (Sirclo) The Company is trusted by PT Sooplai Indonesia (Sirclo), which also oversees "Warung Pintar", to run 3PL (3rd Party Logistic) - Warehouse Management and distribution of goods transport from Customer Warehouse to Merchant Partners in various regions.



18 Agustus 2022

PERSEROAN UMUMKAN RENCANA IPO

The Company Announces IPO Plans

Optimisme Direktur Utama PT Jasa Berdikari Logistics Tbk James Budiarto Tjandrakesuma untuk membawa usaha ini melantai di Bursa Efek Indonesia di tengah fluktuatif pasar retail yang terus bergejolak naik, dinilai hal yang baik dan strategis untuk perkembangan usaha para pelanggan maupun Perseroan sendiri.

The optimism of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk President Director, James Budiarto Tjandrakesuma to take this business public on the Indonesia Stock Exchange in the midst of the continuously fluctuating retail market, is considered good and strategic for the development of both customers and the Company itself.



21 September 2022

GATHERING PERSEROAN DENGAN ALFAMIDI

Company Gathering with Alfamidi

Acara gathering yang diadakan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk, Tbk bersama para Distribution Center Manager Alfamidi pada tanggal 21 September 2022.

Gathering of the Company with Alfamidi The gathering event held by PT Jasa Berdikari Logistics Tbk, Tbk with Alfamidi's Distribution Center Managers on September 21, 2022.



Dewan Komisaris (Kiri - Kanan) | Board of Commissioner (Left - Right)

Immanuel Yulius S Soeiono
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Eric Christian Samalo
Komisaris Utama | President Commissioner

Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris | Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN

Management
Reports

02



"Kerja sama tim yang baik dan pelaksanaan strategi bisnis yang tepat oleh Tim Manajemen yang berpengalaman kembali menghasilkan performa Perseroan yang solid di tahun 2022."

Excellent Teamwork and focus business strategy from the experience Management Team resulted to delivering another solid Company performance in year 2022.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Mewakili Dewan Komisaris, perkenankan saya untuk menyampaikan laporan Pengawasan atas Pengelolaan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk. ("Perseroan"). Kami mengucapkan Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena Perseroan terus melanjutkan pertumbuhan usaha yang solid di tahun 2022. Penekanan pada layanan jasa logistik terintegrasi yang berkualitas kepada pelanggan utama Perseroan merupakan kunci pencapaian usaha yang terus bertumbuh. Transformasi digital yang dilaksanakan juga berperan penting dalam mendukung kinerja positif Perseroan.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga telah memberikan saran dan nasihat kepada Direksi agar senantiasa melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola dalam menjalankan usaha Perseroan serta mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik di sepanjang tahun 2022 di tengah pemulihan perekonomian nasional dari dampak pandemi Covid-19. Hal ini dapat dilihat pada tahun 2022 Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp147,92 miliar naik sebesar 25,38% dari tahun 2021 sebesar Rp117,98 miliar. Laba bruto tercatat naik sebesar 34,84% menjadi Rp36,88 miliar di tahun 2022. Laba usaha sebesar Rp23,74 miliar, naik sebesar 34,20% dari tahun 2021 senilai Rp17,69 miliar. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp12,22 miliar, naik sebesar 46,35% dari tahun 2021 sebesar Rp8,35 miliar.

To Respected Shareholders and Stakeholders,

On Behalf of the Board of Commissioner, allow me to present the supervisory over management of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk. (the "Company"). We give praise and thanks to the presence of Almighty God as the Company continues its solid business growth in 2022. The emphasis on providing quality integrated logistics services to the Company's main customers is the key to achieving continued business growth. The digital transformation that has been implemented also plays an important role in supporting the positive performance of the Company.

In accordance with the laws and articles of association of the Company, the Board of Commissioners has carried out its supervisory function over the management of the Company's business conducted by the Board of Directors. The Board of Commissioners has also provided advice to the Board of Directors to always implement good governance principles in running the Company's business and to optimize business growth opportunities.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTOR'S PERFORMANCE

The Board of Commissioners evaluates that the Board of Directors had excellently performed its duties and responsibilities throughout 2022 amid the national economic recovery from the adverse impacts of the Covid-19 pandemic. This has been reflected in 2022, the Company recorded revenue of IDR 147.92 billion, an increase of 25.38% from 2021's IDR 117.98 billion. Gross profit increased by 34.84% to IDR 36.88 billion in 2022. The Company's operating profit was IDR 23.74 billion, up 34.20% from 2021's IDR 17.69 billion. The Company's net profit recorded IDR 12.22 billion, an increase of 46.35% from 2021's IDR 8.35 billion.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Report

Selain itu, Perseroan juga memperluas basis pelanggan utama dengan keberhasilan menjadi mitra logistik dari PT Soodai Indonesia (Sirclo) yang juga membawahi "Warung Pintar" untuk menjalankan 3PL - Warehouse Management dan distribusi pengangkutan barang dari Gudang Pelanggan ke para Mitra Pedagang di berbagai daerah.

Berdasarkan pencapaian kinerja tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan pengelolaan usaha dengan sangat baik. Ke depan, Dewan Komisaris menyarankan Direksi terus meningkatkan kinerja dengan inovasi untuk mengoptimalkan peluang usaha yang tersedia.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan di tahun 2022. Pada tahap perumusan strategi, kami telah memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disusun oleh Direksi. Kami menilai RKAP tersebut telah mempertimbangkan keunggulan kompetitif, kondisi makro dan industri serta tantangan yang dihadapi. Sementara fungsi pengawasan implementasi strategi Perseroan dilakukan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris menerima informasi perkembangan pelaksanaan strategi dan pencapaian kinerja yang disampaikan oleh Direksi. Kami telah memberikan pandangan dan nasihat agar Direksi terus berupaya mencapai target yang ditetapkan.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang disusun Direksi dengan sikap optimis telah mempertimbangkan perkembangan makro perekonomian dan industri logistik; keunggulan kompetitif dan tantangan yang akan dihadapi; serta peluang usaha di jasa logistik terintegrasi yang cukup besar.

In addition, the Company has expanded its major customer base by successfully becoming a logistics partner for PT Soodai Indonesia (Sirclo), which also oversees "Warung Pintar" to run 3PL - Warehouse Management and transportation distribution of goods from the Customer Warehouse to Partner Traders in various regions.

Based on these performance achievements, the Board of Commissioners evaluates that the Board of Directors has managed the business very well. In the future, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors continue to improve performance with innovation to optimize available business opportunities.

SUPERVISION IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

The Board of Commissioners has carried out its supervisory function in formulating and implementing the Company's strategy in 2022. At the strategy formulation stage, we have approved the Company's Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors. We evaluate that the RKAP has considered competitive advantages, macro and industry conditions, and challenges faced. Meanwhile, the supervisory function in the implementation of the Company's strategy was carried out in a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In the meeting, the Board of Commissioners received information on the development of strategy implementation and performance achievements presented by the Board of Directors. We have provided views and advice to the Board of Directors to continue to strive to achieve the targets set.

VIEW ON THE PROSPECTS OF BUSINESS PLANNED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assesses that the business prospects planned by the Board of Directors with an optimistic attitude have considered the macroeconomic and logistics industry developments, competitive advantages, and challenges to be faced, as well as the significant business opportunities in integrated logistics services.

Dalam prospek usaha tersebut Perseroan tetap fokus memberikan jasa logistik terintegrasi yang berkualitas kepada pelanggan utama. Perseroan juga terus berupaya melakukan diversifikasi pelanggan utama terutama dari sektor potensial seperti E-Commerce dan ritel modern.

Atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi tersebut, Dewan Komisaris memberikan persetujuan dan dukungan penuh serta meyakini usaha Perseroan dapat terus berkembang pada masa mendatang. Terlebih Perseroan akan menjadi perusahaan publik di tahun 2023 yang akan meningkatkan permodalan dan tata kelola perusahaan yang baik.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai Perseroan telah melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance atau GCG) dalam setiap aktivitas usaha. Sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan usaha Perseroan di tahun 2022.

Seluruh organ utama Perseroan yaitu RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai regulasi dari regulator. Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan usaha melalui rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai Piagam Komite Audit dalam membantu fungsi pengawasan Direksi. Komite Audit memberikan rekomendasi yang telah ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris.

In the business prospects, the Company remains focused on providing quality integrated logistics services to its main customers. The Company also continues to strive to expand its main customers, especially from potential sectors such as E-Commerce and modern retail.

Based on the business prospects presented by the Board of Directors, the Board of Commissioners fully supports and believes that the Company's business will continue to grow in the future, especially since the Company will become a public Company in 2023, which will increase capital and promote good corporate governance.

PERSPECTIVE ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners considers that the Company has implemented good corporate governance (GCG) in all business activities. In 2022, the Board of Commissioners carried out its supervisory function over the management of the Company's business.

The main organs of the Company, namely the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors, have carried out their duties and functions in accordance with regulatory requirements. The Board of Commissioners has conducted its supervisory function over the management of the business through internal and joint meetings with the Board of Directors. In performing its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

The Audit Committee has assisted the Board of Commissioners in performing its supervisory function. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carried out its duties and functions in accordance with the Audit Committee Charter in helping the supervisory function of the Board of Directors. The Audit Committee has provided recommendations that have been followed up by the Board of Commissioners.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Report

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris. Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Eric Christian Samalo
Komisaris	: Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris Independen	: Immanuel Yulius S Soeiono

PENUTUP DAN APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi, serta segenap jajaran dan semua karyawan Perseroan atas kerja keras dan dedikasinya sehingga Perseroan kembali mencapai pertumbuhan yang positif.

Kepada para pemegang saham kami juga menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungannya yang diberikan kepada Perseroan ditahun 2022.

Kami berharap kemitraan dan kerjasama serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan yang telah diberikan selama ini dapat terus berlanjut pada masa mendatang. Dengan sinergi dan semangat untuk terus berkembang kami meyakini usaha Perseroan tumbuh berkelanjutan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners. As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Eric Christian Samalo
Commissioner	: Dimas Teguh Mulyanto
Independent Commissioner:	Immanuel Yulius S Soeiono

CLOSING AND APPRECIATION

We express our gratitude to the Board of Directors, all the staff and the employees of the Company for their hard work and dedications so that the Company deliver another positive annual performance.

We would also like to thank our shareholders for their trust and continuous support for the Company in 2022

We hope that the partnership, cooperation, and support from all stakeholders that have been given so far can continue in the future. With synergy and the spirit of continuous growth, we believe that the Company's business will continue to grow sustainably.

Jakarta, April 2023
Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Eric Christian Samalo
Komisaris Utama
President Commissioner



Direksi (Kiri - Kanan) | Board of Directors (Left - Right)

James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama | President Director

Antonius Edison Siregar
Direktur | Director



"Perseroan melanjutkan pertumbuhan pendapatan yang stabil dari waktu ke waktu dengan penerapan strategi berkelanjutan dan didukung oleh seluruh stakeholder Perseroan."

The Company continues to achieve stable revenue growth over time through the implementation of sustainable strategies and with the support of all stakeholders of the Company.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Perseroan telah melewati tahun 2022 dengan kinerja yang bertumbuh positif dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini merupakan pencapaian penting bagi Perseroan karena pada tahun 2023 Perseroan akan memasuki fase baru dengan menjadi perusahaan publik setelah melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat dan mencatatkan saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

Bersama ini, kami ingin menyampaikan Laporan Direksi tahun 2022 yang membahas tentang kinerja, pencapaian perseroan, tantangan beserta prospek usaha ke depannya.

Keberhasilan Perseroan membukukan kinerja yang solid disebabkan fokus dalam memberikan layanan logistik menyeluruh kepada pelanggan korporasi. Perseroan mendedikasikan semua fasilitas penunjang meliputi armada, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, dan jasa pengelolaan pergudangan secara khusus kepada satu pelanggan saja di satu lokasi.

Layanan berdedikasi tersebut didukung dengan digitalisasi untuk menghasilkan proses bisnis yang lebih efisien dan efektif. Selain itu, Perseroan juga melakukan diversifikasi pelanggan dengan menyediakan jasa layanan distribusi di bisnis E-Commerce.

Pada tahun 2022, Perseroan terpilih oleh PT Sooplai Indonesia (SIRCLO) yang membawahi E-Commerce "Warung Pintar" sebagai Dedicated Logistic Partner di berbagai daerah. Selain itu, Perseroan juga berhasil menambah pelanggan baru selain SIRCLO yaitu PT Sarana Tani Pratama (STP) dan PT Jalin Usaha Bersama.

To Respected Shareholders and Stakeholders,

The Company has passed 2022 with a positive growth performance compared to the previous year. This is an important achievement for the Company because in 2023, the Company will enter a new phase by becoming a public Company after conducting an Initial Public Offering to the public and listing the shares on the Indonesia Stock Exchange.

We hereby would like to present the 2022 Director's Report which discusses the performance, achievements of the Company, challenges, as well as the prospect of future business.

The Company's success in achieving solid performance is due to its focus on providing comprehensive logistics services to corporate customers. The Company dedicates all supporting facilities including fleets, drivers, shipping management services, and warehousing management services specifically to one customer in one location.

This dedicated service is supported by digitalization to generate more efficient and effective business processes. In addition, the Company also diversified its customer base by providing distribution services for E-Commerce businesses.

In 2022, the Company was selected by PT Sooplai Indonesia (SIRCLO), which oversees the "Warung Pintar" E-Commerce, as a Dedicated Logistics Partner in various regions. In addition, the Company also successfully added new customers besides SIRCLO, namely PT Sarana Tani Pratama (STP) and PT Jalin Usaha Bersama.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

TINJAUAN PEREKONOMIAN & INDUSTRI LOGISTIK

Perekonomian global menghadapi risiko stagflasi karena perlambatan dan peningkatan laju inflasi yang cukup tinggi di tahun 2022. Hal itu terutama disebabkan dampak perang Rusia dengan Ukraina yang menambah gangguan rantai pasok dunia. Harga-harga komoditas energi dan pangan juga meningkat di tengah keterbatasan pasokan.

World Bank dalam Global Economic Prospects yang dirilis pada Januari 2023 memperkirakan perekonomian dunia hanya akan tumbuh sebesar 2,9% di tahun 2022, lebih rendah dari capaian tahun 2021 sebesar 5,9%. Untuk mengendalikan laju inflasi, Bank Sentral Amerika Serikat dan European Central Bank (ECB) menaikkan suku bunga acuan. Fed Funds Rate (FFR) naik dari 0-0,25% pada awal 2022 menjadi 4,25-4,50% pada akhir 2022.

Di tengah perlambatan ekonomi dunia, perekonomian Indonesia melanjutkan momentum pertumbuhan. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi nasional tumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi dari tahun 2021 sebesar 3,69%. Pertumbuhan terutama disebabkan kebijakan fiskal dan moneter oleh pemerintah yang tepat dan meningkatnya mobilitas seiring dengan melandainya kasus COVID-19.

Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,93%; pembentukan modal tetap bruto (PMTB) atau investasi sebesar 3,87%; dan ekspor barang dan jasa meningkat sebesar 16,28%. Sedangkan impor barang dan jasa meningkat sebesar 14,75% terutama untuk barang modal dan bahan baku.

Berdasarkan sisi penawaran, seluruh sektor usaha menunjukkan pertumbuhan dengan transportasi & pergudangan (logistik) dan penyediaan akomodasi & makan minum tumbuh paling tinggi masing-masing sebesar 19,87% dan 11,97% secara tahunan. Pertumbuhan itu disebabkan meningkatnya mobilitas masyarakat dan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara serta perdagangan E-Commerce.

REVIEW OF LOGISTICS INDUSTRY AND ECONOMIC OVERVIEW

The global economy is facing the risk of stagflation due to a slowdown and a high inflation rate in 2022. This is mainly due to the impact of the war between Russia and Ukraine which adds to disruptions in the world supply chain. Energy and food commodity prices also increased amid supply constraints.

The World Bank, in its Global Economic Prospects released in January 2023, predicts that the world economy will only grow by 2.9% in 2022, lower than the 5.9% achievement in 2021. To control inflation, the US Federal Reserve and the European Central Bank (ECB) raised their benchmark interest rates. The Fed Funds Rate (FFR) rose from 0-0.25% at the beginning of 2022 to 4.25-4.50% at the end of 2022.

In the midst of a global economic slowdown, the Indonesian economy continued its growth momentum. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), the national economy grew by 5.31% in 2022, higher than 3.69% in 2021. The growth is mainly due to the appropriate fiscal and monetary policies of the government and the increasing mobility as COVID-19 cases declined.

Household consumption grew by 4.93%; gross fixed capital formation (GFCF) or investment by 3.87%; and exports of goods and services increased by 16.28%. Meanwhile, imports of goods and services increased by 14.75%, mainly for capital goods and raw materials.

Based on the supply side, all business sectors showed growth with transportation & warehousing (logistics) and accommodation & food services showing the highest annual growth rates of 19.87% and 11.97%, respectively. The growth is due to the increasing mobility of the public and the number of foreign tourists visiting, as well as E-Commerce trading.

Sementara dalam Survei Konsumen oleh Bank Indonesia (BI) Desember 2022, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) mencapai 119,9 lebih tinggi dibandingkan November 2022 sebesar 119,1. Konsumen optimis masa depan perekonomian Indonesia tetap positif meski dunia terancam krisis. Inflasi pada tahun 2022 tercatat sebesar 5,51% secara tahunan. Penyumbang terbesar kenaikan laju inflasi bersumber dari sektor transportasi akibat kenaikan harga bahan bakar dan berikutnya disumbang oleh kelompok makanan, minuman dan tembakau. Dalam merespons kenaikan inflasi, BI menaikkan BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) sebesar 25 bps menjadi 5,50% di akhir tahun 2022.

Melansir dari data yang dikeluarkan oleh Asosiasi Logistik Indonesia (ALI), volume pengiriman barang logistik di Indonesia mencapai 11,5 juta pengiriman per hari di tahun 2022, naik sebesar 8,8 juta pengiriman per hari dibandingkan tahun 2021. Peningkatan ini diprediksi akan berlanjut di tahun 2023 yang diprediksi mencapai 15 juta pengiriman per hari.

Peningkatan mobilitas sebagai dampak pelonggaran Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) seiring dengan menurunnya kasus positif COVID-19 turut berkontribusi dalam meningkatkan aktivitas konsumsi ritel dan industri logistik sebagai pendukungnya. Hal itu terlihat dari pertumbuhan Indeks Penjualan Ritel (IPR) dan IKK yang berada di level positif dan tetap optimis.

Data Bank Indonesia, kinerja penjualan eceran di Indonesia meningkat pada Desember 2022 yang ditunjukkan dengan Indeks Penjualan Ritel (IPR) sebesar 217,8 poin, naik sebesar 0,7% dibandingkan pada periode yang sama tahun 2021 sebesar 216,3 poin.

Kinerja penjualan eceran tumbuh positif karena kenaikan di kelompok peralatan informasi dan komunikasi serta barang budaya dan rekreasi. Sementara kelompok perlengkapan rumah tangga lainnya serta suku cadang dan aksesoris membaik, meski masih dalam fase kontraksi.

Meanwhile, in the Consumer Survey by Bank Indonesia (BI) in December 2022, the Consumer Confidence Index (IKK) reached 119.9, higher than 119.1 in November 2022. Consumers are optimistic about the future of the Indonesian economy despite the global crisis. Inflation in 2022 was recorded at 5.51% annually. The biggest contributor to the inflation rate increase was from the transportation sector due to the increase in fuel prices, followed by the food, beverage and tobacco groups. In response to the inflation rate increase, BI raised its BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) by 25 bps to 5.50% at the end of 2022.

Melansir dari data yang dikeluarkan oleh Asosiasi Logistik Indonesia (ALI), volume pengiriman barang logistik di Indonesia mencapai 11.5 million shipments per day in 2022, up by 8.8 million shipments per day compared to 2021. This increase is predicted to continue in 2023, which is estimated to reach 15 million shipments per day.

The increase in mobility as a result of the easing of the Implementation of Community Activity Restrictions (PPKM) along with the decrease in positive cases of COVID-19 has contributed to the increase in retail consumption and logistics industry activities as its supporters. This can be seen from the growth of the Real Sales Index (IPR) and the Logistics Performance Index (IKK), which remain positive and optimistic.

Bank Indonesia's data shows that retail sales performance in Indonesia increased in December 2022, as indicated by the Real Sales Index (IPR) of 217.8 points, up 0.7% compared to the same period in 2021 at 216.3 points.

Retail sales performance grew positively due to an increase in the information and communication equipment as well as cultural and recreational goods groups. Meanwhile, other household equipment and spare parts and accessories groups improved, although still in a contraction phase.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Selain ritel, peningkatan kinerja di industri logistik juga ditopang dari naiknya transaksi dan volume perdagangan E-Commerce. Berdasarkan data Google, Temasek, dan Bain & Company dalam laporan e-Conomy SEA 2022, nilai ekonomi digital Indonesia diperkirakan mencapai sekitar US\$77 miliar pada 2022, meningkat 22% dari tahun 2021. Dalam laporan tersebut nilai ekonomi digital negara-negara di Asia Tenggara dihitung berdasarkan gross merchandise value (GMV). Di Indonesia, GMV terbesar pada tahun 2022 berasal dari sektor E-Commerce dengan nilai estimasi sebesar US\$59 miliar. E-Commerce Indonesia diprediksi akan terus tumbuh hingga mencapai US\$95 miliar pada tahun 2025 mendatang.

KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN TAHUN 2022

Perseroan menerapkan efektivitas strategi logistik dengan mengintegrasikan kebutuhan pemasok, pegawai, mitra pengemudi dan pelanggan. Untuk itu, Perseroan memanfaatkan transformasi digital untuk aktivitas operasional yang lebih efisien dan transparan sebagai tahapan menuju implementasi smart logistics.

Transformasi digital dilaksanakan dengan menerapkan digitalisasi sistem logistik, suatu sistem logistik terintegrasi yang mencakup sistem pelacakan (tracking) lokasi, faktur serta menyediakan dashboard management untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional. Melalui transformasi digital utilisasi armada logistik Perseroan mengalami peningkatan.

Perseroan juga mengembangkan usaha di segmen pelanggan berbasis e commerce karena adanya peluang pertumbuhan yang cukup tinggi di warung digital. Dalam hal ini Perseroan fokus dalam mengembangkan layanan terpadu mulai dari manajemen gudang sampai dengan pengantaran.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan penyelesaian akhir mulai dari aspek administrasi, legalitas, dan infrastruktur pendukung lainnya untuk merealisasikan rencana strategis menjadi perusahaan publik dengan melakukan penawaran umum perdana saham di tahun 2023.

In addition to retail, the improved performance in the logistics industry is also supported by the increase in transactions and trading volume in E-Commerce. Based on data from Google, Temasek, and Bain & Company in the e-Conomy SEA 2022 report, the value of Indonesia's digital economy is estimated to reach around US\$77 billion in 2022, an increase of 22% from 2021. In this report, the value of the digital economy in Southeast Asian countries is calculated based on gross merchandise value (GMV). In Indonesia, the largest GMV in 2022 comes from the E-Commerce sector with an estimated value of US\$59 billion. Indonesian E-Commerce is predicted to continue to grow and reach US\$95 billion in 2025.

STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY IN 2022

The Company implements effective logistics strategies by integrating the needs of suppliers, employees, driver partners, and customers. To achieve this, the Company utilizes digital transformation for more efficient and transparent operational activities as a step towards smart logistics implementation.

Digital transformation is carried out by implementing a logistics system digitalization, an integrated logistics system that includes location tracking, invoicing, and providing a management dashboard to improve operational efficiency and effectiveness. Through digital transformation, the Company's logistics fleet utilization has increased.

The Company also develops business in the E-Commerce customer segment due to high growth opportunities in the digital market. In this regard, the Company focuses on developing integrated services ranging from warehouse management to delivery.

In 2022, the Company completes the final aspects of administration, legality, and other supporting infrastructure to realize the strategic plan of becoming a public Company by conducting an initial public offering of shares in 2023.

KINERJA SEGMENT USAHA

Terkait dengan Kinerja Segmen Usaha, pendapatan Perseroan di tahun 2022 mencapai Rp147,92 miliar, naik 25,38% dari tahun 2021 sebesar Rp117,98 miliar. Pendapatan yang meningkat dan terkontrolnya biaya berdampak pada naiknya laba bersih Perseroan sebesar 46,35% menjadi Rp12,22 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp8,35 miliar.

Laba bruto tercatat naik sebesar 34,84% menjadi Rp36,88 miliar di tahun 2022 karena meningkatnya pendapatan. Laba usaha sebesar Rp23,74 miliar, naik sebesar 34,20% dari tahun 2021 senilai Rp17,69 miliar. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp12,22 miliar, naik sebesar 46,35% dari tahun 2021 sebesar Rp8,35 miliar.

Peningkatan kinerja keuangan diiringi dengan bertambahnya jumlah pelanggan. Pada tahun 2022, Perseroan mendapatkan kepercayaan dari PT Soodip Indonesia (Sirclo) yang juga membawahi perusahaan E-Commerce "Warung Pintar" untuk menjalankan 3PL – Warehouse Management dan distribusi pengangkutan barang dari Gudang Pelanggan ke para Mitra Pedagang di berbagai daerah.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi Perseroan telah berperan aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis selama tahun 2022. Peran aktif Direksi antara lain ditunjukkan dengan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan pada tahun 2022. Selanjutnya, RKAP yang disusun oleh Direksi tersebut diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Regarding the Business Segment Performance, the Company's revenue in 2022 reached Rp147.92 billion, up 25.38% from 2021 which was Rp117.98 billion. The increase in revenue and controlled costs resulted in a 46.35% increase in the Company's net profit to Rp12.22 billion compared to Rp8.35 billion in 2021.

Gross profit increased by 34.84% to IDR 36.88 billion in 2022 due to the increase in revenue. Operating profit was IDR 23.74 billion, up 34.20% from 2021 which was IDR 17.69 billion. The Company's net profit recorded IDR 12.22 billion, up 46.35% from 2021 which was IDR 8.35 billion.

The improvement in financial performance is accompanied by an increase in the number of customers. In 2022, the Company gained the trust of PT Soodip Indonesia (Sirclo), which also oversees the E-Commerce Company "Warung Pintar," to run 3PL - Warehouse Management and transportation distribution of goods from Customer Warehouses to Partner Traders in various regions.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors has played an active role in formulating strategic strategies and policies during 2022. The active role of the Board of Directors is shown, among others, by preparing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) in 2022. Furthermore, the RKAP prepared by the Board of Directors is submitted to the Board of Commissioners for approval.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Untuk memastikan RKAP berjalan sesuai yang disepakati, Direksi melakukan rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Dalam rapat tersebut, Direksi menyampaikan perkembangan kinerja Perseroan maupun kendala-kendala yang dihadapi dalam melaksanakan strategi bisnis.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN UPAYA MENGATASINYA

Perseroan menghadapi kendala dalam mengembangkan bisnisnya selama tahun 2022 terutama yang bersumber dari eksternal seperti kenaikan harga bahan bakar minyak (BBM) pada September 2022. Hal ini berdampak pada biaya logistik dan konsumsi bahan bakar.

Untuk menyiasati kendala tersebut, Perseroan menerapkan efisiensi dengan dukungan digitalisasi layanan. Selain itu, efisiensi juga dilakukan dalam aktivitas usaha lainnya dengan mengurangi biaya dengan tetap memerhatikan kualitas layanan kepada pelanggan.

PROSPEK USAHA

Perekonomian Indonesia diprediksi tetap tumbuh positif pada tahun 2023 meski tidak setinggi pertumbuhan pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan perlambatan global yang dapat menurunkan perdagangan lintas negara. Konsumsi rumah tangga masih menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi nasional.

Aprindo memprediksi pertumbuhan penjualan ritel pada 2023 bisa mencapai kisaran 4%. Hal itu ditopang dari meningkatnya mobilitas dan terjaganya daya beli masyarakat. Selain itu, aktivitas konsumsi secara online diprediksi juga tetap tumbuh sejalan dengan perubahan perilaku konsumen yang cenderung pada layanan digital.

To ensure that the RKAP runs as agreed, the Board of Directors held internal and joint meetings with the Board of Commissioners. In these meetings, the Board of Directors reported on the Company's performance and challenges faced in implementing the business strategy.

CHALLENGES FACED AND EFFORTS TO OVERCOME THEM

The Company faced challenges in developing its business in 2022, mainly from external sources such as the increase in fuel prices (BBM) in September 2022. This affected logistics costs and fuel consumption.

To overcome these challenges, the Company implemented efficiency measures with the support of digitalization services. In addition, efficiency was also carried out in other business activities by reducing costs while still maintaining the quality of services to customers.

BUSINESS PROSPECTS

The Indonesian economy is predicted to continue growing positively in 2023, although not as high as the growth in the previous year. This is due to global slowdown which can reduce cross-border trade. Household consumption remains the main pillar of national economic growth.

Aprindo predicts that retail sales growth in 2023 could reach around 4%. This is supported by the increasing mobility and sustained purchasing power of the people. In addition, online consumption activities are also predicted to continue to grow in line with changes in consumer behavior that tend to favor digital services.

Asosiasi Perusahaan Jasa Pengiriman Ekspres, Pos, dan Logistik Indonesia (Asperindo) mengungkapkan, kenaikan kinerja yang signifikan terjadi pada segmen yang lebih banyak melayani belanja online, yakni business to customer (B2C) dan customer to customer (C2C) serta segmen business to business (B2B).

Sementara Kementerian Perdagangan (Kemendag) memproyeksikan nilai ekosistem ekonomi digital Indonesia akan terus berkembang di masa depan, dengan kontribusi terbesar dari sektor E-Commerce sebesar Rp1.908 triliun dan B2B Services (logistik) senilai Rp763 triliun pada tahun 2030.

Tetap tumbuhnya kinerja penjualan ritel dan meningkatnya aktivitas perdagangan E-Commerce akan berdampak positif terhadap kinerja bisnis Perseroan pada masa mendatang. Diversifikasi pelanggan ini akan menambah sumber pendapatan baru bagi Perseroan.

Kondisi industri logistik yang padat karya akan menjadi peluang untuk mengembangkan bisnis ke depannya. Untuk itu, kemampuan Perseroan dalam memberikan layanan prima yang membuat loyalitas pelanggan terjaga menjadi salah satu kunci keberhasilan atas kelangsungan usaha.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan senantiasa memerhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance atau GCG) yang diatur dalam peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia. Manajemen menyadari bahwa pelaksanaan GCG membutuhkan kesadaran, kerja keras dan dukungan dari seluruh pihak.

The Association of Express Delivery, Postal, and Logistics Companies in Indonesia (Asperindo) revealed that significant performance growth occurred in segments that serve more online shopping, namely business to customer (B2C) and customer to customer (C2C), as well as business to business (B2B) segments.

Meanwhile, the Ministry of Trade (Kemendag) projects that the value of Indonesia's digital economy ecosystem will continue to grow in the future, with the largest contribution from the E-Commerce sector amounting to IDR 1.908 trillion and B2B services (logistics) worth IDR 763 trillion in 2030.

The continued growth of retail sales performance and the increasing activity of E-Commerce trade will have a positive impact on the Company's business performance in the future. This customer diversification will add new sources of revenue for the Company.

The labor-intensive condition of the logistics industry will be an opportunity to develop business in the future. Therefore, the Company's ability to provide excellent services that maintain customer loyalty is one of the key factors to the success and continuity of the business.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company always observes and complies with the principles of Good Corporate Governance (GCG) which are regulated by OJK and the Indonesia Stock Exchange. Management realizes that the implementation of GCG requires awareness, hard work, and support from all parties.

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Ditinjau dari struktur tata kelola Perseroan telah memiliki organ utama GCG yaitu RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, terdapat organ pendukung GCG antara lain Komite Audit, Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

Perseroan akan terus menyempurnakan pelaksanaan GCG seperti membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan usaha Perseroan khususnya terkait dengan nominasi dan remunerasi.

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan logistik yang mengelola ratusan armada, Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan pertumbuhan usaha dengan memerhatikan aspek lingkungan dan sosial kemasyarakatan. Hal ini diwujudkan dengan penerapan strategi keberlanjutan yang menjaga keseimbangan pada Triple Bottom Line yaitu People (Sosial), Planet (Lingkungan), dan Profit (Ekonomi).

Perseroan juga mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals) melalui aktivitas usaha yang dikembangkannya. Pada Aspek Ekonomi, Perseroan terus mengembangkan kualitas layanan kepada pelanggan dan berupaya meningkatkan produktivitas usaha.

Pada Aspek Lingkungan, Perseroan berupaya untuk mengelola kegiatan operasional yang berdampak positif terhadap lingkungan, salah satunya dengan rutin melakukan uji emisi terhadap armada yang dimiliki oleh Perseroan.

Sementara pada Aspek Sosial, Perseroan terus berupaya meningkatkan harmonisasi dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan lain termasuk Karyawan, Regulator, Pemasok, Mitra Pengemudi, dan Masyarakat.

In terms of governance structure, the Company has the main GCG organs, namely the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. In addition, there are supporting GCG organs, including the Audit Committee, Internal Audit, and Corporate Secretary.

The Company will continue to improve the implementation of GCG, such as forming a Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in supervising the Company's business management, especially related to nomination and remuneration.

SUSTAINABILITY STRATEGY

As a logistics Company that manages hundreds of fleets, the Company is committed to enhancing business growth while considering environmental and social aspects of the community. This is realized by implementing a sustainability strategy that maintains a balance in the Triple Bottom Line, which includes People (Social), Planet (Environment), and Profit (Economy).

The Company also supports the achievement of the Sustainable Development Goals through its business activities. In terms of the economic aspect, the Company continues to develop the quality of its services to customers and strives to increase business productivity.

In terms of the environmental aspect, the Company strives to manage operational activities that have a positive impact on the environment, one of which is by regularly conducting emission tests on the fleet owned by the Company.

Meanwhile, on the Social Aspect, the Company continues to strive to improve harmonization and collaboration with other stakeholders including Employees, Regulators, Suppliers, Driver Partners, and the Community.

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Perseroan terus berupaya menerapkan strategi keberlanjutan di tahun 2022. Di bidang operasional, Perseroan merealisasikan jasa pelayanan transportasi kepada pelanggan dengan daya jelajah kendaraan angkutannya sejauh 22,59 juta km di tahun 2022 dari 448 unit kendaraan angkutan yang dimilikinya.

Ketahanan Perseroan mencapai tingkat produksi dibarengi dengan kemampuan menjaga penjualan sehingga perolehan pendapatan sebesar Rp147,92 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 25,38% dari tahun 2021 senilai Rp117,98 miliar.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan menerapkan program efisiensi penggunaan energi seperti pemakaian listrik. Sepanjang tahun 2022, jumlah pemakaian daya listrik telah berkurang sebesar 21% dibandingkan tahun 2021.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perseroan melakukan perubahan komposisi Direksi di tahun 2022 dengan susunan Direksi sebagai berikut:

Direktur Utama : James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur : Antonius Edison Siregar

APPLICATION AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

The Company continues to strive to implement sustainability strategies in 2022. In the operational field, the Company provided transportation services to customers with a vehicle mileage of 22.59 million km in 2022, using 448 transportation vehicles it owns.

The Company's resilience achieved a production level that was accompanied by the ability to maintain sales, resulting in revenue of Rp147.92 billion in 2022, an increase of 25.38% from 2021 which was valued at Rp117.98 billion.

In terms of environmental aspects, the Company implemented energy efficiency programs such as electricity usage. Throughout 2022, the amount of electricity usage decreased by 21% compared to 2021.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS

The Company made changes to the composition of its Board of Directors in 2022 with the following new structure:

President Director : James Budiarto Tjandrakesuma
Director : Antonius Edison Siregar

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

PENUTUP

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah mengawasi pengelolaan usaha Perseroan dalam memberikan saran dan nasihat kepada kami agar senantiasa menjalankan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Strategi Bisnis yang telah ditetapkan.

Ungkapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Pemegang Saham, seluruh Karyawan Perseroan, Pelanggan Utama dan kepada seluruh Mitra Pengemudi, Vendor, dan Pemangku Kepentingan lain yang telah mendukung pengembangan usaha Perseroan untuk mewujudkan Visi dan Misi Perseroan.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pelanggan utama Perseroan yang telah menjalin kerja sama. Ungkapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh mitra pengemudi, vendor, dan pemangku kepentingan lain yang telah mendukung pengembangan usaha Perseroan.

Kami meyakini dengan dukungan dari semua pihak dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik selama ini usaha Perseroan dapat semakin berkembang pada masa yang akan datang.

CLOSING

In conclusion, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for overseeing the management of the Company and providing us with advice and guidance to always uphold the principles of Good Corporate Governance (GCG) and the established Business Strategy.

We would also like to express our gratitude to the Shareholders, all Employees of the Company, Major Customers, and to all Driver Partners, Vendors, and other stakeholders who have supported the Company's business development to realize the Company's Vision and Mission.

We express our appreciation and gratitude to all the Company's major customers who have established partnerships. We also extend our gratitude to all driver partners, vendors, and other stakeholders who have supported the development of the Company's business.

We believe that with the support of all parties and the good cooperation that has been established so far, the Company's business can continue to grow in the future.

Hormat Kami,
Sincerely,
Jakarta, 2023

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama
President Director

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022

Statement of Responsibility From Board of Commissioners and Directors on 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk for the year 2022 has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

Direksi

Board of Directors



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama
President Director



Antonius Edison Siregar
Direktur
Director

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Eric Christian Samalo
Komisaris Utama
President Commissioner



Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris
Commissioner



Immanuel Yulius S Soeiono
Komisaris Independen
Independent Commissioner





PROFIL PERUSAHAAN

Company
Profiles

03

PROFIL PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

PT Jasa Berdikari Logistics Tbk Profiles

Nama Perusahaan Company Name	PT Jasa Berdikari Logistics Tbk
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Logistik Terintegrasi Integrated Logistics Services
Tanggal Pendirian Date of Establishment	31 Mei 2007 May, 31 2007
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 55 tanggal 31 Mei 2007 yang kemudian diubah dengan Akta No. 104 tanggal 18 Agustus 2022. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 55 dated 31 May 2007 which was later amended by Deed no. 104 of August 18, 2022.
Bursa Saham Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Share Code	LAJU
Modal Ditempatkan Issued Capital	Rp36.246.000.000.
Kepemilikan Ownership	PT Ervin Niaga Abadi (90%) Marcia Maria Tri Martini (10%)
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Ruko Kopi Mas Jalan Kopi No 4D Lt 2. Roa Malaka, Tambora Jakarta Barat, 11230
Alamat Kantor Operasional & Administrasi Office Address Operations & Administration	Ruko Prominence Blok 38F No 39 Jalan Jalur Sutera Panunggangan Timur, Pinang Kab. Tangerang, Banten 15143
Nomor Telepon Phone Number	(+62 21) 6912287
Surel Email	corsec@jasaberdikari.co.id

SEJARAH PERUSAHAAN

Company History



Perseroan didirikan dengan nama PT Jasa Berdikari Logistics Tbk berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 55 tanggal 31 Mei 2007, telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. TDP090216333037 tanggal 27 Juli 2007. Akta pendirian Perseroan tersebut memuat anggaran dasar Perseroan selanjutnya telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir diubah dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Tbk Nomor 104 tanggal 18 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan.

Perubahan mana telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Keputusan Nomor AHU-0059628.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 22 Agustus 2022, diberitahukan kepada dan diterima oleh Menkumham berdasarkan Surat Nomor AHU-AH.01.03-0281833 tanggal 22 Agustus 2022, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0164360.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 22 Agustus 2022, dan diumumkan dalam BNRI Nomor 067 dan TBNRI Nomor 028044 tanggal 23 Agustus 2022.

The Company was established under the name PT Jasa Berdikari Logistics Tbk based on Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 55 dated 31 May 2007, which was registered in the Company Register No. TDP090216333037 on 27 July 2007. The deed of establishment of the Company contains the articles of association of the Company which have subsequently undergone several changes, and most recently were amended by the Statement of Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 104 dated 18 August 2022, which was made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., a Notary in South Jakarta.

The aforementioned changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decision Number AHU-0059628.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 22 August 2022, notified to and received by the Minister of Law and Human Rights based on Letter Number AHU-AH.01.03-0281833 dated 22 August 2022, and registered in the Company Register under Number AHU-0164360.AH.01.11.TAHUN 2022 on 22 August 2022, and announced in BNRI Number 067 and TBNRI Number 028044 dated 23 August 2022.

JEJAK LANGKAH

Milestones



BIDANG USAHA

Line of Business

Perseroan bergerak di usaha layanan logistik terintegrasi yang menyediakan jasa pengelolaan logistik, baik untuk pengiriman (distribusi barang) maupun manajemen pergudangan. Sejak tahun 2010 hingga saat ini, Perseroan ditunjuk sebagai mitra logistik bagi PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). Hal ini membuat Perseroan sebagai perusahaan pihak ketiga pertama yang menyediakan jasa logistik bagi peritel tingkat nasional tersebut.

Selain menjadi penyedia jasa logistik skala nasional bagi MIDI, Perseroan juga mendukung aktivitas perusahaan-perusahaan nasional lain di berbagai bidang seperti PT Mulia Keramik (bidang industri keramik) dan PT Tirta Sukses Perkasa (produsen air minum "Club"), dan baru-baru ini, Perseroan merambah jasa distribusi untuk Industri E-Commerce dengan melayani salah satu pemain penting di industri ini yaitu PT Soodai Indonesia (SIRCLO) yang juga membawahi E-Commerce "Warung Pintar".

Sifat layanan utama Perseroan adalah "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B) dimana semua fasilitas penunjangnya (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) pelanggan saja di satu lokasi.

Dengan demikian, tidak ada risiko over-lapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan Sumber Daya Manusia. Dengan model bisnis seperti ini maka baik dari Pihak Pelanggan maupun Perseroan, mendapat kepastian akan layanan dan SLA (Service Level Agreement) yang baik.

The Company operates in the integrated logistics services business, providing logistics management services for both shipping (goods distribution) and warehouse management. Since 2010 until now, the Company has been appointed as a logistics partner for PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). This makes the Company the first third-party logistics provider for the national retailer.

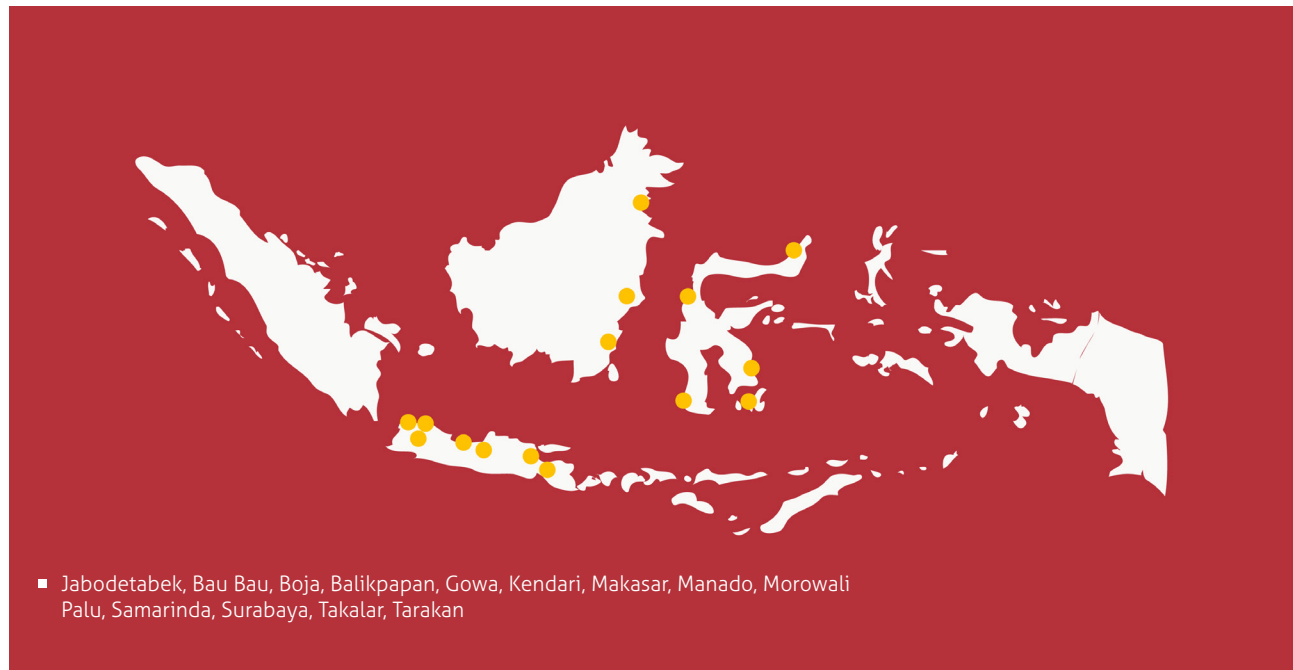
In addition to being a national-scale logistics service provider for MIDI, the Company also supports the activities of other national companies in various fields such as PT Mulia Keramik (ceramics industry) and PT Tirta Sukses Perkasa (producer of "Club" bottled water), and recently, the Company has expanded its distribution services to the E-Commerce industry by serving one of the major players in this industry, PT Soodai Indonesia (SIRCLO), which also oversees "Warung Pintar" E-Commerce.

The Company's main service nature is "Dedicated & Integrated Logistic Support," which is a comprehensive logistics service provided to customers (especially B2B) where all supporting facilities (transportation, drivers, shipping management services, warehouse management services) are specifically dedicated to only one customer at one location.

Thus, there is no risk of overlap or waiting time for both vehicles and drivers, which can make asset and human resource utilization less optimal. With this business model, both the customer and the Company have certainty of good service and SLA (Service Level Agreement).

AREA OPERASIONAL

Operational Area



VISI & MISI

Vision & Mission



VISI | VISION

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

To become a trusted Company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.



MISI | MISSION

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

To become a transportation and logistics service Company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.

BUDAYA DAN NILAI INTI PERUSAHAAN

Corporate Culture Core

Perseroan memiliki prinsip yang telah menjadi budaya dan nilai yaitu **LAJU** (**L**anjutkan Prestasi, **A**man di jalan, tempat kerja dan rumah; **J**ujur dan Keterbukaan, dan **U**tamakan Kepuasan Pelanggan).

The Company has principles that have become its culture and values, namely **LAJU** (Continue Achievement, Safe on the road, work and home; Honest and Open, and Prioritize Customer Satisfaction).



Lanjutkan Prestasi, terus bertumbuh dengan sehat, kuat dan efisien.

Sustainable Growth, continue to grow in a healthy, strong and efficient manner.



Aman di jalan, tempat kerja, dan di rumah, keamanan dan keselamatan kerja adalah hal yang utama, baik di jalan, di tempat kerja maupun di lingkungan rumah tinggal.

Safe on the road, at work and at home. Work Safety and Security are the main things, both on the road, at work and in the home environment.



Jujur dan Keterbukaan adalah prinsip utama bagi Manajemen, Pegawai, dan Mitra LAJU.

Honesty and Transparency are the main principles for LAJU's Management, Employees and Partners.

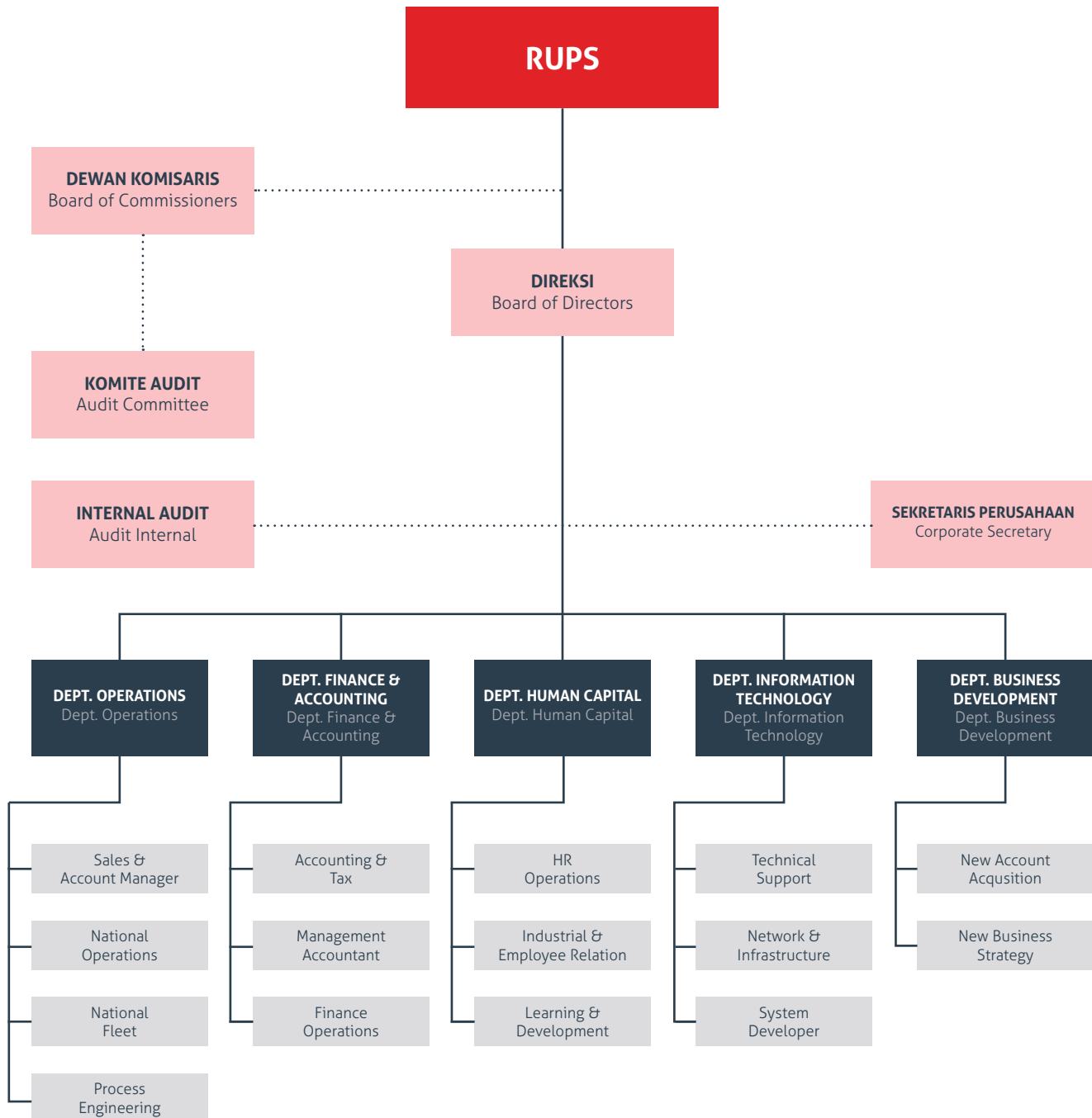


Utamakan Kepuasan Pelanggan, Fokus pada kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha memberikan yang terbaik, dan melebihi ekspektasi.

Prioritize Customer Satisfaction. Focus on customer satisfaction by always trying to give the best and exceed expectations.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Profile



ERIC CHRISTIAN SAMALO

Komisaris Utama (Periode 2022-2027)

President Commissioner (2022-2027 Period)

Berkewarganegaraan Indonesia, Eric Christian Samalo berusia 46 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan : Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Eric Christian Samalo meraih gelar Master of Business Administration dari Universitas Manchester pada tahun 2020.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dijalani oleh Beliau yaitu:

- 2022 – Sekarang : Komisaris Utama Perseroan
- 2021 - Sekarang : Komisaris PT Ervin Niaga Abadi
- 2009 – 2020 : Head of Treasury Dufil Prima Food Plc
- 2004 – 2009 : Manager Credit & Risk
PT H.M. Sampoerna Tbk

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu sebagai suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi. Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Eric Christian Samalo, who holds Indonesian citizenship, at the age of 46 years old and resides in Jakarta. He was appointed as the President Commissioner based on Company GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Eric Christian Samalo earned a Master of Business Administration degree from the University of Manchester in 2020.

Other positions that he has held or is currently holding include:

- 2022 - Present : President Commissioner
of the Company
- 2021 - Present : Commissioner of PT Ervin Niaga Abadi
- 2009 - 2020 : Head of Treasury at Dufil Prima Food Plc
- 2004 - 2009 : Manager Credit & Risk at
PT H.M. Sampoerna Tbk

He holds multiple positions in other companies and has an affiliation with the Controlling Shareholder of the Company as the husband of Jap Vivien who is a shareholder of PT Ervin Niaga Abadi. He does not have any affiliations with the Board of Commissioners and Directors.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Profile



DIMAS TEGUH MULYANTO

Komisaris (Periode 2022-2027)

Commissioner (2022-2027 Period)

Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Teguh Mulyanto berusia 48 tahun. Saat ini, beliau berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Dimas Teguh Mulyanto menyanggah gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1999.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

- 2022 – Sekarang : Komisaris Perseroan
- 2018 – Agustus 2022 : Direktur Perseroan
- 2019 – Sekarang : Direktur PT Bhakti Multi Artha Tbk
- 2018 – Sekarang : Direktur PT Ervin Niaga Abadi
- 2017 – Sekarang : Komisaris Utama
PT Asuransi Jiwa Nasional
- 2016 – Sekarang : Komisaris Utama
PT Indium Dinamika Solusindo
- 2015 – 2016 : Senior Associate Director Strategic Partnership
PT Asuransi Cigna
- 2014 – 2015 : Direktur PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2010 – 2014 : Direktur Keuangan PT ACE Jaya Proteksi
- 2008 – 2010 : Financial Controller PT Asuransi Cigna
- 2007 – 2008 : Financial Accounting and Treasury Manager
PT British American Tobacco Tbk
- 2005 – 2007 : Senior Manager Assurance
Ernst & Young Indonesia
- 2004 – 2005 : Senior Associate Ernst & Young Sydney, Australia
- 2001 – 2003 : Senior Associate Pricewaterhouse Coopers,
Indonesia
- 1998 – 2001 : Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

Dimas Teguh Mulyanto is an Indonesian citizen who is 48 years old. Currently, he resides in Jakarta. He was appointed as a Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Dimas Teguh Mulyanto holds a Bachelor's degree in Economics from Brawijaya University Malang in 1999.

Other positions that he has held or is currently holding include:

- 2022 - present : Commissioner of the Company
- 2018 - August 2022 : Director of the Company
- 2019 - Present : Director of PT Bhakti Multi Artha Tbk
- 2018 - Present : Director of PT Ervin Niaga Abadi
- 2017 - Present : President Commissioner of
PT Asuransi Jiwa Nasional
- 2016 - Present : President Commissioner of
PT Indium Dinamika Solusindo
- 2015 - 2016 : Senior Associate Director Strategic Partnership at
PT Asuransi Cigna
- 2014 - 2015 : Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
- 2010 - 2014 : Finance Director of PT ACE Jaya Proteksi
- 2008 - 2010 : Financial Controller of PT Asuransi Cigna
- 2007 - 2008 : Financial Accounting and Treasury Manager of
PT British American Tobacco Tbk
- 2005 - 2007 : Senior Manager Assurance at
Ernst & Young Indonesia
- 2004 - 2005 : Senior Associate at Ernst & Young Sydney Australia
- 2001 - 2003 : Senior Associate at Pricewaterhouse Coopers,
Indonesia
- 1998 - 2001 : Senior Associate at Deloitte & Touche Indonesia

He holds multiple positions in other companies. He does not have any affiliations with the Board of Commissioners, Directors, and the Controlling/Principal Shareholder of the Company.



IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Komisaris Independen (Periode 2022-2027)
Independent Commissioner (2022-2027 Period)

Warga Negara Indonesia Berusia 53 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

- 2022 – Sekarang : Komisaris Independen Perseroan
- 2017 – 2019 : Human Resources Director
PT G4S Security Services
- 2015 – 2017 : Head of Human Resources
PT Lastana Express Indonesia
- 2014 – 2015 : Partner Fountain Group Indonesia
- 2013 – 2014 : Head of Human Resources
PT Asuransi Aviva Indonesia
- 2012 – 2013 : Head of Human Resources
PT Samsung Electronics
- 2010 – 2012 : Vice President HR Development
PT Surya Citra Televisi
- 2008 – 2010 : Human Resource Director
PT Wyeth Indonesia
- 1998 – 2008 : Human Resources Director
PT BAT Indonesia Tbk

Beliau memiliki rangkap jabatan di Perseroan yaitu sebagai Ketua Komite Audit. Namun beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Immanuel Yulius S Soeiono juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

An Indonesian citizen aged 53, obtained a Master of Management degree from IPMI International Business School in 2009. He was appointed as an Independent Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is currently holding include:

- 2022 - Present : Independent Commissioner of
the Company
- 2017 - 2019 : Human Resources Director of
PT G4S Security Services
- 2015 - 2017 : Head of Human Resources of
PT Lastana Express Indonesia
- 2014 - 2015 : Partner at Fountain Group Indonesia
- 2013 - 2014 : Head of Human Resources of
PT Aviva Indonesia Insurance
- 2012 - 2013 : Head of Human Resources of
PT Samsung Electronics
- 2010 - 2012 : Vice President HR Development of
PT Surya Citra Televisi
- 2008 - 2010 : Human Resource Director of
PT Wyeth Indonesia
- 1998 - 2008 : Human Resource Director of
PT BAT Indonesia Tbk

He holds a concurrent position in the Company as Chairman of the Audit Committee. However, he does not hold any positions in other companies. Immanuel Yulius S Soeiono also has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



JAMES BUDIARTO TJANDRAKESUMA

Direktur Utama (Periode 2022-2027)
President Director (2022-2027 Period)

Warga Negara Indonesia berusia 62 tahun, Beliau pernah mendapatkan Pendidikan Fakultas Teknik dari Universitas Atmajaya pada tahun 1980.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 2007 dan terakhir dengan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain:

- 2007 – sekarang : Direktur Utama Perseroan
- 2006 – sekarang : Direktur PT Marc Tri Manunggal
- 2004 – 2006 : General Manager Sea Division
PT Yusen Air & Sea Service
- 2001 – 2003 : Commercial General Manager
PT Multisarana Bahtera Mandiri
- 1999 – 2000 : APP HQ as Deputy Director Logistic
PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)
- 1991 – 1995 : Commercial General Manager
PT Pusaka Yudhanusa
- 1987 – 1990 : Manager Container Divisi
PT Gesuri Lloyd

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan memiliki afiliasi dengan pemegang saham Perseroan. James Budiarto Tjandrakesuma merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini yang merupakan salah satu pemegang saham Perseroan. Namun beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

An Indonesian citizen aged 62, he obtained his undergraduate degree in Engineering from Atmajaya University in 1980.

He is currently serving as the President Director of the Company since 2007, and last reappointed based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is currently holding include:

- 2007 - Present : President Director of the Company
- 2006 - Present : Director of PT Marc Tri Manunggal
- 2004 - 2006 : General Manager Sea Division of
PT Yusen Air & Sea Service
- 2001 - 2003 : Commercial General Manager of
PT Multisarana Bahtera Mandiri
- 1999 - 2000 : Deputy Director of Logistics at APP HQ,
PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)
- 1991 – 1995 : Commercial General Manager
PT Pusaka Yudhanusa
- 1987 – 1990 : Manager Container Divisi
PT Gesuri Lloyd

He holds multiple positions in other companies and is affiliated with the Company's shareholder. James Budiarto Tjandrakesuma is the husband of Marcia Maria Tri Martini, who is one of the Company's shareholders. However, he does not have any affiliation with the Company's Board of Commissioners or Directors.



ANTONIUS EDISON SIREGAR

Direktur (Periode 2022-2027)
Director (2022-2027 Period)

Warga Negara Indonesia Berusia 50 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014. Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang yaitu:

- 2022 – sekarang : Direktur & Corporate Secretary Perseroan
- 2020 – 2022 : Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi
- 2015 - 2020 : Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia
- 2013 – 2015 : Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife b Indonesia
- 2012 – 2013 : Financial Controller PT Skefindo Primatama
- 2004 – 2012 : Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera
- 2001 – 2004 : Senior Associate Price Waterhouse Indonesia
- 1997 – 2001 : Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

An Indonesian citizen aged 50, obtained a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2014. He is currently serving as a Director of the Company since 2022 based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is holding include:

- 2022 - Present : Director & Corporate Secretary of The Company
- 2020 - 2022 : Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
- 2015 - 2020 : Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
- 2013 - 2015 : Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
- 2012 - 2013 : Financial Controller of PT Skefindo Primatama
- 2004 - 2012 : Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
- 2001 - 2004 : Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
- 1997 - 2001 : Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Controlling/Principal Shareholders of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal yang penting dalam Perseroan. Strategi dan tujuan jangka panjang yang akan dicapai oleh Perseroan, juga tergantung kepada kemampuan mendayagunakan sumber daya manusia yang dimiliki.

Perseroan telah memberikan gaji dan upah yang telah memenuhi ketentuan Upah Minimum sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana dan fasilitas untuk menunjang kesejahteraan karyawan di antaranya BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.

Perseroan tidak memiliki Serikat Pekerja namun Perseroan telah memiliki Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan Karyawan. Peraturan Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta, yaitu Surat Pengesahan Peraturan Perusahaan No. 658 Tahun 2022 tanggal 16 Februari 2022 oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta dan berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pengesahan tersebut.

Seluruh karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja dalam negeri, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja asing.

Good quality Human Resources (HR) with capable knowledge and skills are an important asset for the Company. The Company's long-term strategy and objectives depend on its ability to effectively utilize the human resources it possesses.

The Company provides salaries and wages that meet the Minimum Wage requirements in accordance with applicable regulations. Additionally, the Company also provides facilities and benefits to support employee welfare, including Health and Labor insurance through BPJS.

The Company does not have a labor union, but it has established a Company Regulation that governs the rights, duties, and employment relationship between the Company and its employees. This Company Regulation has been approved by the Department of Labor, Transmigration, and Energy of DKI Jakarta Province, with a Certificate of Company Regulation Approval No. 658 of 2022 dated February 16, 2022, issued by the Head of the Department of Labor, Transmigration, and Energy of DKI Jakarta Province, and is valid for 2 (two) years from the date of approval.

All employees of the Company are domestic workers, and the Company does not employ foreign workers.

PROFIL KARYAWAN

Employee Profile

Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki total 116 karyawan. Demografi karyawan Perseroan sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the Company has a total of 116 employees. The demographics of the Company's employees are as follows:

Komposisi Karyawan Menurut Status

Employee Composition by Status

Status	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
Tetap Permanent	116	106	86	52
Tidak Tetap Non-Permanent	-	-	-	-
Jumlah Total	116	106	86	52

Komposisi Karyawan Menurut Jabatan

Employee Composition by Position

Jabatan Position	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
Manajer Manager	9	6	4	4
Asisten Manajer Assistant Manager	2	13	12	4
Supervisor Supervisor	19	-	-	-
Staff Staff	38	87	70	44
Non-Staff Non-Staff	48	-	-	-
Jumlah Total	116	106	86	52

Komposisi Karyawan Menurut Kelompok Usia

Employee Composition by Age

Usia Age	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
46 Tahun Keatas 46 and Above	10	6	5	4
31 - 45 Tahun 31 - 45 Years	50	51	38	15
s/d 30 Tahun Up to 30 Years	56	49	43	33
Jumlah Total	116	106	86	52

PROFIL KARYAWAN

Employee Profile

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Employee Composition by Education

Pendidikan Pendidikan	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
S2 Master Degree	1	1	-	-
S1 Bachelor Degree	59	11	9	7
Diploma Diploma	3	-	-	-
SMA / Sederajat Senior High School	53	94	77	45
Jumlah Total	116	106	86	52

Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama

Employee Composition by Main Activity

Jabatan Position	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
Back Office Back Office	34	25	21	13
Operation Operation	82	81	65	39
Jumlah Total	116	106	86	52

■ Komposisi Karyawan Menurut Lokasi

Employee Composition by Location

Lokasi Location	31 Desember December 31			
	2022	2021	2020	2019
	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total	Jumlah Total
Jakarta	20	11	8	7
Takalar	1	-	-	-
Cikarang	31	40	38	21
Kendari	5	-	-	-
Makassar	19	23	19	15
Palu	17	15	9	4
Samarinda	13	10	5	5
Tarakan	1	1	1	-
Manado	2	2	2	-
Bau Bau	-	1	1	-
Mojokerto	-	1	1	-
Surabaya	5	2	2	-
Boja	1	-	-	-
Balikpapan	1	-	-	-
Jumlah Total	116	106	86	52

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk berkembang seluas-luasnya sesuai kemampuan, minat, dan potensi yang dimiliki karyawan melalui program pengembangan kompetensi.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides opportunities for all employees to develop in every possible way according to their abilities, interests, and potential through competency development programs.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki >5% Saham

Composition of Shareholders Who Owns >5% Shares

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan % Ownership
1	PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	32.621.400.000	90,00%
2	Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	3.624.600.000	10,00%

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DI AWAL 2022 DAN AKHIR 2022

Tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan secara langsung. Namun Dimas Teguh Mulyanto sebagai Komisaris memiliki saham sebesar 56,619% di PT Indium Dinamika Solusindo yang merupakan salah satu pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi selaku pemegang saham pengendali Perseroan.

SHARE OWNERSHIP OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING OF 2022 AND END OF 2022

Tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan secara langsung. Namun Dimas Teguh Mulyanto sebagai Komisaris memiliki saham sebesar 56,619% di PT Indium Dinamika Solusindo yang merupakan salah satu pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi selaku pemegang saham pengendali Perseroan.

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi

Composition of Share Ownership Based on Classification

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan % Ownership
1	Perorangan Indonesia	1	144.984.000	10%
2	Institusi Indonesia	1	1.304.856.000	90%
3	Perorangan Asing	-	-	-
4	Institusi Asing	-	-	-

Information on The Company's Controlling Shareholders



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Periode Period	Aksi Korporasi Corporate Action
2023	Penawaran umum perdana sebanyak 700.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham. Initial public offering (IPO) of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share and an offering price of Rp100 per share.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Terhitung sejak 17 Feb 2023, Perseroan telah menjadi anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

Since Feb 17, 2023, Perseroan has become member of Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Accountant Public (AP) and Public Accountant Office (PAO)

Kantor Akuntan Publik | Public Accountant Office

Nama Perusahaan Company Name	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Alamat Address	Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Telp. 021-3910600 – 3910850 Fax. 021-3910583 Email: admin@audittrust.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022. Providing audit services on the Company's Financial Statements for the 2022 financial year.
Periode Penugasan Assignment Period	31 Desember 2022 December 31, 2022
Fee Fee	175 Juta 175 Million

LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Institutions & Professions Supporting The Capital Market

Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau

Nama Perusahaan Company Name	PT Sinartama Gunita
Alamat Address	Gedung Menara Tekno Lantai 7 Jl. H. Fachrudin Nomor 19 Kebun Sirih, Tanah Abang Jakarta Pusat Telp. (021) 3923003 Fax. (021) 3923003 Email: helpdesk1@sinartama.co.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa administrasi kepemilikan efek Perseroan. Providing securities ownership administration services for the Company.
Periode Penugasan Assignment Period	2022

Notaris | Notary

Nama Perusahaan Company Name	Rosida Rajagukguk – Siregar, S.H., M.Kn.,
Alamat Address	Kalibata Office Park Blok D, Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 21, Kalibata, Jakarta Selatan 12740 Telp. 0217994700; Fax. 021-79198200 yosie74notaris@yahoo.com; rosida08notaris@gmail.com
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyiapkan akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Perseroan. Preparing the minutes of the Company's GMS and agreements related to the Company.
Periode Penugasan Assignment Period	2022

Konsultan Hukum | Law Consultant

Nama Perusahaan Company Name	HWMA Law Firm
Alamat Address	Menara Binakarsa 10th Floor, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. C-18 Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan - 12940 Telp: 021 – 252 7868 Website: www.hwmalaw.co.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. Conduct examination and research on existing facts regarding the Company and other relevant information as submitted by the Company from a legal perspective.
Periode Penugasan Assignment Period	2022





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
& Analysis

04

TINJAUAN PEREKONOMIAN & INDUSTRI

Economic and Industrial Overview

Perekonomian dunia tahun 2022 juga masih berada pada kondisi ketidakpastian pasca penanganan pandemi COVID-19. Sejalan dengan perlambatan ekonomi dunia juga menghadapi kenaikan laju inflasi yang cukup tinggi sehingga World Bank menyebut perekonomian global terancam stagflasi. Di tengah tantangan perekonomian global, Indonesia menunjukkan fundamental ekonomi yang kuat. Merujuk Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia pada tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31 persen, lebih tinggi dari tahun 2021 sebesar 3,69 persen. Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun.

Pertumbuhan ekonomi ditopang terutama dari konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor. Nilai ekspor Indonesia periode Januari–Desember 2022 mencapai USD291,98 miliar atau naik 26,07 persen dibanding periode tahun sebelumnya. Secara total, neraca perdagangan Indonesia tahun 2022 mengalami surplus sebesar USD54,46 miliar. Seluruh sektor usaha menunjukkan pertumbuhan dengan sektor transportasi & pergudangan (logistik) dan penyediaan akomodasi & makan minum tumbuh paling tinggi masing-masing sebesar 19,87 persen dan 11,97 persen secara tahunan. Hal ini karena mobilitas dan kunjungan wisatawan mancanegara yang meningkat serta naiknya transaksi E-Commerce.

Di industri logistik, melansir data Asosiasi Logistik Indonesia (ALI), volume pengiriman barang logistik di Indonesia sekitar 11,5 juta pengiriman di tahun 2022, naik dari tahun 2021 sebesar 8,8 juta pengiriman perhari. Peningkatan ini diprediksi akan berlanjut di tahun 2023 yang diprediksi mencapai 15 juta pengiriman per hari.

The global economy in 2022 was also still in a state of uncertainty following the handling of the COVID-19 pandemic. Along with the global economic slowdown, there was also a significant increase in inflation rates, causing the World Bank to refer to the global economy as being threatened by stagflation. Amidst the challenges of the global economy, Indonesia showed strong economic fundamentals. According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in 2022 grew by 5.31 percent, higher than 3.69 percent in 2021. Gross Domestic Product (GDP) at current market prices reached Rp19,588.4 trillion.

Economic growth was mainly supported by household consumption, investment, and exports. Indonesia's exports in the period of January–December 2022 reached USD291.98 billion, an increase of 26.07 percent compared to the previous year. Overall, Indonesia's trade balance in 2022 experienced a surplus of USD54.46 billion. All sectors of business showed growth, with the transportation and warehousing (logistics) sector and accommodation and food service activities growing the highest by 19.87 percent and 11.97 percent annually, respectively. This was due to the increase in mobility and visits by foreign tourists, as well as the rise of E-Commerce transactions.

In the logistics industry, according to data from the Indonesian Logistics Association (ALI), the volume of logistics shipments in Indonesia reached around 11.5 million shipments in 2022, up from 8.8 million shipments per day in 2021. This increase is predicted to continue in 2023, reaching 15 million shipments per day.

Pergerakan barang masih terkonsentrasi di Pulau Jawa dengan pangsa sebesar 60 persen. Hal ini sesuai dengan tingkat perkembangan ekonomi yang memang masih terpusat di Jawa. Sedangkan wilayah Sumatera mencapai 20% dan sisanya terjadi di wilayah lain.

Indonesia diprediksi akan menjadi negara berpendapatan tinggi dan PDB terbesar ke-5 dunia pada tahun 2045 sesuai dengan Visi Indonesia Maju 2045. Melalui upaya yang maksimal dalam peningkatan daya saing ekspor serta inovasi teknologi, Indonesia diperkirakan menjadi negara pengekspor terbesar ke-10 dunia dengan pangsa pasar sebesar 2% dari ekspor barang dan jasa dunia pada tahun 2045.

The movement of goods is still concentrated on the island of Java with a share of 60 percent. This is in line with the level of economic development that is still centered on Java. Meanwhile, the Sumatra region reached 20 percent and the rest occurred in other regions.

Indonesia is predicted to become a high-income country and the world's 5th largest GDP in 2045 in accordance with the Vision of Indonesia Maju 2045. Through maximum efforts to increase export competitiveness and technological innovation, Indonesia is estimated to become the world's 10th largest exporter with a 2% market share of global exports of goods and services in 2045.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Overview

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan adalah Jasa Logistik Terintegrasi. Selain itu, dalam kerangka pengembangan bisnis, Perseroan juga menjalankan aktivitas usaha penunjang yang meliputi Manajemen Pergudangan dan Penyimpanan, dan Aktivitas Cold Storage.

Dalam menjalankan aktivitas bisnis utama dan penunjang, sifat layanan utama Perseroan adalah "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Dengan konsep layanan ini semua fasilitas penunjang (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) Pelanggan saja di satu lokasi.

Contohnya, ketika Perseroan memberikan jasa logistik untuk salah satu Pelanggan di suatu lokasi, maka Perseroan tidak melakukan sharing resources di lokasi tersebut dengan Pelanggan lainnya. Dengan cara ini, tidak ada risiko terjadinya overlapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun Pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan sumber daya manusia. Melalui model bisnis seperti itu Pihak Pelanggan maupun Perseroan akan mendapat kepastian layanan dan SLA (Service Level Agreement) yang baik.

The Company's main business is "Integrated Logistics Services". In addition, in the framework of business development, the Company also carries out supporting activities including Warehouse Management and Storage, and Cold Storage activities.

In carrying out its main and supporting business activities, the main service nature of the Company is "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to Customers (especially B2B). With this service concept, all supporting facilities (transportation, drivers, delivery management services, warehouse management services) are dedicated specifically to only 1 (one) Customer at one location.

For example, when the Company provides logistics services to one of its Customers at a certain location, the Company does not share resources at that location with other Customers. In this way, there is no risk of overlapping or waiting time for both vehicles and drivers that can make asset and human resource utilization less optimal. Through this business model, both Customers and the Company will receive good service certainty and SLAs (Service Level Agreements).

KINERJA SEGMENT USAHA

Business Segment Performance

Perseroan memiliki dua segmen usaha yakni Jasa Logistik Terintegrasi dan Manajemen Pergudangan. Seluruh kegiatan produksi yang meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya telah dijabarkan dalam Tinjauan Operasional di atas.

Terkait dengan kinerja segmen usaha, pendapatan Perseroan di tahun 2022 mencapai Rp147,92 miliar, naik sebesar 25,38% dari tahun 2021 sebesar Rp117,98 miliar. Pendapatan yang meningkat dan terkontrolnya biaya berdampak pada naiknya laba bersih Perseroan sebesar 46,35% menjadi Rp12,22 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp8,35 miliar.

Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerja untuk memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham melalui inovasi layanan dan menambah basis pelanggan korporasi terutama di segmen ritel.

The Company only has two business segment, namely Integrated Logistics Services and Warehouses Management. All production activities, including processes, capacity, and developments, have been described in the operational review above.

Regarding the performance of the business segment, the Company's revenue in 2022 reached IDR 147.92 billion, an increase of 25.38% from 2021's IDR 117.98 billion. The increased revenue and controlled costs resulted in a 46.35% increase in the Company's net profit to IDR 12.22 billion compared to 2021's IDR 8.35 billion.

The Company continues to strive to improve its performance to provide added value to shareholders through innovative services and expanding its corporate customer base, especially in the retail segment.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022, yang sudah diaudit.

The following discussion on the financial review is based on the Financial Statements of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk for the years ended December 31, 2021 and December 31, 2022, which have been audited.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2022	2021	Growth	Description
Aset Lancar	37.02	14.83	149,63%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	83.22	90.14	(7,68%)	Non-current Assets
Total Aset	120.24	104.97	14,55%	Assets Total
Liabilitas Jangka Pendek	36.61	24.34	50,41%	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	27.67	37.24	(25,70%)	Long-term Liabilities
Total Liabilitas	64.28	61.58	4,38%	Total Liabilities
Ekuitas	55.96	43.39	28,96%	Equity

Aset

Aset Perseroan tercatat sebesar Rp120,24 miliar di tahun 2022, tumbuh 14,55% dari tahun 2021 senilai Rp104,97 miliar. Peningkatan aset disebabkan naiknya aset lancar sebesar 149,61% menjadi Rp37,02 miliar. Sementara aset tidak lancar turun sebesar 7,68% menjadi Rp83,22 miliar di tahun 2022.

Liabilitas

Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp64,28 miliar di tahun 2022, naik sebesar 4,38% dibanding tahun 2021 sebesar Rp61,58 miliar. Liabilitas yang meningkat disebabkan naiknya liabilitas jangka pendek sebesar 50,44% menjadi Rp36,61 miliar. Sedangkan liabilitas jangka panjang turun sebesar 25,70% menjadi Rp27,67 miliar di tahun 2022 dari tahun sebelumnya sebesar Rp37,24 miliar.

Ekuitas

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp55,96 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 28,97% dari tahun 2021 senilai Rp43,39 miliar. Peningkatan ekuitas disebabkan adanya tambahan modal dan naiknya laba bersih Perseroan.

Assets

The Company's assets amounted to Rp120.24 billion in 2022, growing by 14.55% from Rp104.97 billion in 2021. The increase in assets was due to a 149.61% rise in current assets to Rp37.02 billion, while non-current assets decreased by 7.68% to Rp83.22 billion in 2022.

Liabilities

The Company's liabilities amounted to Rp64.28 billion in 2022, up by 4.38% from Rp61.58 billion in 2021. The increase in liabilities was due to a 50.44% rise in short-term liabilities to Rp36.61 billion, while long-term liabilities decreased by 25.70% to Rp27.67 billion in 2022 from Rp37.24 billion in the previous year.

Equity

The Company recorded equity of Rp55.96 billion in 2022, increasing by 28.97% from Rp43.39 billion in 2021. The increase in equity was due to additional capital and the rise in the Company's net income.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2022	2021	Growth	Description
Pendapatan	147.92	117.98	25,38%	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	111.03	90.62	22,52%	Cost of Revenue
Laba Bruto	36.88	27.35	34,84%	Gross Profit
Beban Usaha	-	-	-	Operating Expenses
Beban Umum dan Administrasi	13.14	9.66	36,02%	General and Administrative Expenses
Laba Usaha	23.74	17.69	34,20%	Operating Profit
Beban Lain-lain Neto	(8.19)	(6.93)	18,18%	Net Other Expenses
Laba Sebelum Pajak	15.55	10.76	44,52%	Profit Before Tax
Pajak	(3.33)	(2.41)	38,17%	Tax
Laba Bersih	12.22	8.35	46,35%	Net profit
Penghasilan Komprehensif lain	0.35	0.04	775,00%	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.57	8.39	49,82%	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham Dasar	16.37	695.63	-97,65%	Basic Earnings per Share

Pendapatan

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp147,92 miliar di tahun 2022, naik sebesar 25,38% dari tahun 2021 sebesar Rp117,98 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2022, beban pokok pendapatan sebesar Rp111,03 miliar, meningkat sebesar 22,52% dari tahun 2021 senilai Rp90,62 miliar.

Laba Bruto

Peningkatan pendapatan yang lebih besar dari beban pokok pendapatan menyebabkan naiknya laba bruto sebesar 34,84% menjadi Rp36,88 miliar di tahun 2022.

Income

The Company recorded revenue of Rp147.92 billion in 2022, up 25.38% from Rp117.98 billion in 2021.

Cost of Revenue

In 2022, the cost of revenue amounted to Rp111.03 billion, an increase of 22.52% from 2021 which was valued at Rp90.62 billion. This increase is mainly due to the rise in travel expenses.

Gross Profit

The larger increase in revenue compared to the cost of revenue resulted in a 34.84% increase in gross profit to Rp36.88 billion in 2022.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Beban Usaha

Beban usaha yang merupakan beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp13,14 miliar meningkat sebesar 36,02% dari tahun 2021 senilai Rp9,66 miliar. Peningkatan beban usaha yang merupakan beban umum dan administrasi terutama disebabkan naiknya beban gaji, upah, dan tunjangan; transportasi; dan biaya IT dan umum.

Laba Usaha

Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp23,74 miliar di tahun 2022, naik sebesar 34,20% dari tahun 2021 senilai Rp17,69 miliar.

Laba Bersih

Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp12,22 miliar, naik sebesar 46,35% dari tahun 2021 sebesar Rp8,35 miliar.

Operating Expenses

The operating expenses, which include general and administrative expenses, amounted to Rp13.14 billion, an increase of 36.02% from 2021 which was valued at Rp9.66 billion. The increase in operating expenses, which are general and administrative expenses, is mainly due to the rise in salaries, wages, and benefits; transportation; and IT and general expenses.

Operating Profit

The Company recorded an operating profit of Rp23.74 billion in 2022, an increase of 34.20% from 2021 which was valued at Rp17.69 billion.

Net Profit

The Company's net profit amounted to Rp12.22 billion, an increase of 46.35% from 2021 which was valued at Rp8.35 billion.

LAPORAN ARUS KAS

Cash Flow Statement

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2022	2021	Description
Arus kas dari aktivitas operasi	20.28	20.27	Cash flow from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(0.84)	(2.20)	Cash flow from investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan	(6.45)	(20.18)	Cash flows from financing activities
Kas dan Bank dan Cerukan pada awal tahun	(9.23)	(7.12)	Cash and Bank and Overdraft at the beginning of the year
Kas dan Bank dan Cerukan pada akhir tahun	3.76	(9.23)	Cash and Bank and Overdraft at the end of the year

LAPORAN ARUS KAS

Cash Flow Statement

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp20,28 miliar di tahun 2022. Arus kas ini diperoleh dari penerimaan pelanggan, penerimaan lain-lain dan pembayaran lain-lain setelah dikurangi pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pajak, dan pembayaran bunga.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Arus kas neto untuk aktivitas investasi sebesar Rp835,78 juta di tahun 2022. Investasi terutama untuk menambah aset tetap Perseroan.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp6,45 miliar di tahun 2022, yang digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka panjang, pembayaran liabilitas sewa, dan pembayaran utang pembiayaan konsumen.

Kas dan Bank dan Cerukan Akhir Tahun

Pada akhir tahun 2022, Kas dan Bank dan Cerukan Perseroan sebesar Rp3,76 miliar.

Cash Flow from Operating Activities

The net cash flow obtained from operating activities amounted to Rp20.28 billion in 2022. This cash flow was obtained from customer receipts, other receipts, and other payments after deducting payments to suppliers, employees, taxes, and interest payments.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash flow for investing activities amounted to Rp835.78 million in 2022. The investment was mainly made to increase the Company's fixed assets.

Cash Flow from Financing Activities

The net cash flow for financing activities amounted to Rp6.45 billion in 2022, which was used to pay off long-term bank loans, lease liabilities, and consumer financing debts.

Cash and Bank Overdraft at the End of Year

At the end of 2022, the Company's cash and bank overdraft amounted to Rp3.76 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio likuiditas

Rasio likuiditas dapat diukur dari rasio lancar yang merupakan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas lancar. Pada tahun 2022, rasio lancar sebesar 1,01 kali, sedangkan pada tahun 2021 sebesar 0,61 kali.

The Company's ability to meet short-term debt obligations is reflected in the liquidity ratio, while its ability to pay long-term debts is reflected in both the liquidity and solvency ratios.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio can be measured by the current ratio, which is the ratio of current assets to current liabilities. In 2022, the current ratio was 1.01 times, compared to 0.61 times in 2021.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva atau kekayaan yang dimiliki perusahaan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi. Rasio solvabilitas dapat diperoleh dari perbandingan antara total liabilitas dengan jumlah ekuitas yang dimiliki. Pada tahun 2022, rasio solvabilitas sebesar 1,15 kali dan di tahun 2021 sebesar 1,42 kali.

Dari rasio-rasio tersebut, tercermin bahwa Perseroan memiliki kemampuan membayar seluruh utang yang dimiliki baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Solvency Ratio

The solvency ratio is a measure of a Company's ability to meet all of its obligations, both short-term and long-term, with the guarantee of assets or wealth owned by the Company until it is closed or liquidated. The solvency ratio can be obtained by comparing total liabilities to equity. In 2022, the solvency ratio was 1.15 times, compared to 1.42 times in 2021.

From these ratios, it is evident that the Company has the ability to pay all its debts both in the short-term and long-term.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Receivable Collectibility Level

Kolektibilitas piutang merupakan ukuran kemampuan Perseroan dalam mengubah invoice menjadi kas. Pada tahun 2022, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat selama 29 hari.

The accounts receivable collection rate is a measure of the Company's ability to convert invoices into cash. In 2022, the Company's accounts receivable collection rate was 29 days.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif. Kebijakan Perseroan terhadap struktur modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's objective in managing its capital is to protect the Company's ability to maintain its business continuity, so that it can continue to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders, and to manage the optimal capital structure to minimize effective capital costs. The Company's policy on capital structure is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at reasonable costs.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2022, the Company did not have any material ties for capital investments.

INVESTASI BARANG MODAL

Capital Goods Investment

Pada tahun 2022, investasi barang modal tercatat sebesar Rp19,23 miliar untuk kendaraan; mesin dan peralatan; dan peralatan kantor. Tujuan investasi barang modal adalah untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.

In 2022, capital investments amounted to Rp19.23 billion for vehicles, machinery and equipment, and office equipment. The purpose of these investments is to support the Company's operational activities.

PROSPEK USAHA

Business Prospect

Perekonomian Indonesia diprediksi tetap tumbuh positif pada tahun 2023. Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) optimis pertumbuhan kinerja penjualan ritel akan lebih baik pada 2023. Hal ini didukung oleh dihentikannya kebijakan PPKM pada akhir Desember 2022 sehingga masyarakat akan lebih leluasa melakukan mobilitas yang berpotensi meningkatkan konsumsi di gerai ritel.

Seiring dengan pertumbuhan positif ekonomi nasional, Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo), optimis pertumbuhan kinerja penjualan ritel akan lebih baik pada 2023. Hal ini didukung oleh dihentikannya kebijakan PPKM pada akhir Desember 2022 sehingga masyarakat akan lebih leluasa melakukan mobilitas yang berpotensi meningkatkan konsumsi di gerai ritel.

Aprindo memprediksi pertumbuhan penjualan ritel pada 2023 bisa mencapai kisaran 4%. Selain dipengaruhi oleh sentimen berakhirnya pandemi dan stabilnya ekonomi nasional, kinerja penjualan ritel pada 2023 juga bakal ditopang oleh faktor dimulainya tahun politik. Diprediksi akan banyak program bantuan sosial yang ditebar kepada masyarakat ketika musim kampanye politik yang akan meningkatkan penjualan gerai ritel.

Sementara Kementerian Perdagangan (Kemendag) memproyeksikan nilai ekosistem ekonomi digital Indonesia akan terus berkembang di masa depan, dengan kontribusi terbesar dari sektor E-Commerce sebesar Rp1.908 triliun dan B2B Services (logistik) senilai Rp763 triliun pada tahun 2030.

The Indonesian economy is predicted to continue to grow positively in 2023. The Indonesian Retail Entrepreneurs Association (Aprindo) is optimistic that retail sales performance will be better in 2023. This is supported by the discontinuation of the PPKM policy at the end of December 2022, which will enable people to move around more freely and potentially increase consumption at retail stores.

Along with positive national economic growth, the Indonesian Retail Entrepreneurs Association (Aprindo) is optimistic that retail sales performance will be better in 2023. This is supported by the discontinuation of the PPKM policy at the end of December 2022, which will enable people to move around more freely and potentially increase consumption at retail stores.

Aprindo predicts that retail sales growth in 2023 could reach around 4%. In addition to being influenced by the sentiment of the end of the pandemic and the stability of the national economy, the performance of retail sales in 2023 will also be supported by the factor of the beginning of the political year. It is predicted that there will be many social assistance programs distributed to the public during the political campaign season, which will increase retail store sales.

Meanwhile, the Ministry of Trade (Kemendag) projects that the value of Indonesia's digital economy ecosystem will continue to grow in the future, with the largest contribution from the E-Commerce sector at IDR 1.908 trillion and B2B services (logistics) worth IDR 763 trillion in 2030.

Perseroan telah menangkap peluang tersebut dengan memperluas kegiatan bisnisnya ke sektor retail E-Commerce melalui kemitraan dengan Sirclo. E-Commerce terbukti berperan besar menjadi salah satu penopang utama industri pengiriman (Logistik) selama pandemi Covid 19 dan diprediksi akan terus berkembang pada masa mendatang.

Aktivitas Industri Ritel dan E-Commerce yang semakin meningkat akan berdampak positif pada jasa industri logistik pendukungnya. Perseroan sebagai salah satu perusahaan logistik terintegrasi dengan layanan berkualitas memiliki peluang untuk terus bertumbuh. Hal ini disebabkan masa depan industri logistik di Indonesia masih terbuka lebar karena kondisi geografi Indonesia yang belum terpenuhi oleh jaringan logistik yang sudah ada.

Selain itu, peningkatan aktivitas ekonomi dan pergeseran kebiasaan konsumen juga meningkatkan aktivitas logistik. Proses digitalisasi dan pengelolaan biaya akan menjadi kunci pertumbuhan industri logistik.

Kondisi industri logistik yang padat karya akan menjadi peluang untuk mengembangkan bisnis ke depannya. Untuk itu, kemampuan Perseroan dalam memberikan layanan prima yang membuat loyalitas pelanggan terjaga menjadi salah satu kunci keberhasilan atas kelangsungan usaha.

The Company has seized these opportunities by expanding its business activities to the E-Commerce retail sector through partnerships with Sirclo. E-Commerce has proven to be a major support for the shipping (logistics) industry during the Covid-19 pandemic and is predicted to continue to grow in the future.

The increasing activities of the Retail and E-Commerce Industries will have a positive impact on its supporting logistics industry. The Company, as one of the integrated logistics companies with quality services, has the opportunity to continue to grow. This is because the future of the logistics industry in Indonesia is still wide open due to the country's geography that has not yet been fully met by existing logistics networks.

In addition, the increase in economic activity and shifting consumer habits also increases logistics activities. The process of digitalization and cost management will be the key to the growth of the logistics industry.

The dense working conditions of the logistics industry will be an opportunity to develop its business in the future. Therefore, the Company's ability to provide excellent services that maintain customer loyalty is one of the keys to the success of its business continuity.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Material Facts That Happened After The Date of The Accountant's Report

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat dan mencatatkan saham – saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 27 Januari 2023. Saham yang berhasil dijual kepada masyarakat adalah sejumlah 700.000.000 lembar saham dengan nominal saham sebesar Rp100. Dana masyarakat yang berhasil dihimpun sejumlah Rp70.000.000.000.

The Company conducted an initial public offering to the public and listed the shares on the Indonesia Stock Exchange on January 27, 2023. The shares successfully sold to the public were 700,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. The funds raised from the public amounted to Rp70,000,000,000.

TARGET & REALISASI 2022 DAN PROYEKSI 2023

2022 Target & Realization and 2023 Projections

Dalam milyar rupiah | In billion rupiah

Uraian Description	Target 2022 2022 Targets	Realisasi 2022 2022 Realisation	Pencapaian (%) Achievement (%)	Proyeksi 2023 Proyeksi 2023
Pendapatan Revenue	141.57	147.92	104,49%	176.96
Laba Profit	12.28	12.22	99,51%	17.11
Aset Assets	217.38	120.24	55,31%	287.38
Liabilitas Liability	61.35	64.28	104,78%	103.60
Ekuitas Equity	156.03	55.96	35,86%	183.88

DIVIDEN DAN KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend and Dividend Policy

Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan penawaran umum perdana saham (IPO) sehingga tidak ada kewajiban untuk melaporkan informasi pembagian dividen kepada para pemegang saham.

Besarnya pembagian dividen akan bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan serta prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal dan rencana investasi di masa yang akan datang dan dengan memperhatikan pembatasan peraturan dan kewajiban lainnya.

In 2022, the Company did not conduct an initial public offering (IPO) and therefore was not obliged to report dividend distribution information to its shareholders.

The amount of dividend distribution will depend on the Company's business activities and cash flows, as well as its business prospects, working capital needs, capital expenditure, investment plans in the future, and taking into account other regulatory restrictions and obligations.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of The Use of Public Offering Funds

Perseroan baru melakukan IPO pada 27 Januari 2023. Sehingga pada Laporan Tahunan ini belum dapat menyajikan data realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The Company has just conducted an IPO on January 27 2023. So this Annual Report has not been able to present data on the realization of the use of proceeds from a public offering.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN PADA TAHUN 2022

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2022

Perseroan tidak melakukan aktivitas investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisi dan restrukturisasi utang/modal pada tahun 2022. Namun Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang tidak mengandung benturan kepentingan. Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The Company did not conduct any investment, expansion, divestment, merger/acquisition, or debt/capital restructuring activities in 2022. However, the Company conducted transactions with related parties that did not involve conflicts of interest. The nature of the relationship with related parties is as follows:

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN PADA TAHUN 2022

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2022

Entitas Entity	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Transaction Nature
PT Marc Tri Manunggal	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Piutang lain-lain Other receivables

Semua transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dalam hal ini memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

Adapun tujuan dilaksanakannya transaksi afiliasi tersebut oleh Perseroan dilakukan semata-mata untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis yang berhubungan dengan operasional kegiatan normal usaha Perseroan.

All such affiliate transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, including complying with the arms-length principle.

The purpose of the Company's implementation of affiliate transactions is solely for the benefit and sustainability of the business related to the normal operational activities of the Company.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes to Legal Regulations

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap bisnis Perseroan.

There are no changes in accounting policies that have a material effect on the Company's finances in 2022.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate
Governance

05

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Principles

Melalui penerapan Tata Kelola yang Baik (GCG) membuat Perseroan mampu memaksimalkan nilai, meningkatkan kinerja dan kontribusi, serta meningkatkan daya saing dalam menghadapi persaingan di industri logistik.

Perseroan secara berkesinambungan mengimplementasikan prinsip-prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggung Jawaban, Kemandirian, dan Kewajaran yang melekat dalam praktik bisnis operasional sehari-hari.

Penerapan Tata Kelola pada Perseroan mengacu kepada 3 (tiga) aspek Tata Kelola, yang meliputi Struktur Tata Kelola, Proses Tata Kelola, dan Hasil Tata Kelola.

Dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG, Perseroan mampu menjaga reputasi baik dan mengedepankan keunggulan kompetitif. Perseroan terus melakukan berbagai upaya penyelarasan, perbaikan, dan penyempurnaan praktik Tata Kelola sesuai dengan aturan dan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERSEROAN

Dalam pelaksanaan Tata Kelola, Perseroan telah menjalankannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan perseroan terbatas dan perusahaan terbuka.

Through the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company is able to maximize its value, improve its performance and contribution, and enhance its competitiveness in facing competition in the logistics industry.

In practice, the Company continuously implements the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness inherent in its daily operational business practices.

The implementation of Governance in the Company refers to 3 (three) aspects of Governance, which include Governance Structures, Governance Processes, and Governance Outcomes.

By adopting GCG principles, the Company is able to maintain a good reputation and prioritize competitive excellence. The Company continues to make various efforts to align, improve, and refine its corporate governance practices in accordance with applicable rules and regulations.

GUIDELINES FOR THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In the implementation of corporate governance, the Company has carried it out in accordance with applicable regulations and laws, especially those related to the management of limited liability companies and publicly traded companies.

Peraturan tersebut meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK):

- POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik.
- POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Pedoman GCG yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.
- POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15");
- SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

These regulations include:

1. The Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK):

- POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Guidelines for Good Corporate Governance of Public Companies;
- Guidelines for Good Corporate Governance developed by the National Committee on Governance Policy;
- POJK Number 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
- POJK Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work;
- POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 11/POJK.04/2017 concerning the Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15");
- SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines for Good Corporate Governance of Public Companies;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Principles

TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG pada Perseroan bertujuan untuk:

1. Mendukung pencapaian Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan serta menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.
2. Meningkatkan manajemen organisasi secara lebih profesional, transparan, dan efisien. Dengan melaksanakan Tata Kelola secara konsisten dalam setiap kegiatan Perseroan, maka kepentingan seluruh stakeholders guna mencapai kinerja terbaik dapat terpenuhi.
3. Mendorong setiap elemen Perseroan untuk selalu menekankan budaya Tata Kelola yang baik dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan kepercayaan investor dan mitra kerja sama.

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG PADA PERSEROAN:

Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada Perseroan secara rinci sebagai berikut:

THE PURPOSE OF IMPLEMENTING GCG

The implementation of GCG (Good Corporate Governance) in a Company aims to:

1. Support the achievement of the Company's vision, mission, and values while ensuring the Company's long-term sustainability.
2. Improve organizational management in a more professional, transparent, and efficient manner. By consistently implementing good corporate governance in every Company activity, the interests of all stakeholders can be met to achieve the best performance.
3. Encourage every element of the Company to always emphasize a good corporate governance culture in every decision-making process, based on prevailing values and norms and a high level of compliance with applicable laws and regulations.
4. Enhance investor confidence and partnerships.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES IN THE COMPANY:

The implementation of GCG principles in the Company is as follows:

Prinsip Tata Kelola yang Baik Principles of Good Governance	Pemenuhan Prinsip Tata Kelola yang Baik Fulfillment of Good Governance Principles
Keterbukaan Transparency	1. Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, akurat serta dapat dipertanggungjawabkan dan dapat diakses sesuai hak masing-masing pemangku kepentingan. 2. Perseroan mengimplementasikan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 3. Kebijakan Perseroan ditetapkan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memiliki hak memperoleh informasi mengenai kebijakan tersebut. Hal tersebut tercermin dalam risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris. 1. The Company discloses information in a timely, clear, accurate, and accountable manner and provides access according to the rights of each stakeholder. 2. The Company implements the principle of transparency while still respecting the provisions of the Company's confidentiality, position secrets, and personal rights in accordance with applicable regulations and laws. 3. The Company's policies are established in writing and communicated to stakeholders who have the right to obtain information about those policies. This is reflected in the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and committee meetings under the Board of Commissioners.

Prinsip Tata Kelola yang Baik Principles of Good Governance	Pemenuhan Prinsip Tata Kelola yang Baik Fulfillment of Good Governance Principles
Akuntabilitas Accountability	1. Perseroan menetapkan ukuran kinerja pada seluruh organ organisasi yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran dan target usaha serta strategi Perusahaan yang di dalamnya disertai dengan mekanisme rewards and punishment; 2. Sasaran usaha dan strategi yang ditetapkan bisa dipertanggungjawabkan kepada seluruh stakeholders. 3. Semua organ organisasi mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. 1. The Company sets performance metrics throughout the organization that align with the Company's values, business goals and targets, and strategies, which are accompanied by reward and punishment mechanisms. 2. Business targets and strategies that are established can be accountable to all stakeholders. 3. All organizational units have competencies that correspond to their respective responsibilities.
Pertanggung Jawaban Responsibility	1. Perseroan melaksanakan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; 2. Perseroan peduli terhadap lingkungan serta menjalankan tanggung jawab sosial secara wajar. 1. The Company complies with applicable regulations. 2. The Company cares about the environment and carries out social responsibility in a reasonable manner.
Kemandirian Independency	1. Setiap pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan bebas dari tekanan pihak manapun; 2. Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional dan tidak terpengaruh kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan. 1. Every decision-making is done objectively and free from any pressure from any party. 2. The Company's management is carried out professionally and is not influenced by one-sided interests and is free from conflicts of interest.
Kewajaran Fairness	1. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran. 2. Seluruh stakeholders mendapatkan kesempatan dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. 1. The Company considers the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness. 2. All stakeholders have the opportunity to provide input and express their opinions for the Company's interests, as well as to open access to information in accordance with the principle of transparency.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ utama GCG yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Setiap organ Perseroan memiliki tugas dan wewenang masing-masing dan memiliki kemandirian dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain itu, untuk menunjang fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

In accordance with the provisions of Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has the main GCG organs, namely:

1. General Meeting of Shareholders
2. Board of Commissioners
3. Board of Directors

Each organ of the Company has its own duties and authorities and is independent in carrying out its duties and functions. In addition, to support the supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Selama periode 2022, Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai sarana bagi para pemegang saham untuk membuat keputusan penting. RUPS memiliki kewenangan antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui Laporan Tahunan, mengesahkan Laporan Keuangan, menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

During the 2022 period, the Company held a General Meeting of Shareholders (GMS) as a means for shareholders to make important decisions. The GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors, approve changes to the Articles of Association, approve the Annual Report, ratify the Financial Statements, determine the remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors, and approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

Mekanisme penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2022 telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Teknis pengumpulan suara dalam RUPS Perseroan sudah diatur dalam Tata Tertib RUPS (disampaikan kepada pemegang saham yang hadir sebelum penyelenggaraan RUPS) dan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk mengedepankan kemandirian dan kepentingan pemegang saham.

PROCEDURE FOR HOLDING A GMS

The mechanism for holding the Company's Annual GMS in 2022 was carried out in accordance with the Company's Articles of Association. The technical procedures for vote collection at the Company's GMS were regulated in the GMS Rules of Procedure (distributed to shareholders attending before the GMS) and in the Company's Articles of Association to prioritize the independence and interests of shareholders.

PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN DALAM PENGHITUNGAN SUARA RUPS

Sesuai dengan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan melakukan penunjukan pihak independen dalam melakukan penghitungan suara pada RUPS. Namun, mengingat seluruh Mata Acara RUPS tersebut diputuskan disetujui dengan suara bulat berdasarkan musyawarah untuk mufakat, maka Perseroan tidak melakukan penunjukan pihak independen dalam melakukan penghitungan suara.

PENERBITAN INFORMASI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Sesuai Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2014, ringkasan risalah RUPS Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka diumumkan kepada masyarakat melalui: surat kabar nasional; dan situs web Perseroan.

PENYELENGGARAAN RUPS

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2022 yang bertempat di Kantor Operasional & Admin.

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir mewakili Perseroan pada RUPS Tahunan 5 orang, memberikan penjelasan kepada pemegang saham atas setiap agenda RUPS Tahunan sehingga RUPS Tahunan dapat dilaksanakan dengan baik. Adapun Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang hadir secara fisik pada saat RUPS adalah:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama	: Eric Christian Samalo
Komisaris	: Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris Independen	: Immanuel Yulius S.Soeiono

Direksi:

Direktur Utama	: James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur	: Antonius Edison Siregar

APPOINTMENT OF INDEPENDENT PARTIES IN VOTE COUNTING AT THE GMS

In accordance with Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, the Company appointed independent parties to conduct vote counting at the GMS. However, considering that all agenda items of the GMS were approved unanimously based on deliberation for consensus, the Company did not appoint independent parties to conduct vote counting.

PUBLICATION OF SHAREHOLDERS MEETING INFORMATION

In accordance with OJK Regulation Number 32/POJK.04/2014, a summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) of a Public Company is announced to the public through: national newspapers; and the Company's website.

CONDUCTING THE GMS

In 2022, the Company has organized 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on June 20, 2022, which took place at the Operational & Admin Office (HO).

5 members of the Board of Directors and Board of Commissioners representing the Company were present at the AGM, and provided explanations to shareholders on each agenda of the Annual General Meeting so that the AGM could be carried out smoothly. The attending members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the physical GMS were:

Board of Commissioners:

President Commissioner	: Eric Christian Samalo
Commissioner	: Dimas Teguh Mulyanto
Independent Commissioner	: Immanuel Yulius S.Soeiono

Board of Directors:

President Director	: James Budiarto Tjandrakesuma
Director	: Antonius Edison Siregar

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

AGENDA DAN KEPUTUSAN RUPS PERSEROAN TAHUN 2022

Agenda and Decisions of The Company's 2022 GMS

RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2022 | AGMS on June 20, 2022

Mata Acara Rapat Pertama Agend of First Meeting	
Pembahasan mengenai Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021. Discussion regarding the Company's Annual Report for the Financial Year ending December 31, 2021.	
Hasil Pemungutan Suara: Setuju: 62.460 suara Abstain: 0 suara Tidak Setuju: 0 suara.	Voting Results: Agree: 62,460 votes Abstain: - vote Disagree: - vote.
Keputusan: Menerima dan mensahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021. Penerimaan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan dalam Rapat ini adalah sebagaimana tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021, dan hal ini sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku tersebut.	Decision: Receive and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2021. Acceptance and ratification of the Company's Annual Report at this Meeting is as reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021, and this simultaneously provides release and discharge of responsibility fully responsible (acquit et decharge) to the Board of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year.
Tindak Lanjut: Melaporkan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 ke para pemegang saham dan otoritas terkait.	Follow-up Actions: Report the ratification of the Company's Annual Report for the Financial Year ending December 31, 2021 to shareholders and relevant authorities.
Status: Terealisasi seluruhnya Status: Fully realized	

Mata Acara Rapat Kedua Agend of Second Meeting

Pembahasan penggunaan laba usaha Perseroan Tahun Buku 2021.

Discussion on the use of the Company's operating profits for the 2021 Fiscal Year.

Hasil Pemungutan Suara:

Setuju: 62.460 suara

Abstain: 0 suara

Tidak Setuju: 0 suara.

Voting Results:

Agree: 62,460 votes

Abstain: 0 vote

Disagree: 0 vote.

Keputusan:

1. Menyetujui laba/keuntungan usaha Perseroan sebagaimana tercermin dalam Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 tersebut akan digunakan sebagai berikut:
 - a. Sebesar Rp60.000.000,- (enam puluh juta Rupiah) disisihkan sebagai cadangan wajib sesuai UUPT;
 - b. Sebesar Rp30.000.000.000,- (tiga puluh miliar Rupiah) akan dibagikan sebagai dividen kepada Para Pemegang Saham, dan selanjutnya seluruh dividen tersebut langsung diinvestasikan kembali oleh Para Pemegang Saham sebagai setoran modal sesuai dengan proporsi kepemilikan sahamnya ke dalam struktur permodalan Perseroan.

Decision:

1. Approve that the Company's operating profit/profit as reflected in the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021 will be used as follows:
 - a. An amount of IDR 60,000,000 (sixty million Rupiah) is set aside as a mandatory reserve in accordance with the Company Law;
 - a. A total of Rp. 30,000,000,000,- (thirty billion Rupiah) will be distributed as dividends to the Shareholders, and then all of the dividends are directly reinvested by the Shareholders as capital injection in accordance with the proportion of their share ownership in the Company's capital structure.

Tindak Lanjut:

Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai penggunaan laba Perseroan Tahun Buku 2021.

Follow-up Actions:

Announce to all shareholders and related authorities regarding the use of the Company's profits for the 2021 Fiscal Year.

Status: Terealisasi seluruhnya

Status: Fully realized

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Sesuai Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik, Perseroan menyampaikan informasi mengenai RUPS tahun sebelumnya, yaitu: RUPS pada tanggal 9 November 2021.

DECISION AND REALIZATION OF THE PREVIOUS YEAR'S GMS

In accordance with OJK Circular No. 30/SEOJK.04/2016 Regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, the Company submitted information regarding the previous year's GMS, namely: AGMS on November 9, 2021.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

RUPS Tahunan, 9 November 2021 | AGMS on November 9, 2022

No.	Hasil Keputusan Decision Result	Realisasi Realization
1.	Menerima dan mensahkan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham pada hari ini yang seharusnya dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku Perseroan, untuk Laporan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan Laporan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2020. Accept and authorize the holding of the General Meeting of Shareholders today which should be held no later than 6 (six) months after the end of the Company's financial year, for the Annual Report ending December 31 2019 and Annual Report ending December 31 2020.	Terealisasi seluruhnya Completely realized
2.	Menerima dan mensahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019 dan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020. Penerimaan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan dalam Rapat ini adalah sebagaimana tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019 dan tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020, dan hal ini sekaigus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan pada tahun-tahun buku tersebut. Receive and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending December 31 2019 and the financial year ending December 31 2020. Acceptance and ratification of the Company's Annual Report at this Meeting is as reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31 2019 and for the financial year ending 31 December 2020, and this also provides full release and discharge (acquit et decharge) to the Board of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in these financial years.	Terealisasi seluruhnya Completely realized

No.	Hasil Keputusan Decision Result	Realisasi Realization
3.	Menyetujui laba/keuntungan usaha Perseroan sebagaimana tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019 dan tahun buku 31 Desember 2020 tersebut seluruhnya akan digunakan sebagai laba/keuntungan yang ditahan pada buku Perseroan. Approved the Company's operating profits/profits as reflected in the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2019 and 31 December 2020, all of which will be used as profits/profits retained in the Company's books.	Terealisasi seluruhnya Completely realized

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Perseroan memiliki Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam mengawasi kepentingan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi.

The Company has a Board of Commissioners which is responsible for overseeing the management interests of the Company carried out by the Board of Directors.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan, baik secara umum maupun khusus sesuai Anggaran Dasar, serta memberi nasihat kepada Direksi. Pelaksanaan tugas dari dewan Komisaris adalah:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat atau arahan kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk pembentukan komite-komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

TASKS, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ that is responsible for overseeing, both generally and specifically according to the Articles of Association, as well as advising the Board of Directors. The Board of Commissioners has the following tasks and authority:

1. The Board of Commissioners oversees and is responsible for supervising the management policies and general management processes, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice or guidance to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners holds meetings to form committees that assist in the implementation of the tasks and responsibilities of the Board of Directors.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

KOMISARIS INDEPENDEN

Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih objektif dan wajar dengan memperhatikan berbagai kepentingan para pemangku kepentingan. Kebijakan Perseroan terkait kriteria kemandirian Komisaris mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, yaitu:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

KEMANDIRIAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 9 ayat (1), Pasal 18 ayat (4) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2015 tanggal 19 November 2014 perihal tidak dilakukannya rangkap jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Pengangkatan Komisaris Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Untuk memastikan kemandirian Dewan Komisaris, saat ini Perusahaan telah memiliki anggota Komisaris Independen. Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komisaris Independen Perseroan telah membuat surat pernyataan kemandirian dan pakta integritas sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The existence of Independent Commissioners aims to encourage the creation of a more objective and fair working environment by considering the various interests of stakeholders. The Company's policy regarding the independence criteria of Commissioners refers to the provisions set by the Financial Services Authority, which are:

1. Originating from outside the Company;
2. Does not hold any shares in the Company, either directly or indirectly;
3. Does not have an affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
4. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners of the Company has fulfilled the provisions of Article 9 paragraph (1), Article 18 paragraph (4) of the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2015 dated November 19, 2014 concerning the prohibition of dual positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

The appointment of the Company's Commissioners has complied with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

To ensure the independence of the Board of Commissioners, the Company currently has Independent Commissioners as members. The Company has 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners of the Company. The Independent Commissioners of the Company have made a statement of independence and a pact of integrity in accordance with the provisions of the Financial Services Authority.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, komposisi Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2022 ialah sebagai berikut:

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Komisaris Utama President Commissioner	Eric Christian Samalo	Akta No. 104 Tahun 2022 Deed No. 104 Year 2022
Komisaris Commissioner	Dimas Teguh Mulyanto	Akta No. 104 Tahun 2022 Deed No. 104 Year 2022
Komisaris Independen Independent Commissioner	Immanuel Yulius S Soeiono	Akta No. 104 Tahun 2022 Deed No. 104 Year 2022

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the Articles of Association of the Company, the composition of the Board of Commissioners until the end of 2022 is as follows:

Dalam penetapan dan besarnya remunerasi, Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014 akan memperhatikan:

- Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skala usaha dari Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
- Target kinerja atau kinerja masing-masing Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

In setting and determining the amount of remuneration, the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/2014 shall consider:

- Remuneration prevailing in the industry in accordance with the Company's business activities and the scale of the Company's operations;
- Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners related to the achievement of the Company's objectives and performance;
- Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
- The balance of fixed and variable allowances.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

In 2022, the Board of Commissioners has held 1 (one) meetings with details as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Jumlah Rapat Number of Meetings	%Kehadiran %Presence
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioner	1	1	100%
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%



DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola jalannya kinerja Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Pelaksanaan tugas Anggota Direksi dibatasi oleh ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi berfungsi menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan dengan mengacu pada tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

The Board of Directors is the Company's organ responsible for leading and managing the Company's performance in accordance with the Company's vision, mission, and objectives. The duties of the members of the Board of Directors are limited by the provisions of the Articles of Association and the laws and regulations.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors functions to carry out and be responsible for managing the Company with reference to the following duties, responsibilities and authorities:

- Carry out and be responsible for the management of the Company or Public Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the articles of association.
- Organize annual GMS and other GMS as stipulated in legislation and articles of association regulations.
- Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

Komposisi Direksi

Director Composition

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	James Budiarto Tjandrakesuma	Akta No. 104 Tahun 2022 Deed No. 104 Year 2022
Direktur Director	Antonius Edison Siregar	Akta No. 104 Tahun 2022 Deed No. 104 Year 2022

DIREKSI

Board of Directors

Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 1 (satu) Direktur. James Budiarto Tjandrakesuma ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan tanggal 18 Agustus 2022 dan Antonius Edison Siregar ditunjuk pertama kali sebagai Direktur Perseroan tanggal 18 Agustus 2022.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Selama tahun buku 2022, Direksi telah menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan, di antaranya melalui penyelenggaraan rapat dalam membahas persoalan pengelolaan Perseroan dan evaluasi kinerja Perseroan.

Rapat Direksi

Di tahun 2022, Direksi telah melaksanakan 1 (satu) kali, yang meliputi rapat internal Direksi, serta rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Berikut frekuensi dan kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat tersebut:

The Board of Directors of the Company consists of 1 (one) President Director and 1 (one) Director. James Budiarto Tjandrakesuma was first appointed as the President Director of the Company on August 18th, 2022 and Antonius Edison Siregar was first appointed as the Director of the Company on the same date, August 18th 2022.

REPORT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

During the fiscal year of 2022, the Board of Directors carried out their management functions, including holding meetings to discuss Company management issues and evaluate the Company's performance.

Board of Directors Meeting

In 2022, the Board of Directors held 1 (one) meeting, which included an internal Board of Directors meeting, as well as a joint meeting with the Board of Commissioners. The following are the frequency and attendance of each member of the Board of Directors in these meetings:

Direksi Board of Directors	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Jumlah Rapat Number of Meetings	%Kehadiran %Presence
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	1	1	100%
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	1	1	100%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan 1 (satu) kali Rapat Bersama. dengan rincian sebagai berikut:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In 2022, the Board of Commissioners and Directors will hold 1 (one) Joint Meeting. the details are as follows:

Kehadiran Rapat Gabungan Komisaris Bersama Direksi Tahun 2022

Attendance at the Joint Meeting of Commissioners and Directors in 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Jumlah Rapat Number of Meetings	%Kehadiran %Presence
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioner	1	1	100%
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	1	1	100%
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	1	1	100%

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Information Regarding Main Shareholders and Controllers

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Komposisi kepemilikan saham Perseroan untuk tahun 2022 perinciannya sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%Kepemilikan %Ownership
1.	PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	32.621.400.000	90,10%
2.	Marcia Maria Tri Marini	144.984.000	3.624.600.000	10,00%

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

The composition of the Company's share ownership for 2022 is detailed as follows:

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

Per 31 Desember 2022, pemegang saham dengan kepemilikan saham 5% atau lebih, sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%Kepemilikan %Ownership
1.	PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	32.621.400.000	90,10%
2.	Marcia Maria Tri Marini	144.984.000	3.624.600.000	10,00%

SHAREHOLDERS WITH 5% OR MORE SHARE OWNERSHIP

As of December 31, 2022, shareholders with a share ownership of 5% or more, as follows:



INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

PT Ervin Niaga Abadi didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Ervin Niaga Abadi Nomor 03 tanggal 5 Juni 2018, yang dibuat di hadapan Kurniawan, S.H., Notaris di Kabupaten Serang, Akta mana telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0030172.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-00826636.AH.01.11.TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018.

PT Ervin Niaga Abadi berusaha dalam bidang Perdagangan; Jasa; Pembangunan; Perindustrian; Pengangkutan darat, laut dan udara; Perbengkelan; Percetakan; dan Pertanian. Status PT Ervin Niaga Abadi aktif sepanjang tahun 2022.

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Ervin Niaga Abadi adalah sebagai berikut:

Komisaris : Eric Christian Samalo
Direktur : Dimas Teguh Mulyanto

INFORMATION REGARDING MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Ervin Niaga Abadi was established based on Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Ervin Niaga Abadi Number 03 dated June 5, 2018, which was made before Kurniawan, S.H., a Notary in Serang Regency, and which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number AHU-0030172.AH.01.01.YEAR 2018 dated June 26, 2018, and has been registered in the Company Register under Number AHU-00826636.AH.01.11.YEAR 2018 dated June 26, 2018.

PT Ervin Niaga Abadi operates in the fields of Trade; Services; Construction; Industry; Land, sea and air transportation; Workshop; Printing; and Agriculture. The status of PT Ervin Niaga Abadi is active throughout 2022.

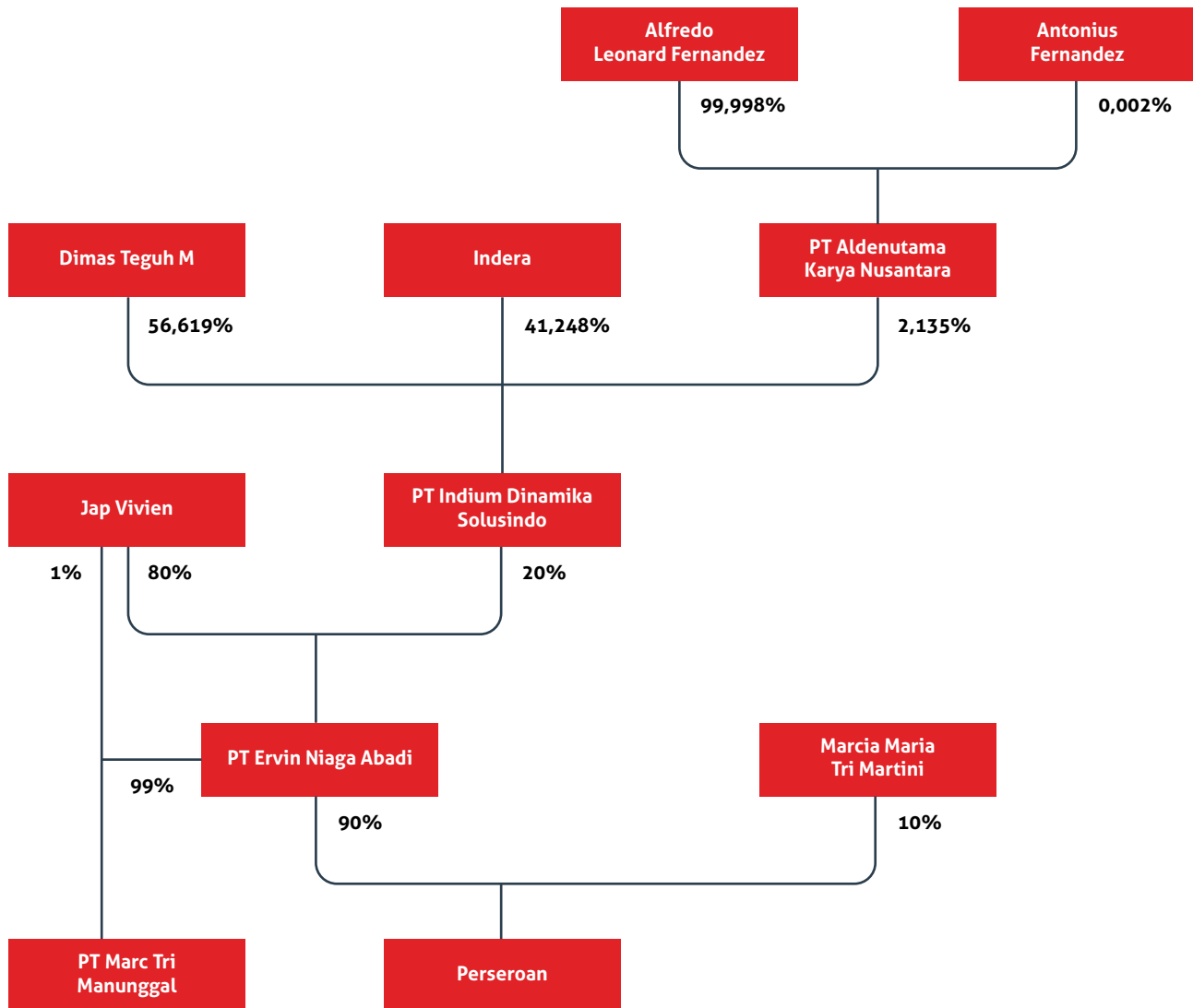
The composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ervin Niaga Abadi is as follows:

Commissioner : Eric Christian Samalo
Director : Dimas Teguh Mulyanto



STRUKTUR PEMEGANG SAHAM KELOMPOK PERSEROAN

Company Group Shareholding Structure



HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Information Regarding Main Shareholders and Controllers

Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali

Affiliation Relationships among Members of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders & Controllers

Nama Name	Jabatan Positions	Jumlah Saham Number of Shares	%Kepemilikan %Ownership	Hubungan Afiliasi Dengan Direksi Dan Dewan Komisaris Affiliation Relations with the Board of Directors and the Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi Dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali Affiliation Relations with Major/ Controlling Shareholders
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioners	-	-	X	√
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	-	-	X	X
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	X	X
Direksi Board of Directors					
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	-	-	X	√
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	-	-	X	X

Keterangan | Notes:

√ : terdapat hubungan afiliasi | there is an affiliation

X : tidak terdapat hubungan afiliasi | there is no affiliation

Eric Christian Samalo selaku Komisaris Utama Perseroan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali. Eric merupakan suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham pengendali PT Ervin Niaga Abadi.

Eric Christian Samalo as the Main Commissioner of the Company has an affiliation with the Controlling Shareholders. Eric is the husband of Jap Vivien who is the controlling shareholder of PT Ervin Niaga Abadi.

Sementara James Budiarto Tjandrakesuma sebagai Direktur Utama Perseroan merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini selaku salah satu pemegang saham Perseroan.

While James Budiarto Tjandrakesuma as the Company's Main Director is the husband of Marcia Maria Tri Martini as one of the Company's shareholders.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Information Regarding Main Shareholders and Controllers

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI

Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berkewajiban menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sampai akhir tahun 2022 tidak ada Direksi yang memiliki saham langsung di Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS

Sampai akhir tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham langsung di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP BY DIRECTORS

Members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are obliged to convey information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares. Until the end of 2022 there are no Directors who have direct shares in the Company.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

Until the end of 2022, no members of the Board of Commissioners have direct shares in the Company.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit dan membuat Piagam Komite Audit yang merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit. Komite Audit diangkat sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/2015, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022.

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan, yang antara lain meliputi:

- Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;

The Company has formed an Audit Committee and made an Audit Committee Charter which is a work guideline for the Audit Committee. The Audit Committee is appointed as stipulated in POJK No. 55/2015, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 dated 23 August 2022.

The Audit Committee is responsible for providing independent professional opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Board of Commissioners, as well as identifying issues that require the Board of Commissioners' attention. These issues include:

- Making an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;
- Conducting reviews of financial information that will be issued by the Company, such as financial reports, projections, and other financial information;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal; e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; f. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan; g. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik; h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu; i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan; j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada kemandirian, ruang lingkup penugasan, dan fee; k. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan. | <ul style="list-style-type: none"> c. Conducting reviews of the Company's compliance with laws and regulations related to its activities. d. Conducting reviews/assessments of the implementation of internal auditor inspections and overseeing the implementation of follow-up actions by the Company's Board of Directors on all internal auditor findings; e. Reviewing and reporting to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company; f. Maintaining confidentiality with the Public Accountant regarding the Company's data and information; g. Overseeing the relationship with the Public Accountant and holding meetings/discussions with the Public Accountant; h. Creating, reviewing, and updating the Audit Committee Charter as necessary; i. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and the Public Accountant regarding the services provided; j. Providing recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant, based on independence, the scope of the assignment, and fees; k. Reviewing the risk management activities carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and l. Reviewing and providing advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest involving the Company. |
|---|---|

KOMITE AUDIT

Audit Committee

WEWENANG KOMITE AUDIT:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Susunan anggota Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

Komite Audit Audit Committee	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Chairman	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 - August 23, 2027
Patrick Darmawi	Anggota Member	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 - August 23, 2027
Ignatius Aditya	Anggota Member	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 - August 23, 2027

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite Audit dapat dilakukan secara bertahap dan/atau tidak bersamaan. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Ketua Komite Audit berhak mengusulkan calon pengganti, honorarium, dan tunjangan anggota Komite Audit jika salah seorang dari anggota Komite Audit berakhir masa tugasnya, penggantian bertahap/tidak bersamaan, mengundurkan diri atau diberhentikan.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

- Access documents, data and information from Issuers or Public Companies regarding employees, funds, assets and Company resources as needed;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involve independent parties outside of the Audit Committee members needed to assist in carrying out their duties (if needed).

The composition of the members of the Company's Audit Committee is as follows:

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Replacement of members of the Audit Committee can be done in stages and/or not simultaneously. The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

The Chairman of the Audit Committee has the right to propose replacement candidates, honorarium and allowances for members of the Audit Committee if one of the members of the Audit Committee ends his tenure, is replaced gradually/ not simultaneously, resigns or is dismissed.

PROFIL KOMITE AUDIT

Audit Committee Profile



IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia Berusia 53 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. JBL-08/KOM-IPO/ VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

- 2022 – Sekarang : Komisaris Independen Perseroan
- 2017 – 2019 : HR Director PT G4S Security Services
- 2015 – 2017 : Head of Human Resources
PT Lastana Express Indonesia
- 2014 – 2015 : Partner Fountain Group Indonesia
- 2013 – 2014 : Head of Human Resources
PT Asuransi Aviva Indonesia
- 2012 – 2013 : Head of Human Resources
PT Samsung Electronics
- 2010 – 2012 : Vice President HR Development
PT Surya Citra Televisi
- 2008 – 2010 : Human Resources Director
PT Wyeth Indonesia
- 1998-2010 : Human Resources Director
PT BAT Indonesia Tbk

Beliau memiliki rangkap jabatan di Perseroan yaitu sebagai Komisaris Independen. Namun beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Immanuel Yulius S Soeiono juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

An Indonesian citizen aged 53, obtained a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2009. He was appointed as an Independent Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is currently holding include:

- 2022 - Present : Independent Commissioner of the Company
- 2017 - 2019 : HR Director of PT G4S Security Services
- 2015 - 2017 : Head of Human Resources of
PT Lastana Express Indonesia
- 2014 - 2015 : Partner at Fountain Group Indonesia
- 2013 - 2014 : Head of Human Resources of
PT Aviva Indonesia Insurance
- 2012 - 2013 : Head of Human Resources of
PT Samsung Electronics
- 2010 - 2012 : Vice President HR Development of
PT Surya Citra Televisi
- 2008 - 2010 : Human Resource Director of
PT Wyeth Indonesia
- 1998 - 2010 : Human Resource Director of
PT BAT Indonesia Tbk

He holds a concurrent position in the Company as Independent Commissioner. However, he does not hold any positions in other companies. Immanuel Yulius S Soeiono also has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

PROFIL KOMITE AUDIT

Audit Committee Profile



PATRICK DARMAWI

Anggota Komite Audit
Member Audit Committee

Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tanggal 26 Desember 1978 di Tasikmalaya. Meraih gelar Bachelor of Commerce University of Western Australia Accounting & Finance Tahun 2001.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- Agustus – Sekarang : Anggota Komite Audit Perseroan
- 2022 – Sekarang : Business Finance Manager
PT Indolakto & Subsidiaries
- 2019 - 2021 : Head of Finance PT. Arla Indofood Makmur
Dairy Import & Subsidiaries
- 2017 – 2018 : Tax Manager PT Indolakto & Subsidiaries
- 2008 – 2012 : Director De United Food Industries Ltd &
Subsidiaries
- 2007 – 2017 : Assistant to Director
PT Indofood Sukses Makmur
- 2004 – 2007 : Internal Audit Manager
PT Indofood Sukses Makmur
- 2003 – 2004 : Senior Tax Consultant
Ernst & Young Indonesia

An Indonesian citizen, born on December 26, 1978 in Tasikmalaya. He holds a Bachelor of Commerce degree in Accounting & Finance from the University of Western Australia in 2001.

He has the following work experience:

- August 2022 – Present : Member of the Company's
Audit Committee
- 2022 – Present : Business Finance Manager of
PT Indolakto & Subsidiaries
- 2019 – 2021 : Head of Finance PT Arla Indofood Makmur
Dairy Import & Subsidiaries
- 2017 – 2018 : Tax Manager of PT Indolakto & Subsidiaries
- 2008 – 2012 : Director De United Food Industries Ltd &
Subsidiaries
- 2007 – 2017 : Assistant to Director of
PT Indofood Sukses Makmur
- 2004 – 2007 : Internal Audit Manager of
PT Indofood Sukses Makmur
- 2003 – 2004 : Senior Tax Consultant
Ernst & Young Indonesia



IGNATIUS ADITYA

Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit

Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tanggal 27 Agustus 1982 di Jakarta. Ignatius Aditya meraih gelar MBA The University of Western Australia Crawley, WA tahun 2007.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- 2021 – Sekarang : Direktur
PT Sampoerna Gold Indonesia
- 2015 – 2021 : Director of Operations
PT Indo Oji Sukses Pratama
- 2008 – 2021 : Assistant to Director
PT Indofood Sukses Makmur
- 2007 – 2008 : Senior Consultant Vaia consulting
- 2005 – 2006 : Semi Senior Consultant
KPMG Indonesia

An Indonesian citizen, Ignatius Aditya was born on August 27, 1982 in Jakarta. He earned an MBA degree from The University of Western Australia Crawley, WA in 2007.

He has the following work experience:

- 2021 – Present : Director of
PT Sampoerna Gold Indonesia
- 2015 – 2021 : Director of Operations
PT Indo Oji Sukses Pratama
- 2008 – 2021 : Assistant to Director of
PT Indofood Sukses Makmur
- 2007 – 2008 : Senior Consultant Vaia consulting
- 2005 – 2006 : Semi Senior Consultant
KPMG Indonesia

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Sertifikasi Profesi:

Professional Certification:

Komite Audit Audit Committee	Jabatan Position	Sertifikat Profesi Professional Certificate
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Chairman	Magister Manajemen Master of Management
Patrick Darmawi	Anggota Member	Bachelor of Commerce Bachelor of Commerce
Ignatius Aditya	Anggota Member	Master Business of Administration Master Business of Administration

KEMANDIRIAN KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit telah menandatangani pernyataan integritas dan kemandirian. Seluruh anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen, tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris, dan Direksi, serta memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan OJK.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the Audit Committee have signed integrity and independence statements. All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial, stock management and/or family relationships with the Main Shareholders, Board of Commissioners, and Directors, and meet all requirements set by the OJK regulations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL-02/DIR-IPO/X/2022 tanggal 21 Oktober 2022, Perseroan telah menunjuk Antonius Edison Siregar sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan antara lain sebagai berikut:

Based on the Board of Directors Decree No. JBL-02/DIR-IPO/X/2022 dated October 21, 2022, the Company has appointed Antonius Edison Siregar as the Corporate Secretary who will perform the duties of the Corporate Secretary.

The tasks and responsibilities of the Corporate Secretary, as referred to in POJK No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of the Company, are as follows:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum. b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. c. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat. d. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa. e. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan. f. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya. g. Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perseroan. h. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait. | <ul style="list-style-type: none"> a. Providing input to the Company's Board of Directors to comply with applicable provisions, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets, as well as regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with generally accepted corporate governance norms. b. Keeping up-to-date with developments in the capital markets, especially regulations related to the capital markets. c. Acting as a liaison with the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public. d. Maintaining good relationships between the Company and the mass media. e. Providing services to the public (investors) regarding any information needed by investors related to the Company's condition. f. Carrying out activities that support the above-mentioned Company activities, including Annual Reports, General Shareholder Meetings, Information Disclosure, and others. g. Preparing Good Corporate Governance (GCG) practices in the Company's environment. h. Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes from Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings, and related matters. |
|--|---|

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary Profile



ANTONIUS EDISON SIREGAR

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia Berusia 50 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014. Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang yaitu:

- 2022 – Sekarang : Direktur & Corporate Secretary Perseroan
- 2020 – 2022 : Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi
- 2015 - 2020 : Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia
- 2013 – 2015 : Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife b Indonesia
- 2012 – 2013 : Financial Controller PT Skefindo Primatama
- 2004 – 2012 : Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera
- 2001 – 2004 : Senior Associate Price Waterhouse Indonesia
- 1997 – 2001 : Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

An Indonesian citizen aged 50, obtained a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2014. He is currently serving as a Director of the Company since 2022 based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is holding include:

- 2022 - Present : Director & Corporate Secretary Company
- 2020 - 2022 : Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
- 2015 - 2020 : Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
- 2013 - 2015 : Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
- 2012 - 2013 : Financial Controller of PT Skefindo Primatama
- 2004 - 2012 : Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
- 2001 - 2004 : Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
- 1997 - 2001 : Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Controlling/Principal Shareholders of the Company.

KINERJA ATAU PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama periode 2022, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan tanggung jawabnya sesuai uraian di atas.

PERFORMANCE OR DUTIES OF CORPORATE SECRETARY

During the 2022 period, the Corporate Secretary of the Company has carried out activities according to his/her duties and responsibilities as described above.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Sesuai dengan POJK No.56, maka Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal. Piagam audit internal Perseroan telah disusun sesuai dengan POJK No.56 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

According to POJK No.56, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with applicable regulations and provisions. Based on Director's Decree No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 dated August 23, 2022 regarding the appointment of the Head of the Internal Audit Unit. The Company's internal audit charter has been prepared in accordance with POJK No.56 regarding the establishment and guidelines for the preparation of the internal audit charter.

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- a. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- c. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan;
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

- e. Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs; And;
- i. Conducting special inspection if needed.

Internal Audit Unit Authority:

- a. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- b. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
- c. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; And
- d. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

The Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chair and concurrently as a member.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Head of Internal Audit Unit Profile



DIMAS ALIEF PRAYITNO

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Alief Prayitno lahir pada tanggal 01 November 1995 di Jakarta dan kini berdomisili di Kabupaten Tangerang.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pamulang pada tahun 2018. Pengalaman kerja Dimas Alief Prayitno adalah sebagai berikut:

- Agustus– Sekarang : Kepala Internal Audit Perseroan
- 2021 – Agustus 2022 : Accounting & Tax Assistant Manager Perseroan
- 2015 – 2021 : Senior Accounting & Tax PT Apex DNS Global
- 2013 – 2014 : Accounting & Tax Staff CV Solusindo Consulting

Dimas Alief Prayitno memiliki sertifikasi sebagai berikut:
Brevet A dan Brevet B

A citizen of Indonesia, Dimas Alief Prayitno was born on November 1st, 1995 in Jakarta and currently resides in Tangerang Regency.

He obtained a Bachelor's degree in Accounting from Pamulang University in 2018. Dimas Alief Prayitno work experience is as follows:

- August– Present : Head of the Company's Internal Audit
- 2021 – August 2022 : Accounting & Tax Assistant Manager of The Company
- 2015 – 2021 : Senior Accounting & Tax PT Apex DNS Global
- 2013 – 2014 : Accounting & Tax Staff at CV Solusindo Consulting

Dimas Alief Prayitno has the following certifications:
Brevet A dan Brevet B

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan baru diangkat pada tanggal 23 Agustus 2022. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan Audit Internal melalui keikutsertaan dalam program pelatihan dan pengembangan baik yang dilaksanakan secara internal maupun eksternal di tahun 2023.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITY

The Company's new Internal Audit Unit was appointed on August 23, 2022. The Company is committed to continuing to improve the competence and insight of the Internal Audit through participation in training and development programs both internally and externally carried out in 2023.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Perseroan menggunakan jasa akuntan publik yaitu Kantor Akuntan Publik KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Penunjukkan KAP berdasarkan Surat Penunjukan JBL-01/DIR-IPO/V/2022 tanggal 6 Mei 2022.

Fungsi utama KAP adalah melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Tidak ada jasa selain audit yang dilakukan oleh KAP.

The Company uses the services of a public accountant, namely the public accounting firm of Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. The appointment of the public accounting firm is based on Appointment Letter JBL-01/DIR-IPO/V/2022 dated May 6, 2022.

The main function of the public accounting firm is to conduct an audit based on the auditing standards set by the Indonesian Institute of Accountants. No services other than auditing are performed by the public accounting firm.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan terhadap setiap aktivitasnya. Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses-proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan.

Dewan Komisaris Perseroan juga secara periodik mengadakan pembahasan dengan komite audit untuk membahas kelemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan untuk kemudian disempurnakan.

Laporan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan pengawasan dan koreksi setiap penyimpangan terhadap aktivitas keuangan dan operasional. Manajemen juga memasang orang-orang yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan sebagaimana yang diharapkan.

Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor eksternal.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Terkait dengan efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit menyatakan bahwa Perseroan telah cukup memadai melakukan penilaian atas efektivitas sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Audit Internal dan menghasilkan rekomendasi - rekomendasi sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan dan penyempurnaan kebijakan di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Financial and operational controls are carried out through supervision of each activity. The Board of Directors of the Company actively supervises the Company's business operations through an internal audit unit that oversees the business processes carried out by the Company's employees.

The Company's Board of Commissioners also periodically holds discussions with the audit committee to discuss weaknesses in the Company's business processes for improvement.

Regular reports facilitate management to supervise and correct any deviations from financial and operational activities. Management also appoints people with integrity and competence in their work to ensure that the internal control system runs as expected.

The Company conducts periodic reviews of the internal control system. Supervision of the Company's assets is carried out by internal and external auditors through regular reporting.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEMS

Regarding the effectiveness of the implementation of the Internal Control System in the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners along with the Audit Committee state that the Company has sufficiently assessed the effectiveness of the internal control system carried out by Internal Audit and produced recommendations as material for consideration in preparing and improving policies throughout the Company's operational activities.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak terlepas dari berbagai macam risiko yang dapat mempengaruhi kinerja usaha yang pada gilirannya dapat berpotensi menurunkan citra dan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Risiko usaha dan risiko umum yang diuraikan berikut ini merupakan risiko-risiko yang material bagi Perseroan. Risiko tersebut telah disusun berdasarkan pembobotan risiko yang memberikan dampak paling besar hingga dampak paling kecil terhadap kinerja usaha dan kinerja keuangan Perseroan. Setiap risiko yang diungkapkan dapat berdampak negatif dan material terhadap kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasional, kinerja keuangan atau prospek usaha Perseroan.

Risiko Utama Yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Kegiatan usaha Perseroan

- **Kemampuan menjaga dan mempertahankan Service Level Agreement (SLA)**

Perseroan menjaga kualitas tinggi dari standar operasi yang dilakukan untuk menjaga kepuasan pelanggan karena hal ini merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan untuk menjaga kelangsungan usaha. Kegagalan terus menerus dalam menjaga SLA dapat mempengaruhi reputasi Perseroan dan berdampak langsung kepada Perseroan seperti putus hubungan kerjasama Perseroan dengan Pelanggan yang pada akhirnya akan mengganggu kinerja keuangan.

Risiko Usaha Yang Bersifat Material Baik Secara Langsung Maupun Tidak Langsung yang dapat Memengaruhi Hasil Usaha Dan Kondisi Keuangan Perseroan.

In carrying out its business activities, the Company is not exempt from various risks that may affect the performance of the business, which in turn can potentially decrease the image and added value for the shareholders.

The business and general risks outlined below are material risks for the Company. These risks have been compiled based on risk weighting that has the greatest impact to the smallest impact on the Company's business performance and financial performance. Each disclosed risk can have a negative and material impact on the Company's business activities, cash flow, operational performance, financial performance, or business prospects.

Main Risks that Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business Activities:

- **The ability to maintain and uphold Service Level Agreements (SLAs)**

The Company maintains high quality operational standards to ensure customer satisfaction, as this is one of the important factors that must be considered to maintain business continuity. Continuous failures in maintaining SLAs can affect the Company's reputation and have a direct impact on the Company, such as the termination of the Company's cooperation with customers, which will ultimately disrupt financial performance.

Direct or indirect Material Business Risks that can affect the Company's business results and financial condition:

1. Risiko Tindakan Mitra Pengemudi

Perseroan mengoperasikan armada melalui kerjasama kemitraan dengan pengemudi, Kemitraan ini memiliki hubungan yang bersifat unik dan saling menguntungkan kedua belah pihak. Akan tetapi, pengawasan secara ketat harus terus dilakukan untuk memantau kinerja dan aktivitas mitra dalam menyediakan layanan bagi Perseroan.

2. Risiko Kecelakaan dan Kelalaian

Perseroan tidak terlepas dari risiko kecelakaan pada saat mitra pengemudi melakukan pengiriman barang yang dapat mengakibatkan rusaknya dari kendaraan operasional. Hal ini akan menimbulkan tambahan biaya perbaikan yang mesti Perseroan keluarkan. Selain itu, apabila terjadi kecelakaan yang dilakukan oleh mitra pengemudi, dapat saja timbul biaya kompensasi yang harus ditanggung oleh Perseroan terhadap pihak yang terlibat dalam kecelakaan tersebut.

3. Risiko Persaingan usaha

Seiring dengan berkembangnya industri logistik, Perseroan meyakini bahwa akan ada perusahaan lainnya baik dari dalam maupun luar negeri yang akan melakukan investasi di Indonesia. Persaingan usaha di industri ini ditentukan oleh faktor-faktor seperti jumlah armada, jumlah gudang, standar operasi, kualitas pelayanan dan Sumber Daya Manusia, keamanan dan ketersediaan fasilitas, reputasi, rekam jejak operasi, cakupan geografis, serta harga layanan.

4. Risiko Gagal Bayar Oleh Pelanggan

Dalam kondisi ekonomi yang kurang kondusif seperti kenaikan bahan bakar dan adanya gejolak ekonomi dapat menyebabkan perlambatan permintaan dan penawaran akan barang dan jasa secara umum, ditambah persebaran industri pada pelanggan Perseroan yang cukup luas, sehingga dapat meningkatkan risiko gagal bayar oleh pelanggan.

1. Risks of Driver Partner's Actions

The Company operates a fleet through a partnership with drivers. This partnership has a unique and mutually beneficial relationship between both parties. However, strict supervision must be continuously carried out to monitor the performance and activities of partners in providing services for the Company.

2. Risk of Accidents and Negligence

The Company is not exempt from the risk of accidents when driver partners deliver goods, which can result in damage to operational vehicles. This will result in additional repair costs that the Company must incur. In addition, if an accident is caused by a driver partner, there may be compensation costs that the Company must bear for those involved in the accident.

3. Business Competition Risk

Along with the development of the logistics industry, the Company believes that there will be other companies, both domestic and foreign, that will invest in Indonesia. Competition in this industry is determined by factors such as the number of fleets, warehouses, operating standards, service quality and human resources, security and facility availability, reputation, operational track record, geographic coverage, and service prices.

4. Risk of Customer Default

In less conducive economic conditions such as fuel price hikes and economic turmoil, demand and supply of goods and services in general may slow down, plus the widespread industry distribution of the Company's customers, which can increase the risk of customer default.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

5. Risiko Kelangkaan Bahan Bakar

Bahan bakar jenis solar menjadi kunci utama operasional kendaraan Perseroan, kelangkaan bahan bakar akan mengganggu operasional Perseroan yang akan berdampak pada terhentinya operasional kendaraan dan membengkaknya biaya operasional.

5. Risk of Fuel Scarcity

Solar fuel is the key to the Company's vehicle operations. Fuel scarcity will disrupt the Company's operations, which will impact vehicle operations coming to a halt and operational costs ballooning.

RISIKO UMUM

1. Kondisi Ekonomi di Indonesia

Perseroan memiliki sebaran pelanggan yang beragam dari berbagai industri, seperti riteler/ groceries, air mineral dalam kemasan dan lain-lain.

2. Tuntutan atau Gugatan Hukum

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak terlepas dari potensi adanya tuntutan dan gugatan hukum. Tuntutan dan gugatan hukum yang dihadapi dapat berupa pelanggaran kesepakatan dalam kontrak oleh salah satu pihak, yang dapat berasal dari pelanggan, kontraktor, karyawan, mitra bisnis, kreditur, pemegang saham maupun instansi Pemerintah. Bila pelanggaran kontrak tersebut tidak dapat diselesaikan dengan hasil yang memuaskan setiap pihak yang terlibat dalam kontrak, maka salah satu pihak dapat mengajukan gugatan hukum kepada pihak lainnya dan hal ini dapat merugikan para pihak yang terlibat, termasuk Perseroan.

3. Perubahan Kebijakan Pemerintah

Perubahan kebijakan Pemerintah seperti kebijakan terhadap pembatasan penggunaan jalur yang dapat digunakan oleh armada truk yang membuat armada Perseroan harus mencari alternatif lain, atau seperti kebijakan pembatasan pembelian bahan bakar untuk armada Perseroan yang dapat mempengaruhi membengkaknya biaya yang harus dikeluarkan oleh Perseroan maupun adanya kebijakan-kebijakan baru yang berkaitan dengan bidang usaha Perseroan dapat mempengaruhi kegiatan usaha dan prospek usaha Perseroan.

COMMON RISKS

1. Economic Conditions in Indonesia

The Company has a diverse customer base from various industries, such as retailers/ groceries, bottled mineral water, and others.

2. Legal Claims or Lawsuits

In carrying out its business activities, the Company cannot avoid legal claims and lawsuits. Legal claims and lawsuits that are faced can include violations of agreements in contracts by one party, which can come from customers, contractors, employees, business partners, creditors, shareholders, or government agencies. If the contract violation cannot be resolved with satisfactory results for all parties involved in the contract, then one party can file a lawsuit against the other party and this can harm the parties involved, including the Company.

3. Changes in Government Policies

Changes in government policies such as policies on restricting the use of lanes that can be used by the Company's truck fleet, which forces the Company's fleet to find other alternatives, or policies limiting the purchase of fuel for the Company's fleet, which can affect the inflated costs that must be borne by the Company, or new policies related to the Company's business field can affect the Company's business activities and prospects.

4. Risiko Bencana Alam dan Kejadian Diluar Kendali

Salah satu risiko yang diluar kendali Perseroan adalah Pandemi Covid 19 dimana terjadi pembatasan mobilitas armada. Selain itu, bencana alam juga berpotensi menghambat kegiatan usaha Perseroan. Hal tersebut selain membuat kegiatan usaha terganggu, juga dapat mengurangi pendapatan.

Untuk meminimalisasi terjadinya risiko-risiko tersebut, Perseroan telah melakukan manajemen risiko sebagai berikut:

1. Mitigasi Kemampuan menjaga dan mempertahankan Service Level Agreement (SLA)

Selama ini, Perseroan telah dipercaya 12 tahun menjadi partner logistic dari MIDI dan selalu diperpanjang. Hal tersebut menunjukkan kepuasan dari pelanggan terhadap kemampuan menjaga dan mempertahankan SLA dari Perseroan. Perseroan akan terus melakukan pelatihan-pelatihan kepada setiap pegawai dan mitra untuk menjaga standar kerja yang tinggi. Perseroan juga terus memperbaiki budaya operasional yang tinggi, dimana data-data selalu dianalisis secara komprehensif untuk mendapatkan optimalisasi kendaraan, infrastruktur dan sumber daya yang lain. Hasil analisis ini secara aktif dikomunikasikan kepada Pelanggan dan operator di lapangan untuk memastikan optimalisasi itu dicapai.

2. Mitigasi Tindakan Mitra Pengemudi

Dalam memitigasi hal ini, Perseroan melalui Perjanjian Kemitraan dan komunikasi aktif secara langsung dengan Mitra Pengemudi selalu mengingatkan tentang hak dan kewajiban para Mitra dalam melaksanakan kegiatan pekerjaan sehari-hari. Beberapa pelanggaran juga diselesaikan sesuai dengan ketentuan serta peraturan perundangan yang berlaku. Sebaliknya, Perseroan akan memberikan penghargaan untuk Mitra yang telah bekerja dengan sangat baik.

4. Natural Disasters and Uncontrollable Events

One of the risks that are beyond the Company's control is the Covid-19 pandemic, where there are restrictions on the mobility of the Company's fleet. In addition, natural disasters also have the potential to disrupt the Company's business activities. This not only disrupts business activities but can also reduce revenue.

To minimize the occurrence of these risks, the Company has implemented risk management as follows:

1. Mitigating the ability to maintain and uphold Service Level Agreement (SLA)

The Company has been trusted as a logistics partner for MIDI for 12 years and the partnership has always been renewed, indicating customer satisfaction with the Company's ability to maintain and uphold SLAs. The Company continuously provides training to employees and partners to maintain high working standards. The Company also improves its operational culture by comprehensively analyzing data to optimize vehicles, infrastructure, and other resources. The results of this analysis are actively communicated to customers and operators in the field to ensure that optimization is achieved.

2. Mitigating partner driver actions

To mitigate this, the Company through the Partnership Agreement and direct active communication with the Driver Partners always reminds about the rights and obligations of the Partners in carrying out their daily work activities. Several violations were also resolved in accordance with applicable laws and regulations. Instead, the Company will give awards to Partners who have worked very well.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

3. Mitigasi Risiko Kecelakaan dan Kelalaian

Dalam rangka untuk memitigasi risiko kecelakaan, Perseroan melakukan pelatihan kepada seluruh pengemudi sehingga kecelakaan akibat kelalaian pengemudi dapat dihindari. Selain itu Perseroan juga melakukan perawatan secara berkala terhadap seluruh kendaraan yang disewakan kepada pelanggan, sehingga risiko kecelakaan akibat kerusakan kendaraan dapat dihindari. Sebagai tambahan, baik aset maupun pegawai/mitra telah diasuransikan. Perseroan juga melakukan pengecekan setiap pagi, baik armada maupun pengemudi sebelum melakukan tugasnya.

4. Mitigasi Persaingan Usaha

Manajemen secara terus menerus selalu menganalisa situasi persaingan bisnis yang ada di dalam industri Logistik serta industri para Pelanggan. Operational Excellence, Tenaga yang berpengalaman dan kompeten, Budaya Kerja, Komunikasi, dan Transparansi yang efektif, Model Bisnis yang sehat dan profitable, serta Permodalan yang cukup dipercaya dapat menjamin pertumbuhan perusahaan secara sustainable di masa yang akan datang dan menjadi keunggulan kompetitif Perseroan.

5. Mitigasi Risiko Gagal Bayar oleh Pelanggan

Perseroan terus mengamati kualitas bisnis dari pelanggan serta secara selektif melakukan pemilihan pelanggan baru. Setiap informasi yang dianggap secara negatif dapat mempengaruhi kesehatan Perseroan akan diklarifikasi dan disikapi secara profesional, keputusan untuk menghentikan bisnis dan mengalihkan sumber daya secara day to day dilakukan oleh manajemen Perseroan.

3. Mitigating the risk of accidents and negligence

To mitigate the risk of accidents, the Company provides training to all drivers so that accidents caused by driver negligence can be avoided. In addition, the Company regularly maintains all vehicles rented to customers to avoid the risk of accidents due to vehicle damage. In addition, both assets and employees/partners have been insured. The Company also checks both the fleet and drivers every morning before they start their duties.

4. Mitigating business competition risks

Management continuously analyzes the business competition situation in the logistics industry and the industry of its customers. Operational excellence, experienced and competent human resources, work culture, effective communication and transparency, a healthy and profitable business model, and sufficient funding are believed to ensure the Company's sustainable growth in the future and become the Company's competitive advantage.

5. Mitigating the risk of customer default

The Company selectively chooses new customers and continuously monitors the quality of their business. Any negative information that could affect the Company's health is clarified and handled professionally. The decision to terminate business and reallocate resources on a day-to-day basis is made by the Company's management.

6. Mitigasi Risiko Kelangkaan Bahan Bakar

Perseroan secara aktif berkoordinasi dengan para Pelanggan di dalam menyikapi perubahan harga bahan bakar dan mengajukan proposal penyesuaian jika dianggap diperlukan. Perubahan harga secara cepat dapat dilakukan dengan kesepakatan pelanggan sehingga kesehatan keuangan perusahaan dapat terus terjaga.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN MANAJEMEN RISIKO

Terkait dengan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko pada Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit menyatakan bahwa manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah cukup memadai untuk memetakan potensi risiko dan melakukan mitigasi risiko operasional Perseroan.

6. Mitigating the risk of fuel scarcity

The Company actively coordinates with customers to respond to changes in fuel prices and proposes adjustments if deemed necessary. Price changes can be made quickly with customer agreement, ensuring the Company's financial health.

STATEMENT BY THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE REGARDING ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT

In relation to the effectiveness of the implementation of risk management in the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners, along with the Audit Committee, state that the risk management applied by the Company is sufficiently adequate to map potential risks and mitigate operational risks of the Company.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Legal Cases and Administrative Sanctions

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan Perseroan tidak memiliki/ tidak sedang terlibat dalam perkara lainnya baik perdata maupun pidana yang tercatat dalam register Pengadilan Negeri.

Until this Annual Report is published, the Company does not have/is not currently involved in any other civil or criminal cases recorded in the District Court register.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Perseroan berkomitmen mengimplementasikan prinsip transparansi dalam GCG, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan dalam mengakses informasi finansial, layanan, dan informasi penting lainnya. Perseroan juga senantiasa melakukan pelaporan informasi melalui surat kepada OJK dan BEI melalui laman www.idx.co.id.

The Company is committed to implementing transparency principles in GCG, and always provides easy access to financial information, services, and other important information. The Company also consistently reports information through letters to OJK and BEI through the website www.idx.co.id.

PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sebagai wujud komitmen perseroan terhadap penerapan GCG, Perseroan menyusun kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) sebagai sarana untuk melaporkan tindakan fraud atau pelanggaran yang dilakukan oleh pihak internal perseroan serta untuk mendeteksi sedini mungkin tindakan tersebut. Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran juga diharapkan dapat meningkatkan efektifitas sistem pengendalian internal.

As a demonstration of the Company commitment to the implementation of GCG, the Company has set-up Whistle Blowing System (WBS) Policy as a channel to report any fraud or breach conducted by the Company internal party and to detect such action as early as possible. It is expected that the implementation of Whistle Blowing System could improve the effectiveness of Internal Control System.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan bertanggung jawab untuk mengimplementasikan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

As a public Company, the Company is responsible for implementing the Circular of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Company.







LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

06

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

[A.1]

Sebagai perusahaan logistik yang mengelola ratusan armada, Perseroan memiliki komitmen untuk meningkatkan pertumbuhan usaha dengan memerhatikan aspek lingkungan dan sosial kemasyarakatan. Hal ini diwujudkan dengan penerapan strategi keberlanjutan yang menjaga keseimbangan pada triple bottom line yaitu People, Planet, dan Profit.

Perseroan juga mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui aktivitas usaha yang dikembangkannya. Pada aspek ekonomi, Perseroan terus mengembangkan kualitas layanan kepada pelanggan dan berupaya meningkatkan produktivitas usaha.

Pada aspek lingkungan, Perseroan berupaya untuk mengelola kegiatan operasional dan mengukur dampak terhadap lingkungan sekitar dan memulai inisiatif untuk menggunakan peralatan elektronik rendah emisi, meningkatkan kontrol dan pemantauan untuk mengurangi konsumsi sumber daya (air, gas, listrik) dan menggunakan armada ramah lingkungan yang telah lulus uji emisi.

Sementara pada aspek sosial, Perseroan terus berupaya meningkatkan harmonisasi dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan lain termasuk karyawan, regulator, pemasok, mitra pengemudi, dan masyarakat.

[A.1]

As a logistics Company that manages hundreds of fleets, the Company is committed to improving business growth while considering environmental and social aspects. This is manifested through the implementation of sustainability strategies that maintain balance in the triple bottom line of People, Planet, and Profit.

The Company also supports the achievement of Sustainable Development Goals through its business activities. In terms of the economy, the Company continues to develop the quality of service to customers and strives to improve business productivity.

In terms of the environment, the Company strives to manage operational activities and measure the impact on the surrounding environment and initiates the use of low-emission electronic equipment, improves control and monitoring to reduce resource consumption (water, gas, electricity), and uses eco-friendly fleets that have passed emissions tests.

Meanwhile, in the social aspect, the Company continues to strive to improve harmonization and collaboration with other stakeholders, including employees, regulators, suppliers, driver partners, and the community.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

[C.1-C.6]

Visi

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Misi

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

Budaya Dan Nilai Keberlanjutan Perseroan

[F.1]

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan prinsip perusahaan yaitu LAJU (Lanjutkan Prestasi, Aman, Jujur & Keterbukaan, Utamakan Kepuasan Pelanggan).

[C.1-C.6]

Vision

To become a trusted Company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.

Mission

To become a transportation and logistics service Company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.

Corporate Sustainability Culture and Values

[F.1]

The Company strives to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and socializing them throughout the organization. The Company builds a culture of sustainability based on the Company's principles of LAJU (Continuously Achieving, Safety; Honesty and Transparency, and Prioritizing Customer Satisfaction).

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek Ekonomi, Lingkungan dan Sosial (People, Planet, dan Profit atau 3P). Penerapan tata kelola berkelanjutan sesuai dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik.

Seiring dengan penerapan tata kelola keberlanjutan, Perseroan berupaya mengelola dampak kegiatan usahanya sesuai dengan ESG (Environmental, Social, dan Governance). Perseroan juga telah melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan untuk mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang sudah menjadi kesepakatan global.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

[E.1]

Perseroan menerapkan tata kelola berkelanjutan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi yang melakukan inisiatif keberlanjutan berkaitan dengan lingkungan, ketenagakerjaan, dan pengembangan masyarakat.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

[E.2]

Selama tahun 2022, Perseroan mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan.

Pelibatan Para Pemangku Kepentingan

[E.4]

Dari analisis pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan usaha Perseroan yang memiliki pengaruh signifikan, Perseroan mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama dalam laporan ini yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator, masyarakat, pelanggan, dan mitra kerja.

The Company is committed to implementing sustainability governance by considering the Economic, Environmental, and Social aspects (People, Planet, and Profit or 3P). The application of sustainable governance is in accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017 regarding the implementation of sustainable finance for financial institutions, issuers, and public companies.

Along with the implementation of sustainable governance, the Company strives to manage the impact of its business activities in accordance with ESG (Environmental, Social, and Governance). The Company has also carried out social and environmental responsibility activities to support the achievement of sustainable development goals that have become a global agreement.

Sustainability Governance Structure

[E.1]

The Company implements sustainable governance, primarily related to environmental and social aspects, managed by several divisions that initiate sustainability initiatives related to the environment, employment, and community development.

Development of Competencies Related to Sustainability Aspects

[E.2]

During 2022, the Company had conducted employee training and development in accordance with the required competency development.

Stakeholder Engagement

[E.4]

From the analysis of interaction patterns and nature of involvement with the Company's business activities and those with significant influence, the Company identified 6 (six) main stakeholders in this report consisting of shareholders, employees, regulators, communities, customers and work partners.

Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data perkembangan kinerja Perseroan.

The Company is committed to continuing to involve all stakeholders through routine communication activities and transparency of information as well as easy access to data on the development of the Company's performance.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi

Perseroan melaksanakan berkelanjutan usaha dalam aspek ekonomi dengan meningkatkan kinerja untuk memberi nilai tambah bagi pemegang saham sepanjang tahun 2022, baik itu dari segi target & perkembangan dan kinerja keuangan.

Economic Performance

The Company is committed to maintaining business continuity in the economic aspect by increasing value for shareholders through business growth.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

Aspek Umum

Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan/alam dalam setiap aktivitas usahanya. Hal ini antara lain terlihat dari penggunaan armada yang telah lulus uji emisi sebanyak 448 unit, penggunaan lampu dan alat-alat elektronik hemat energi, dan inisiatif lainnya.

General Aspect

Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan/alam dalam setiap aktivitas usahanya. Hal ini antara lain terlihat dari penggunaan armada yang telah lulus uji emisi sebanyak 448 unit, penggunaan lampu dan alat-alat elektronik hemat energi, dan inisiatif lainnya.

Upaya Efisiensi Energi

[F.7]

Perseroan telah melakukan beragam upaya untuk meningkatkan efisiensi energi diantaranya menggunakan peralatan elektronik dan mekanikal hemat energi dan mematikan lampu di luar jam kerja. Penggunaan AC pun sebatas jam kerja operasional.

Energy Efficiency Efforts

[F.7]

To increase the efficiency of electrical energy, the Company has made various efforts including using energy efficient electronic and mechanical equipment and turning off lights and electronic equipment such as air conditioners in rooms that are not used.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

Air

Efisiensi Penggunaan Air

[F.8]

Perseroan berkomitmen untuk melakukan efisiensi konsumsi air di kantor pusat dan kantor operasional dan administrasi. Perseroan mengimbau seluruh karyawan untuk hemat air dan menggunakannya sesuai keperluan.

Aspek Emisi

Jumlah Emisi Karbon

[F.11]

Dalam menjalankan usaha Armada Perseroan mengeluarkan karbon baik hidro karbon (HC) maupun karbon dioksida (CO₂).

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi

[F.12]

Perseroan terus berupaya mengurangi emisi yang dihasilkan dari kegiatan armada operasional. Salah satu upaya dilakukan adalah perawatan secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Untuk mengadukan masalah lingkungan hidup terkait dengan aktivitas usaha Perseroan menyediakan fasilitas pengaduan. Publik dapat menyampaikan keluhannya ke alamat operasional dan administrasi Perseroan sebagai berikut:

Water

Water Use Efficiency

[F.8]

The Company is committed to efficiency in water consumption at the head office and operational and administrative offices. The Company urges all employees to save water and use it as needed.

Emission Aspect

Total Carbon Emissions

[F.11]

The Company's fleet emits both carbon hydrocarbon (HC) and carbon dioxide (CO₂) during operations in order to support business activities.

Efforts and Achievements of Emission Reduction Made

[F.12]

The Company continues to strive to reduce emissions resulting from operational fleet activities. One of the efforts made is regular maintenance at trusted workshops.

Complaint Aspects Related to the Environment

The Company provides open complaint facilities to the public related to the environment such as pollution carried out by the Company's fleet. Complaints can be filed to the Company address as follows:

Alamat :

Ruko Prominence Blok 38F No.39
Jalan Jalur Sutera
Penunggan Timur, Pinang
Kab. Tangerang, Banten 15143

Nomor telpon :

021-6912287

Surel :

corsec@jasaberdikari.co.id

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima dan Diselesaikan**[F.16]**

Perseroan tidak menerima pengaduan dari publik terkait lingkungan hidup yang disebabkan oleh operasional Perseroan sepanjang tahun 2020-2022.

Company's Address :

Ruko Prominence Blok 38F No.39
Jalan Jalur Sutera
Penunggan Timur, Pinang
Kab. Tangerang, Banten 15143

Phone Number :

021-6912287

Email :

corsec@jasaberdikari.co.id

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved**[F.16]**

In the period from 2020 to 2022, the Company has never received complaints from the public regarding the environment caused by the Company's operations.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Keuangan keberlanjutan dalam aspek sosial terdiri dari ketenagakerjaan, masyarakat, dan pelanggan. Dalam mengelola usahanya Perseroan senantiasa memerhatikan kebutuhan pelanggan dan kepentingan masyarakat. Perseroan juga menerapkan manajemen SDM sesuai dengan aturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Komitmen Pelayanan Setara Kepada Pelanggan**[F.17]**

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan sesuai SLA kepada seluruh pelanggan. Pemenuhan SLA merupakan kunci utama agar usaha Perseroan dapat berkelanjutan dan semakin dipercaya oleh Pelanggan.

Social aspects of sustainability finance consist of employment, community, and customers. The Company maintains good synergies with employees and the community and prioritizes quality service to customers.

Equal Service Commitment to Customers**[F.17]**

The Company is committed to providing services according to SLA to all customers. Fulfillment of SLA is the main key so that the Company's business can be sustainable and increasingly trusted by customers.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Aspek Ketenagakerjaan Kesetaraan Kesempatan Bekerja

[F.18]

Salah satu fokus utama Perseroan dalam pengelolaan SDM adalah memastikan ketersediaan SDM yang kompeten dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kegiatan usaha. Perseroan melakukan rekrutmen dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan tanpa adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja.

Perseroan juga menekankan kesetaraan dalam memberikan kesempatan bekerja tidak hanya dari proses rekrutmen namun hingga kesempatan dalam mendapatkan program pengembangan kompetensi hingga program jenjang karir. Kesetaraan kesempatan bekerja salah satunya tercermin dari penilaian karyawan berbasis kinerja.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[F.19]

a. Pekerja di bawah umur

Perseroan memastikan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Seluruh karyawan telah memenuhi usia yang cukup sebagai pekerja sesuai peraturan ketenagakerjaan.

b. Tenaga Kerja Paksa

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan tidak menerapkan sistem tenaga kerja paksa. Perseroan memberlakukan jam kerja dan remunerasi kepada seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

Upah Minimum

[F.20]

Perseroan telah melaksanakan ketentuan mengenai upah minimum sepanjang tahun 2022. Perseroan memberikan remunerasi yang layak dan kompetitif yang disesuaikan dengan kondisi Perseroan dan kinerja karyawan. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Employment Aspect Equal Employment Opportunity

[F.18]

One of the main focuses of the Company in managing its human resources is to ensure the availability of competent and suitable personnel to support its business activities. The Company carries out recruitment while considering the necessary qualifications without discrimination in the workplace.

The Company also emphasizes equality in providing job opportunities not only from the recruitment process, but also in obtaining competency development programs and career advancement programs. Equality of job opportunities is reflected, among other things, in the assessment of employees based on their performance.

Child Labor and Forced Labor

[F.19]

a. Underage workers

The Company always ensures not to employ underage employees, where this rule also applies to all of the Company's Subsidiaries and encourages partners to apply the same rules.

b. Forced Labor

In carrying out its business activities, the Company does not apply a forced labor system. The Company applies working hours and remuneration to all employees in accordance with applicable labor laws and regulations.

Minimum Wage

[F.20]

The Company has implemented the provisions regarding minimum wage throughout 2022. The Company provides fair and competitive remuneration that is adjusted to the Company's conditions and employee performance. The Company also includes employees in the Health BPJS and Employment BPJS programs.

Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan menempatkan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan sebagai salah satu prioritas utama. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Selama tahun 2022, Perseroan mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat kepada sesama, utamanya bagi masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan. Hal ini tidak hanya dilakukan sebagai bagian dari kepedulian dan tanggung jawab sosial Perseroan, namun juga secara tidak langsung menjadi upaya Perseroan agar dapat berkontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan membuka layanan aduan masyarakat yang merasa dirugikan oleh aktivitas usaha Perseroan, dengan alamat sebagai berikut:

Situs : www.jasaberdikari.co.id
Telepon : 021-6912287
Surel : corsec@jasaberdikari.co.id

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima aduan dari masyarakat atas aktivitas usaha Perseroan.

Safe and Decent Working Environment [F.21]

The Company places the health and safety of its employees as one of its top priorities. The Company is committed to providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees to improve productivity.

Employee Training and Development [F.22]

During the year 2022, the Company conducted training and employee development in accordance with the required competency development.

Society Aspect

Impact of Operations on the Surrounding Community [F.23]

The Company is committed to providing benefits to others, especially to the community around the Company's environment. This is not only done as part of the Company's social responsibility and concern, but also indirectly as an effort by the Company to contribute to the achievement of Sustainable Development Goals.

Community Complaints [F.24]

The Company provides a public complaints service for those who feel disadvantaged by the Company's business activities, with the following contact information:

Website : www.jasaberdikari.co.id
Phone : 021-6912287
Email : corsec@jasaberdikari.co.id

In 2022, the Company did not receive any complaints from the community regarding its business activities.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

[F.25]

Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

[F.25]



Perseroan mengadakan kegiatan TJSL di tahun 2022 dengan memberi dukungan kepada @superkidscommunitycenter, sebuah organisasi yang bekerja untuk menyediakan program vokasi dan akademik bagi individu berkebutuhan khusus di Indonesia.

The Company is holding TJSL activities in 2022 by providing support to @superkidscommunitycenter, an organization that works to provide vocational and academic programs for individuals with special needs in Indonesia.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dalam setiap aktivitas usahanya.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

The Company is committed to providing the best services to customers in every business activity.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa [F.26]

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan inovasi produk seperti menambah armada sebanyak 81 unit dan mengimplementasikan teknologi digital untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan.

Innovation and Product/Service Development [F.26]

In 2022, the Company will innovate products such as adding a fleet of 81 units and implementing digital technology to support the smooth running of the Company's operations.

Dampak Produk/Jasa**[F.28]**

Dari kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah memperlancar distribusi barang konsumsi kepada masyarakat. Perseroan juga turut berkontribusi dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan penyerapan tenaga kerja.

LAIN-LAIN

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

[G.4]

Terlampir dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan ini.

Product/Service Impact**[F.28]**

From the business activities carried out by the Company, it has facilitated the distribution of consumer goods to the public. The Company also contributes to increasing economic growth and employment.

OTHERS

List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

[G.4]

Attached in this annual report and sustainability report.

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Content Index

No	Nama Index Index Name	No Halaman Page Number
A.1	STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategy	119
	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	-
	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Overview	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	Tidak Relevan Irrelevant
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	Tidak Relevan Irrelevant
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	Tidak Relevan Irrelevant
	PROFIL PERUSAHAAN Company Profiles	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	120
C.2	Alamat Perusahaan Company's address	35
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	Tidak Relevan Irrelevant
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Products, Services and Business Activities	38
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership	53
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational changes are significant	Tidak Relevan Irrelevant
D.1	PENJELASAN DIREKSI Explanation of the Board of Directors	22-31
-	-	-
	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainable Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	121
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	121
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	Tidak Relevan Irrelevant
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	121-122
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Against the Implementation of Sustainable Finance	Tidak Relevan Irrelevant
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	-
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Sustainable Culture Building Activities	Tidak Relevan Irrelevant
	KINERJA EKONOMI Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	122
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are Aligned	122
	KINERJA LINGKUNGAN Environmental Performance	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	Tidak Relevan Irrelevant
	Aspek Material Material Aspect	-
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	Tidak Relevan Irrelevant
	Aspek Energi Energy Aspect	-
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Dihasilkan The amount and intensity of energy produced	Tidak Relevan Irrelevant
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	122
	Aspek Air Water Aspect	-
F.8	Penggunaan Air Water usage	123

No	Nama Index Index Name	No Halaman Page Number
	Aspek Keanekaragaman Hayati Aspects of Biodiversity	-
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts from operational areas that are near or in conservation areas or have biodiversity	Tidak Relevan Irrelevant
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	Tidak Relevan Irrelevant
	Aspek Emisi Emission Aspect	-
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Number and Intensity of Emissions Produced by Type	123
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	123
	Aspek Limbah Dan efluen Waste and Effluent Aspects	-
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	Tidak Relevan Irrelevant
F.14	Mekanisme Pengolahan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment Mechanism	Tidak Relevan Irrelevant
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)	-
	Aspek Pengaduan Terkait lingkungan hidup Complaint Aspects Related to the environment	-
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	124
	KINERJA SOSIAL Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/Jasa yang setara kepada konsumen Commitment of FSI, Issuer, or Public Company to Provide Services on equal products and/services to consumers	124
	ASPEK KETENAGAKERJAAN Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	125
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	125
F.20	Upah Minimum Regional Regional minimum wage	125
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	126
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capability Training and Development	126
	ASPEK MASYARAKAT Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	126
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	126
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	127
	TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN Responsibility for sustainable product/service development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	127
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Konsumen Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Consumers	Tidak Relevan Irrelevant
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	128
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Product Recalls	Tidak Relevan Irrelevant
F.30	Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	Tidak Relevan Irrelevant
	LAIN-LAIN Responsibility for sustainable product/service development	
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification From Independent Party (If Any)	Tidak Relevan Irrelevant
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the Sustainability Report	-
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	Tidak Relevan Irrelevant
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on Previous Year's Reports	Tidak Relevan Irrelevant
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures According to POJK 51/2017	129-130





LAPORAN KEUANGAN

Financial
Statement

07

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

**Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**

***Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3 - 4	<i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	5	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	6 - 7	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8 - 72	<i>Note to the financial statements</i>



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK
As of December 31, 2022 and 2021, And
For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

The undersigned:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Nama | James Budiarto Tjandrakesuma |
| Alamat Kantor | Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no. 4D,
Lt. II, Jakarta |
| Alamat Domisili | Sutera Harmoni VI No.15 RT
003/013, Pondok Jagung,
Serpong Utara |
| Jabatan | Direktur Utama |
| 2. Nama | Antonius Edison Siregar |
| Alamat Kantor | Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no. 4D,
Lt. II, Jakarta |
| Alamat Domisili | Mahogany Residence C30,
Harjamukti, Cimanggis, Depok |
| Jabatan | Direktur |

- | | |
|------------------|--|
| 1. Name | James Budiarto Tjandrakesuma |
| Office Address | Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no. 4D, Lt. II,
Jakarta |
| Domicile Address | Sutera Harmoni VI No.15 RT
003/013, Pondok Jagung, Serpong
Utara |
| Title | President Director |
| 2. Name | Antonius Edison Siregar |
| Office Address | Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no. 4D, Lt. II,
Jakarta |
| Domicile Address | Mahogany Residence C30,
Harjamukti, Cimanggis, Depok |
| Title | Director |

menyatakan bahwa:

declare that:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk;
- Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Jasa Berdikari Logistics Tbk.

- Responsible for the preparation and presentation of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements;
- PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
- a. All information contained in PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
- Responsible for PT Jasa Berdikari Logistics Tbk internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama/President Director

Antonius Edison Siregar
Direktur/Director

Jakarta, 27 Maret 2023 / Jakarta, March 27, 2023

Ruko Kopi Mas Jl. Kopi No. 4D Lt. II, Jakarta 11230 – Indonesia
Phone : +62 21 6912287 (Hunting 4-Lines), Fax : 62 21 6904396

.Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00023/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/III/2023Report No. 00023/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pendapatan

Seperti diungkapkan dalam Catatan 21 atas laporan keuangan, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan mencatat pendapatan yang sangat signifikan dari PT Midi Indonesia Utama Tbk sebesar Rp125.350.765.412 atau 85% dari total pendapatan.

Kami berfokus pada area ini dikarenakan adanya risiko bawaan karena Perusahaan memiliki ketergantungan yang tinggi kepada satu pelanggan tersebut.

Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

Kami telah melakukan prosedur pisah batas penjualan, konfirmasi piutang usaha dan *subsequent collection*, membaca kontrak kerjasama antara Perusahaan dan PT Midi Indonesia Utama Tbk dimana seperti diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan, pada tanggal 1 Agustus 2022 Perusahaan telah memperoleh perpanjangan kontrak hingga 30 November 2025.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue

As disclosed in Note 21 to the financial statements, for the year ended December 31, 2022 the Company recorded very significant revenue from PT Midi Indonesia Utama Tbk amounted to Rp125,350,765,412 or 85% of total revenue.

We focused on this area due to the inherent risk as the Company has a high dependency on this customer.

How key audit matters was addressed in the audit

We have performed sales cut-off procedures, confirmation of accounts receivable and subsequent collection, read the contract between the Company and PT Midi Indonesia Utama Tbk whereas disclosed in Note 31 to the financial statements, on August 1, 2022 the Company has obtained an extension of the contract until November 30, 2025.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

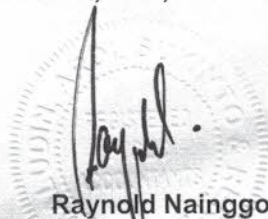
Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**Raynold Nainggolan**

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration

No. AP.1317

27 Maret 2023 / March 27, 2023



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2b,4	14.795.628.146	1.000.933.932	Cash and bank
Piutang usaha - pihak ketiga	5	11.243.306.343	12.421.132.159	Trade receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6	50.000.506	447.578.892	Other receivable - third parties
Biaya dibayar dimuka	2d,7	10.926.211.212	959.713.034	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		37.015.146.207	14.829.358.017	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	2c,9	75.893.591.903	72.319.022.515	Fixed assets - net
Piutang lain-lain - pihak berelasi	2j,26	-	10.350.656.226	Other receivable - related parties
Uang muka	8	6.422.228.594	5.929.372.621	Advances
Aset pajak tangguhan	2l,14d	184.357.936	242.286.356	Deferred tax assets
Aset hak guna - neto	2i,10a	721.869.455	1.299.365.015	Right of use assets - net
Total Aset Tidak Lancar		83.222.047.888	90.140.702.733	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		120.237.194.095	104.970.060.750	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	11	11.031.270.459	10.230.902.120	Short term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	12	1.635.454.963	767.350.836	Trade payables - third parties
Beban akrual	13	1.534.254.356	320.367.340	Accrual expenses
Utang pajak	2l,14a	2.050.396.851	1.336.299.696	Tax payables
Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	11	1.176.961.465	1.076.022.984	Bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	16	18.562.252.315	10.020.509.330	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2i,10b	620.965.926	584.891.123	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		36.611.556.335	24.336.343.429	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LIABILITAS JANGKA PANJANG
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun:				Long-term maturities of long term liabilities:
Utang bank	11	4.919.379.348	6.096.340.318	Bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	16	21.838.296.647	29.481.717.137	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2i,10b	161.135.964	782.101.890	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	2f,15	747.901.230	882.021.685	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		27.666.713.189	37.242.181.030	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		64.278.269.524	61.578.524.459	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value
Rp25 per saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan				Rp25 per share as of December 31, 2022
Rp100.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2021				Rp100,000 per share as of 31 December 2021
Modal dasar - 5.600.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 12.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021				Authorized capital - 5,600,000,000 shares as of December 31, 2022 and 12,000 shares as of December 31, 2021
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.499.840.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 3.000 saham pada tanggal 31 Desember 2021	17	36.246.000.000	300.000.000	Issued and fully paid - 1,449,840,000 shares as of December 31, 2022 and 3,000 shares as of December 31, 2021
Uang muka setoran modal	18	-	5.946.000.000	Advance for share subscription
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Keuntungan dari pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2f,20	408.624.991	65.059.558	Gain on remeasurement of employee benefits liability
Saldo Laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		60.000.000	60.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	19	19.244.299.580	37.020.476.733	Unappropriated
Total Ekuitas		55.958.924.571	43.391.536.291	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		120.237.194.095	104.970.060.750	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENDAPATAN	2g,21	147.917.868.234	117.975.503.191	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2g,22	111.034.103.153	90.624.233.949	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		36.883.765.081	27.351.269.242	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	2g,23	13.143.736.409	9.662.786.539	General and administrative expenses
LABA USAHA		23.740.028.672	17.688.482.703	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSE)
Penghasilan jasa giro	2g,24	7.409.693	4.278.171	Bank Interest income
Kerugian atas penjualan aset tetap	2g,24	(755.624.687)	-	Loss on disposal of fixed asset
Pemulihan (penyisihan) atas penurunan nilai piutang usaha	2g,24	121.794.980	(151.651.936)	Reversal (provision) for impairment losses on receivable
Beban keuangan	2g,24	(7.759.160.952)	(7.067.893.804)	Finance cost
Beban administrasi dan provisi bank	2g,24	(302.189.530)	(118.326.334)	Bank administration and provision
Lain-lain - neto	2g,24	498.778.120	407.650.456	Others - net
Beban Lain-lain - neto		(8.188.992.376)	(6.925.943.447)	Other expense - net
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		15.551.036.296	10.762.539.256	PROFIT BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2l, 14b	(3.366.188.100)	(2.508.804.540)	Current
Tangguhan	2l, 14b	38.974.651	93.807.446	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(3.327.213.449)	(2.414.997.094)	Income Tax Expense - Net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		12.223.822.847	8.347.542.162	NET PROFIT FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Item will not reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali liabilitas				<i>Remeasurement of employee benefits liability</i>
imbalan kerja	2f, 15, 20	440.468.504	58.447.863	<i>Related income tax</i>
Pajak penghasilan terkait	2l, 14d	(96.903.071)	(12.858.530)	
Total Penghasilan Komprehensif Lain		343.565.433	45.589.333	Total Other Comprehensive Income
LABA KOMPREHENSIF				COMPREHENSIVE PROFIT
TAHUN BERJALAN		12.567.388.280	8.393.131.495	FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	2m, 25	16,37	695,63	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ <i>Fully Paid</i> <i>Share Capital</i>	Uang Muka Setoran Modal/ <i>Advance for</i> <i>Share Subscription</i>	Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other</i> <i>Comprehensive</i> <i>Income</i>	Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
				Telah ditentukan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2021	300.000.000	5.946.000.000	19.470.225	-	28.732.934.571	34.998.404.796	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	-	60.000.000	(60.000.000)	-	<i>Appropriation of retained earnings for general reserve</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	8.347.542.162	8.347.542.162	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	45.589.333	-	-	45.589.333	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2021	300.000.000	5.946.000.000	65.059.558	60.000.000	37.020.476.733	43.391.536.291	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Peningkatan modal disetor melalui uang muka setoran modal	5.946.000.000	(5.946.000.000)	-	-	-	-	<i>Capital increase through advance for share subscription</i>
Kapitalisasi saldo laba menjadi modal saham	30.000.000.000	-	-	-	(30.000.000.000)	-	<i>Capitalization of retained earnings to share capital</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	12.223.822.847	12.223.822.847	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	343.565.433	-	-	343.565.433	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	36.246.000.000	-	408.624.991	60.000.000	19.244.299.580	55.958.924.571	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITY
Penerimaan dari pelanggan		149.095.694.050	118.683.009.935	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok		(97.204.339.291)	(78.906.301.231)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(8.445.127.254)	(9.170.403.815)	Payments to employee
Pembayaran untuk beban operasi		(12.624.726.915)	(1.128.454.102)	Payments for operating expenses
Penerimaan lain-lain		129.204.673	336.973.269	Others receipt
Pembayaran lain-lain		196.588.590	(143.458.905)	Others payments
Pembayaran pajak penghasilan		(3.256.680.248)	(2.431.539.375)	Income tax expenses
Pembayaran beban bunga		(7.613.052.075)	(6.967.805.875)	Interest expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		20.277.561.530	20.272.019.901	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITY
Uang muka pembelia tanah		(492.855.973)	(716.597.493)	Advance for purchase of Land
Perolehan aset tetap		(3.342.928.415)	(1.481.490.132)	Purchases of fixed assets
Penjualan aset tetap	9, 24	3.000.000.000	-	Sale of fixed assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(835.784.388)	(2.198.087.625)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITY
Penerimaan dari pinjaman bank jangka panjang		-	7.593.000.000	Receipt from long term bank loan
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang		(1.076.022.489)	(8.086.268.462)	Payment for long term bank loan
Penerimaan dari piutang pihak berelasi		10.350.656.226	-	Receipt from related party receivable
Pemberian piutang pihak berelasi		-	(1.177.299.426)	Payment for related parties receivable
Pembayaran liabilitas sewa		(731.000.000)	(651.000.000)	Payment for lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(14.991.085.005)	(17.857.540.120)	Payment of consumer financing liabilities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(6.447.451.268)	(20.179.108.008)	Net Cash Flows Used in Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN BANK DAN CERUKAN NETO		12.994.325.874	(2.105.175.732)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANK AND OVERDRAFTS
KAS DAN BANK DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN		(9.229.968.188)	(7.124.792.456)	CASH AND BANK AND OVERDRAFTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN		3.764.357.686	(9.229.968.188)	CASH AND BANK AND OVERDRAFTS AT END OF YEAR

Kas dan bank dan cerukan terdiri dari:

Cash and bank and overdraft consist of:

	2022	2021	
Kas dan bank (Catatan 4)	14.795.628.146	1.000.933.932	Cash and Bank (Note 4)
Cerukan (Catatan 11)	(11.031.270.459)	(10.230.902.120)	Overdrafts (Note 11)
Total	3.764.357.686	(9.229.968.188)	Total

Informasi tambahan atas aktivitas nonkas disajikan pada
 Catatan 30.

Supplementary information of non cash activities disclose in
 Note 30.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Kasir, S.H., No. 55 tanggal 31 Mei 2007. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. W7-07588.HT.01.01-TH.2007 tanggal 9 Juli 2007 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 053, Tambahan No. 021832 tanggal 5 Juli 2022. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 104 oleh Rita Salim S.H., M.Kn. tanggal 18 Agustus 2022 mengenai peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0059628.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 22 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang usaha jasa pengurusan transportasi untuk melaksanakan tujuan tersebut Perusahaan melakukan jasa pengurusan transportasi yang ditujukan untuk kepentingan pemilik barang, mencakup seluruh kegiatan sehingga terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, laut dan udara. Perusahaan berkantor pusat di Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No.4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, Jakarta Barat dan kegiatan operasional Perusahaan berlokasi di Ruko Prominence Blok 38F Nomor 39, Alam Sutera. Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2007.

PT Ervin Niaga Abadi adalah entitas induk dan Eric Christian Samalo adalah pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Company") was established in Indonesia based on a Notary Deed Kasir, S.H., No. 55 dated May 31, 2007. This deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. W7-07588.HT.01.01-TH.2007 dated July 9, 2007 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 053, Supplement No. 021832 dated July 5, 2022. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 104 by Rita Salim S.H., M.Kn. dated August 18, 2022 regarding the increase in authorized, issued and paid up capital. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0044370.AH.01.02.TAHUN 2022 dated August 22, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of transportation management services. To carry out these objectives, the Company provides transportation management services aimed at the interests of the owners of the goods, covering all activities so that the sending and receiving of goods is carried out by land, sea and air transportation. The Company's head office is at Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No. 4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, West Jakarta and the Company's operational activities are located at Ruko Prominence Block 38F Number 39, Alam Sutera. The Company started its commercial business activities commercially in 2007.

PT Ervin Niaga Abadi is the parent entity and Eric Christian Samalo is the ultimate controlling shareholder of the Company.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 18 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 700.000.000 saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 140.000.000 Waran Seri 1 yang menyertai saham yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Pada tanggal 27 Januari 2023, saham dan Waran Seri 1 tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Eric Christian Samalo
Komisaris	Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris Independen	Immanuel Yulius S. Soeiono
Direksi	
Direktur Utama	James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur	Antonius Edison Siregar

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Komite Audit	
Ketua	Immanuel Yulius S. Soeiono
Anggota	Patrick Darmawi
Anggota	Ignatius Aditya

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebanyak 116 dan 106 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

b. Initial Public Offering Stock

On January 18, 2023, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an Initial Public Offering of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share at an offering price of Rp100 per share and 140,000,000 Series 1 Warrants accompanying the common shares of a public offering. On January 27, 2023, the shares and Series 1 Warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Composition of Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31 Desember 2021/ December 31, 2021		Boards of Commissioners
-		President Commissioner
Jap Vivien		Commissioner
-		Independent Commissioner
31 Desember 2021/ December 31, 2021		Boards of Directors
James Budiarto Tjandrakesuma		President Director
Dimas Teguh Mulyanto		Director

The Composition of Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31 Desember 2021/ December 31, 2021		Audit Committee
-		Chairman
-		Member
-		Member

The number of permanent employees of the Company as of December 31, 2022 and 2021 are 116 and 106 employees, respectively (unaudited).

1. UMUM (Lanjutan)

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (Continued)

d. Completion of Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements which have been approved for issue by the Board of Directors on March 27, 2023.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis for Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Board Sharia Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in each related account.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Company.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

b. Kas dan bank

Kas dan bank terdiri dari saldo kas dan bank. Kas dan bank tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi penggunaannya.

c. Aset Tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 "Aset Tetap". Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun / Years	
Kendaraan	8	Vehicle
Inventaris kantor	4	Office inventories
Mesin dan peralatan	8	Machine and equipment

Masa manfaat aset tetap dan metode depresiasi ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

d. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada laba rugi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

b. Cash and bank

Cash and bank consist of cash on hand and cash in banks. Cash and bank are not pledged as collaterals for liabilities and others loans and are not restricted.

c. Fixed Asset

The Company applies PSAK No. 16 "Fixed Assets". the Company has chosen to use the cost model as the accounting policy for measuring its fixed assets. Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The useful lives of fixed assets and the method of depreciation are reviewed and adjusted, if appropriate, at the end of each reporting period.

Fixed assets are derecognised upon disposal or no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognizing the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is recognized in profit or loss in the year the asset is derecognised.

d. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged to profit or loss over the useful life of each expense using the straight-line method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

e. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Berdasarkan PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset", pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

f. Imbalan Pascakerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang - Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2020 ("UU 11/2020") tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 ("PP 35/2021") tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja tanggal 2 Februari 2021.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

e. Impairment of Non-financial Assets

Based on PSAK No. 48 "Impairment of Assets Value", at each reporting date, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized if, and only if, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

f. Employee Benefits

The Company recognizes employee benefits liability in accordance with Law of the Republic Indonesia No. 11 Year 2020 ("UU 11/2020") on Cipta Kerja dated November 2, 2020 and Government Regulation of the Republic Indonesia No. 35 Year 2021 ("PP 35/2021") on "Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja" dated February 2, 2021.

When the Company has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pengukuran kembali terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

g. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point in time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Remeasurements consist of actuarial gains and losses and the return on pension fund assets (excluding net interest) is recognized directly through other comprehensive income with the purpose that the net pension assets or liabilities recognized in the statement of financial position reflect the full value of the pension fund deficits and surpluses. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

g. Revenues and Expenses Recognition

The Company applied PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers." Under this PSAK, revenue are recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (*at a point in time*) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

h. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

1. The entity has a present right to payment for the asset.
2. The customer has legal ownership rights to the assets.
3. The entity has transferred physical ownership of the asset.
4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.
5. The customer has received the asset.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

h. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.

- a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payments of principal and interest".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

- (i) Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of "solely of principal and interest payments".*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- (ii) Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara tak terbatalan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- (ii) *Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.

- c) *Financial assets are measured at fair value through profit or loss*

This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) *Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.*
- (ii) *Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Asset

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not provide an unconditional right to receive consideration.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. A provision for impairment losses on trade receivables is measured at the same amount as the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible occurrences of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit rating and includes future information.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Perusahaan mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay his credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit loss is a probability-weighted estimate of credit loss. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or minus transaction costs directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Company classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Company derecognize financial liabilities from the statement of financial position when, and only when, the obligations specified in the contracts are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that expire or are transferred to other parties, and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities incurred are recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

i. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 73, "Sewa".

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

3. Offsetting Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is currently a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle its liabilities simultaneously.

i. Leases

The Company applied PSAK 73, "Leases".

The Company assesses whether a contract contains a lease, at the date of inception of the contract. The Company recognizes right-of-use assets and related lease liabilities in respect of all lease arrangements in which the Company is a lessee, except for short-term leases (which are defined as leases that have a lease term of 12 months or less) and leases where the underlying asset is of low value. For these leases, the Company recognizes lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term unless another systematic basis more closely represents the pattern of consumption of the lessee's benefits from the leased assets.

The lease liability is initially measured at the present value of future lease payments not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease. If this interest rate cannot be determined, the Company uses a special incremental loan interest rate for tenants.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif Sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Perusahaan yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas sewa pembiayaan.

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Lease payments that are taken into account in measuring lease liabilities consist of:

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less rental incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date*
- *the amount expected to be paid by the lessee in the residual value guarantee;*
- *the exercise price of the call option if the lessee is certain enough to exercise the option; And*
- *payment of a penalty for terminating the lease if the lease term reflects the lessee exercising the option to terminate the lease.*

Lease liabilities are presented as a separate item in the statement of financial position.

Each lease payment is allocated between the liability and the finance charge. Finance charges are charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant periodic interest rate on the outstanding liability for each period.

Assets under finance leases are recorded at the inception of the lease term at the fair value of the leased assets of the Company determined at the outset of the contract or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Liabilities to lessors are presented in the statement of financial position as liabilities under finance leases.

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset) if:

- *there is a change in the lease term or change in the valuation of the exercise of the purchase option, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate;*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau;
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- There is a change in future leases as a result of a change in index or change in estimated payments based on the residual value of the guarantee where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the original discount rate (unless the lease payments change due to a change in the floating interest rate, in which case the discount rate revision is used); or;
- *modified lease contracts and modified leases are not accounted for as separate leases, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments.*

Right-of-use assets consist of the initial measurement of the lease liability, lease payments made at or before the commencement of the lease and initial direct costs. Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

If the Company is charged with the costs of dismantling and removing the leased asset, restoring the place where the asset is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, the provision is recognized and measured in accordance with PSAK 57. These costs are included in the related right-of-use assets, unless those costs were incurred in producing the inventory.

Right of use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the lease term and the useful life of the underlying asset. If the lease transfers ownership of the underlying asset or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise the call option, the right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying asset. Depreciation starts on the lease commencement date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

j. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap entitas pelapor
 - b. Memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor, atau
 - c. Merupakan personil manajemen kunci dari entitas pelapor ataupun entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - a. Entitas tersebut dengan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama.
 - b. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu Perusahaan di mana entitas adalah anggota dari Perusahaan tersebut).
 - c. Entitas tersebut dengan entitas lainnya adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari pihak ketiga serta entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

j. Transactions with Related Parties

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

Related party is a person or entity that is related to the entity that prepares its financial statements (reporting entity).

- 1) A person or his/her immediate family member is said to have a relationship with the reporting entity if the person:
 - a. Has control or joint control over the reporting entity
 - b. Has significant influence over the reporting entity, or
 - c. Is a key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
- 2) An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:
 - a. An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:
 - b. Is an associate or joint venture of the entity (or the associate or joint venture is a member of a Company of which the entity is a member).
 - c. This entity and other entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity which is a joint venture of a third party and another entity which is an associate entity of the third party.
 - e. An entity that is a post-employment benefit plan for employee benefits from the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
- g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi dan telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

k. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode yang bersangkutan. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi.

Kurs yang digunakan atas 1 Dolar Amerika Serikat (USD) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp15.731 dan Rp14.269.

l. Perpajakan

Pajak Penghasilan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 46, mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- f. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1) above.
- g. The person identified in item (1)(a) has significant influence over the entity or the key management personnel of that entity.

All significant transactions and balances with related parties have been disclosed in the Note to the financial statements.

k. Transactions and Balances in Foreign Currency

Transactions in foreign currencies are recorded in rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into rupiah based on the average buying and selling rates issued by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period concerned. The resulting exchange gains or losses are credited or charged to profit or loss.

The exchange rate used for 1 United States Dollar (USD) as of December 31, 2022 and 2021 is Rp15,731 and Rp14,269, respectively.

l. Taxation

Income tax

The Company applied PSAK No. 46, regarding "Income Tax", which requires the Company to take into account the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the statement of financial position, and transactions and other events that occurred in the current year are recognized in the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

m. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 5 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

n. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged to the current year, except for transactions which were previously charged or credited to equity.

m. Segment Information

The Company applied PSAK No. 5 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

n. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments and estimates that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the uncertainty inherent in making estimates, actual results reported in the future may differ from the estimated amounts made.

The Company bases its judgments and estimates on the parameters available at the time the financial statements were prepared. Situations regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the Company's control. Such changes are reflected in the relevant considerations at the time they occur.

The following judgments and estimates are made by management in the context of applying the Company's accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the financial statements:

Determine the fair value and calculation of the amortized cost of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurement and the assumptions used in calculating amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the amount of fair value or amortization may differ if the Company uses a different valuation methodology or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss.

Assess the recoverable amount of the financial asset

The Company evaluates certain accounts receivable where it is known that certain customers are unable to meet their financial obligations.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar aset nonkeuangan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

In this case, the Company uses its judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of relationship with the customer and the credit status of the customer based on available credit records from third parties and known market factors, to record specific allowances on customers to the amount owed in order to reduce the amount of receivables expected to be received by the Company. This specific allowance is re-evaluated and adjusted if the additional information received affects the amount of the allowance for impairment of receivables.

Assess the recoverable amount of the non-financial asset

Provision for declining in market value of non-financial asset is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of the assets held, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sales.

Taxation

Significant judgment is exercised in determining the allowance for corporate income tax. There are certain tax transactions and calculations of which the final determination is uncertain in normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional corporate income tax. When the result of tax expensed differs from the amount initially recognized, the difference will impact the income tax and provision for deferred tax in the period in which such determination is made.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
 AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Kas		
Rupiah	196.867.422	107.518.708
Bank		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	12.367.898.081	166.400.212
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.001.573.567	501.338.780
PT Bank Index Selindo	223.119.126	221.631.902

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
 ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Depreciation of fixed assets

The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of property and equipment between 4 to 8 years, which is the economic useful lives that are generally expected in the industry in which the Company conduct its business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's post-employment benefit liability and cost depends on the selection of the assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, normal retirement age and mortality rate. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense.

4. CASH AND BANK

This account consists of:

Cash
Rupiah
Bank
Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Index Selindo

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (Lanjutan)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
PT Bank Permata Tbk	3.159.841
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.010.109
Total bank	14.598.760.724
Total Kas dan Bank	14.795.628.146

Pada tanggal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan bank kepada pihak-pihak berelasi.

Seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat saldo kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND BANK (Continued)

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
PT Bank Permata Tbk	4.044.330	PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Total bank	893.415.224	Total bank
Total Cash and Bank	1.000.933.932	Total Cash and Bank

As of the years ended December 31, 2022 and 2021, there were no cash and bank balances with related parties.

All bank accounts are placed with third parties and there are no cash and bank balances used as collateral or restricted in use.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pihak ketiga	11.273.163.299
Cadangan penurunan nilai	(29.856.956)
Total	11.243.306.343

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:	11.123.878.517
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:	
1 - 30 hari	149.284.782
Total	11.273.163.299

5. TRADE RECEIVABLE

This account consists of:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Third parties	12.572.784.095	Third parties
Provision for impairment	(151.651.936)	Provision for impairment
Total	12.421.132.159	Total

The breakdown of trade receivables by age is as follows:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Neither past due nor impaired:	11.846.595.201	Neither past due nor impaired:
Past due but not yet impaired:		Past due but not yet impaired:
1 - 30 days	726.188.894	1 - 30 days
Total	12.572.784.095	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal	151.651.936	-	<i>Beginning balance</i>
Penyisihan	-	151.651.936	<i>Provision</i>
Pemulihan	(121.794.980)	-	<i>Reversal</i>
Saldo Akhir	<u>29.856.956</u>	<u>151.651.936</u>	<i>Ending Balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

Movements in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Management believes that the provision for impairment is sufficient to cover possible losses on uncollectible trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh piutang usaha dalam mata uang rupiah dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2022 and 2021, all trade receivables are denominated in rupiah and are not used as collateral for loans.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak Ketiga			<i>Third Parties</i>
Karyawan dan Mitra	50.000.506	447.578.892	<i>Employees and partner</i>
Pihak Berelasi			<i>Related Party</i>
PT Marc Tri Manunggal	-	10.350.656.226	<i>PT Marc Tri Manunggal</i>
Total	<u>50.000.506</u>	<u>10.798.235.118</u>	<i>Total</i>

Piutang lain-lain pihak ketiga merupakan piutang atas pinjaman karyawan dan mitra yang pengembaliannya dipotong dari gaji bulanan.

This account consists of:

Other receivables from third parties represent receivables from employee and partner loans, the repayment of which is deducted from the monthly salary.

Piutang lain-lain pihak berelasi merupakan pinjaman yang diberikan Perusahaan untuk operasional PT Marc Tri Manunggal.

Other receivables from related party represent loans provided by the Company for the operations of PT Marc Tri Manunggal.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Biaya emisi saham	7.972.489.049
Sewa gudang	1.269.646.175
Asuransi	783.688.742
Perijinan dan legalitas	749.541.625
Lain-lain	150.845.622
Total	10.926.211.212

Biaya emisi saham merupakan biaya profesi penunjang yang ditangguhkan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana (IPO) Perusahaan.

Biaya perijinan dan legalitas merupakan biaya atas uji kelayakan kendaraan dan registrasi kembali atas kepemilikan kendaraan.

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pembelian Tanah dan Bangunan	
Cikarang	5.227.384.662
Alam Sutera	1.194.843.932
Total	6.422.228.594

Berdasarkan Akta Notaris Rita Salim S.H., M.Kn No.11 tanggal 28 Juni 2022 tentang Perjanjian Perikatan Jual Beli dengan Dimas Teguh Mulyanto, pihak berelasi, atas sebidang tanah seluas 75m² beserta bangunan ruko tiga lantai senilai Rp5.000.000.000 di Ruko Prominence 38F Nomor 39. Kelurahan Panunggangan Timur, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
-		<i>Share issuance cost</i>
-		<i>Warehouse rent</i>
197.052.255		<i>Insurance</i>
701.818.501		<i>Permits and legal</i>
60.842.278		<i>Other</i>
959.713.034		Total

Share issuance costs represent deferred professional support fees in connection with the Company's plan for initial public offering (IPO).

Permits and legal fees are costs for the vehicle fit-and-worth test and re-registration of vehicle ownership.

8. ADVANCES

This account consists of:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
		Purchase of Land and Bulding
5.087.562.301		<i>Cikarang</i>
841.810.320		<i>Alam Sutera</i>
5.929.372.621		Total

Based on Deed of Notary Rita Salim S.H., M.Kn No.11 dated June 28, 2022 concerning the Sale and Purchase Agreement with Dimas Teguh Mulyanto, a related party, for a plot of land covering an area of 75m² along with a three-storey shophouse building amounted to Rp5,000,000,000 at Ruko Prominence 38F Number 39. Panunggangan Timur Village, Pinang District, Tangerang City, Banten Province.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA *(Lanjutan)*

Berdasarkan Akta Notaris Rita Salim S.H., M.Kn No.10 tanggal 28 Juni 2022 tentang Perjanjian Perikatan Jual Beli dengan Dimas Teguh Mulyanto, pihak berelasi, atas sebidang tanah seluas 1.646 m² senilai Rp15.000.000.000 di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat.

Tanah dan bangunan tersebut digunakan untuk operasional Perusahaan.

8. ADVANCES *(Continued)*

Based on Deed of Notary Rita Salim S.H., M.Kn No.10 dated June 28, 2022 concerning the Sale and Purchase Agreement with Dimas Teguh Mulyanto, a related party, for a plot of land covering an area of 1,646 m² amounted to Rp15,000,000,000 in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province.

The land and buildings are used for the Company's operations.

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balance as of January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as of December 31, 2022</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	91.831.940.440	15.889.407.500	(5.515.000.000)	102.206.347.940	Vehicle
Mesin dan peralatan	-	3.030.000.000	-	3.030.000.000	Machine and equipment
Inventaris kantor	293.022.054	312.928.415	-	605.950.469	Office inventory
Total Harga Perolehan	92.124.962.494	19.232.335.915	(5.515.000.000)	105.842.298.409	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	19.514.283.125	11.851.803.884	(1.759.375.313)	29.606.711.697	Vehicle
Mesin dan peralatan	-	31.562.500	-	31.562.500	Machine and equipment
Inventaris kantor	291.656.854	18.775.455	-	310.432.309	Office inventory
Total Akumulasi Penyusutan	19.805.939.979	11.902.141.839	(1.759.375.313)	29.948.706.506	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku - Neto	72.319.022.515			75.893.591.903	Net Book Value

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	86.893.640.000	4.938.300.440	-	91.831.940.440	Vehicle
Inventaris kantor	293.022.054	-	-	293.022.054	Office inventory
Total Harga Perolehan	87.186.662.054	4.938.300.440	-	92.124.962.494	Total Acquisition Cost

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	8.674.303.125	10.839.980.000	-	19.514.283.125	Vehicle
Inventaris kantor	227.773.427	63.883.427	-	291.656.854	Office inventory
Total Akumulasi Penyusutan	8.902.076.552	10.903.863.427	-	19.805.939.979	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku - Neto	78.284.585.502			72.319.022.515	Net Book Value

Rincian atas penambahan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of the addition of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Kendaraan truk	15.889.407.500	4.938.300.440	Trucking vehicle
Mesin dan peralatan			Machine and equipment
Mesin bengkel	3.030.000.000	-	Workshop machine
Inventaris kantor			Office inventory
Peralatan kantor	312.928.415	-	Office equipment
Total	19.232.335.915	4.938.300.440	Total

Penambahan aset tetap tersebut seluruhnya digunakan oleh Perusahaan untuk operasional.

The addition of fixed assets is entirely used by the Company for operations.

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Fixed assets depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 as follows:

	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	11.820.779.903	10.781.617.167	Cost of revenues (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	81.361.936	122.246.260	General and administrative expenses (Note 23)
Total	11.902.141.839	10.903.863.427	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

Pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Biaya perolehan	5.515.000.000	-	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(1.759.375.313)	-	Accumulated depreciation
Nilai buku neto	3.755.624.687	-	Net book value
Kas yang diterima dari pelepasan aset tetap	3.000.000.000	-	Cash proceeds from disposal of fixed assets
Kerugian atas Penjualan Aset Tetap	(755.624.687)	-	Loss on Disposal of Fixed Assets

Jumlah komitmen kontraktual untuk memperoleh aset tetap berupa kendaraan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp15.889.407.500 dan Rp4.938.300.440.

9. FIXED ASSETS (Continued)

The disposal of fixed assets for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Total contractual commitments to acquire fixed assets in the form of vehicles as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp15,889,407,500 and Rp4,938,300,440, respectively.

Aset tetap diasuransikan kepada Perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Asuransi Kresna Mitra Tbk, PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Cakrawala Proteksi, PT Asuransi Jasa Indonesia, PT MNC Asuransi Indonesia, PT Sampo Insurance Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp85.603.979.000 dan Rp67.537.633.550 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Fixed assets are insured with a third party insurance Company, namely PT Asuransi Kresna Mitra Tbk, PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Cakrawala Protection, PT Asuransi Jasa Indonesia, PT MNC Asuransi Indonesia, PT Sampo Insurance Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Mitra Protector Mustika, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi with a total sum insured of Rp85,603,979,000 and Rp67,537,633,550 respectively on December 31, 2022 and 2021.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berpendapat tidak terdapat kondisi yang mengindikasikan penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Management is of the opinion that there are no circumstances indicating an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen telah mengkaji ulang atas estimasi umur ekonomis, metode penyusutan, dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Kendaraan	202.950.000	86.900.000
Inventaris Kantor	280.452.303	208.849.690
Total	483.402.303	295.749.690

Vehicle
Office inventory
Total

10. SEWA

a. Aset Hak Guna

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Nilai perolehan	2.309.982.245	2.309.982.245
Akumulasi depresiasi	(1.588.112.790)	(1.010.617.230)
Total	721.869.455	1.299.365.015

Aset hak guna merupakan sewa kendaraan truk untuk kegiatan operasional Perusahaan dengan jangka waktu 4 tahun.

Beban depresiasi atas aset hak guna dialokasikan ke beban pokok pendapatan (Catatan 22) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp577.495.560.

b. Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa merupakan sewa atas 7 unit kendaraan truk dengan jangka waktu 4 tahun berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa Kendaraan antara Perusahaan dengan PT Graha Sarana Duta pada tanggal 30 Maret 2020 dengan total nilai sewa sebesar Rp2.604.000.000.

9. FIXED ASSETS (Continued)

Management has reviewed the estimated useful life, depreciation method and residual value at the end of each reporting period.

Fixed assets that have been fully depreciated but are still in use are as follows:

10. LEASES

a. Right of Use Asset

The usufructuary asset represents the rental of trucks for the Company's operational activities with a term of 4 years.

The depreciation expense for the right of use assets is allocated to cost of revenue (Note 22) as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp577,495,560.

b. Lease Liabilities

The lease liability represents the lease of 7 units of trucks with a period of 4 years based on the Vehicle Rental Agreement between the Company and PT Graha Sarana Duta on March 30, 2020 with a total rental value of Rp2,604,000,000.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. SEWA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	1.366.993.013	1.917.905.084	Beginning balance
Pembayaran	(651.000.000)	(651.000.000)	Payment
Bunga atas liabilitas sewa	146.108.877	100.087.929	Interest of lease liability
Nilai kini liabilitas sewa	862.101.890	1.366.993.013	Present value of lease liabilities
Dikurangi: bagian jatuh tempo dalam satu tahun	620.965.926	584.891.123	Less current maturities
Bagian Jangka Panjang	241.135.964	782.101.890	Bagian Jangka Panjang

10. LEASES(Continued)

The movement of lease liability are as follows:

11. UTANG BANK

a. Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek dengan fasilitas pinjaman rekening koran (cerukan) sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Bank Index Selindo			PT Bank Index Selindo
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	8.928.461.716	8.862.621.082	Current Account Loan (Overdraft)
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	2.102.808.743	1.368.281.038	Current Account Loan (Overdraft)
Total	11.031.270.459	10.230.902.120	Total

a. Short Term Bank Loan

Short-term bank loans with overdraft loan facilities as follows:

b. Utang Bank Jangka Panjang

Fasilitas pinjaman kredit term loan sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Bank Index Selindo			PT Bank Index Selindo
Term loan	6.096.340.813	7.172.363.302	Term loan
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(1.176.961.465)	(1.076.022.984)	Less current maturities
Bagian Jangka Panjang	4.919.379.348	6.096.340.318	Long-Term Portion

b. Long Term Bank Loan

Term loan credit facilities as follows:

11. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Index Selindo

Pada tanggal 24 Juni 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Index berdasarkan Akta Pengakuan Utang No. 108 sebagaimana telah diperpanjang dengan Surat Persetujuan Kredit (Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas) tanggal 24 Juni 2022 dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dengan jumlah maksimal sebesar Rp9.000.000.000 dengan tingkat bunga 9% per tahun dan jatuh tempo pada 24 Juni 2023 setelah tanggal perjanjian.
2. Fasilitas Kredit Term Loan – A dengan jumlah maksimal sebesar Rp7.593.000.000 dengan tingkat bunga 9% per tahun dan jatuh tempo waktu 24 April 2027.

Fasilitas ini dijamin dengan:

1. Sebidang tanah seluas 1.646 m² berikut bangunannya terletak di waluya RT.03/RW.02, Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat. Berdasarkan Sertifikat Hak Milik Nomor 739/Waluya, terdaftar atas nama Dimas Teguh Mulyanto. Sertifikat akan dipasang APHT perikat pertama sebesar Rp10.369.800.000.
2. Sebidang tanah seluas 398 m² berikut bangunannya terletak di jalan sutera harmoni VI No.15, Desa Pondok Jagung, Kecamatan Serpong, Kabupaten Tangerang, Provinsi Jawa Barat. Berdasarkan sertifikat Hak Milik Nomor 03359/Pondok Jagung terdaftar atas nama Nyonya Marcia Maria Tri Martini. Sertifikat akan dipasang APHT perikat pertama sebesar Rp5.723.200.000.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan memiliki syarat dan ketentuan dari Bank, yaitu:

- a. Pencairan pinjaman dapat diberikan sepanjang tersedianya dana pada Bank.
- b. Tidak boleh melakukan penarikan melebihi batas maksimum pemberian Fasilitas Kredit.
- c. Suku bunga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- d. Usahakan semua aktifitas dan transaksi keuangan dipusatkan pada PT Bank Index Selindo.

11. BANK LOANS(Continued)

PT Bank Index Selindo

On June 24, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Index based on Deed of Acknowledgment of Debt No. 108 as extended with the Credit Approval Letter (Notification of Facility Extension) dated June 24, 2022 with the following terms and conditions:

1. Current Account Loan Credit Facility with a maximum amount of Rp9,000,000,000 with an interest rate of 9% per annum and will mature on June 24, 2023 after the date of the agreement.
2. Term Loan Credit Facility - A with a maximum amount of Rp7,593,000,000 with an interest rate of 9% per year and due on April 24, 2027.

This facility is guaranteed by:

1. A plot of land with an area of 1,646 m² and the building is located in waluya RT.03/RW.02, Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province. Based on the Property Rights Certificate Number 739/Waluya, registered under the name Dimas Teguh Mulyanto. The first bond APHT certificate will be installed in the amount of Rp10,369,800,000.
2. A plot of land with an area of 398 m² and the building is located on the Harmony VI Silk Road No.15, Pondok Jagung Village, Serpong District, Tangerang Regency, West Java Province. Based on the certificate of Property Rights Number 03359/Pondok Jagung registered in the name of Mrs. Marcia Maria Tri Martini. The first bond APHT certificate will be installed in the amount of Rp5,723,200,000.

Based on the agreement, the Company has terms and conditions from the Bank, namely:

- a. Loan disbursement can be given as long as funds are available at the Bank.
- b. Do not make withdrawals that exceed the maximum limit for providing Credit Facilities.
- c. Interest rates can change at any time according to the provisions in force at the Bank.
- d. Attempt to focus all activities and financial transactions at PT Bank Index Selindo.

11. UTANG BANK (Lanjutan)

- e. Melunasi fasilitas kredit sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
- f. Untuk fasilitas PRK pencairan pinjaman akan dicairkan oleh Bank ke nomor rekening.
- g. Adapun kondisi atas fasilitas Term Loan-A:
 - 1. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman akan dilakukan dengan pendebitan langsung oleh Bank dari rekening pinjaman atas nama Perusahaan di PT Bank Index Selindo. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman akan dilakukan untuk pertama kalinya sesuai dengan tanggal perikatan kredit pada bulan berikutnya, dan selanjutnya pada tiap-tiap bulan berikutnya pada tanggal yang sama dengan tanggal perikatan kredit sampai dengan angsuran pokok dan angsuran bunga tersebut lunas seluruhnya.
 - 2. Besarnya jumlah angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman adalah sesuai dengan daftar pembayaran yang telah ditetapkan. Dimana daftar angsuran pembayaran tersebut akan selalu diperbaharui sesuai dengan besarnya penetapan bunga pinjaman oleh Bank.
 - 3. Apabila Perusahaan melakukan keterlambatan pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman pada setiap bulannya, maka Perusahaan akan dikenakan denda oleh pihak Bank sebesar Over Draft yang berlaku pada saat itu.
 - 4. Apabila Perusahaan melakukan 3 (tiga) kali kelalaian tidak melakukan pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman, maka Perusahaan wajib membayar seluruh kewajiban pinjamannya kepada Bank secara seketika dan sekaligus lunas, tanpa pemberitahuan terlebih dahulu atau surat-surat lain semacam itu, serta pihak Bank berhak untuk melakukan penyelesaian atas fasilitas kredit dimaksud jalur hukum dan atau cara lain yang dianggap baik oleh pihak Bank.
- h. Suku bunga pinjaman PRK fixed 9% p.a selama enam bulan pertama dan suku bunga pinjaman TL fixed 9% p.a selama satu tahun pertama, suku bunga selanjutnya floating sesuai dengan suku bunga yang berlaku di Bank Index.

11. BANK LOANS(Continued)

- e. Pay off credit facilities in accordance with a predetermined time period.
- f. For PRK facilities, loan disbursement will be disbursed by the Bank to the account number.
- g. The conditions for the Term Loan-A facility are:
 - 1. Payment of loan principal installments and loan interest installments will be made by direct debit by the Bank from the loan account on behalf of the Company at PT Bank Index Selindo. Payment of loan principal installments and loan interest installments will be made for the first time in accordance with the date of the credit agreement in the following month, and then every subsequent month on the same date as the date of the credit agreement until the principal installments and interest installments are fully paid off.
 - 2. The amount of the loan principal installments and loan interest installments is in accordance with the predetermined list of payments. Where the list of installment payments will always be updated in accordance with the amount of loan interest determined by the Bank.
 - 3. If the Company makes late payment of loan principal installments and loan interest installments every month, the Company will be fined by the Bank in the amount of the Over Draft in effect at that time.
 - 4. If the Company commits 3 (three) defaults in not making payment of loan principal installments and loan interest installments, the Company is obliged to pay all of its loan obligations to the Bank immediately and at the same time in full, without prior notification or other such letters, and the Bank has the right to settle the credit facility referred to through legal channels and or other methods deemed appropriate by the Bank.
- h. The PRK loan interest rate is fixed at 9% p.a for the first six months and the TL loan interest rate is fixed at 9% p.a for the first year, the following interest rate is floating according to the interest rate prevailing at Bank Index.

11. UTANG BANK (Lanjutan)

- i. Jika rata-rata Utilisasi pinjaman selama 6 (enam) bulan pertama dibawah 70% (<70%) maka di bulan ke-7, suku bunga akan dinaikkan menjadi 11 % p.a. Selanjutnya bunga pinjaman berlaku floating sesuai dengan suku bunga yang berlaku di Bank Index.
- j. Sebaliknya selama masa 6 (enam) bulan pertama jika rata-rata Utilisasi pinjaman diatas 70% (>70%) maka suku bunga tetap sebesar 9% p.a hingga 6 bulan selanjutnya. Setelah itu akan berlaku floating sesuai dengan suku bunga yang berlaku di Bank Index.
- k. Perusahaan dapat memilih untuk membuka rekening CASA yaitu Dana Retensi minimum 1x bunga dan harus mengendap pada rekening CASA selama masa kredit di Bank Index. Atau dapat juga memilih untuk membeli produk Bancas minimal premi 25 Juta.
- l. Pelunasan seluruh fasilitas kredit dengan dana Perusahaan sebelum jatuh tempo fasilitas kredit dan atau pelunasan seluruh/Sebagian fasilitas kredit dengan pembiayaan dari Bank lain (take over) dikenakan penalty sebesar 2% dari plafond fasilitas kredit non angsuran dan 2% dari outstanding fasilitas kredit angsuran.
- m. Apabila seluruh jaminan yang di take over terdapat masalah apapun juga maka Perusahaan bersedia untuk melunasi seluruh kewajibannya di Bank Index dengan seketika dan sekaligus lunas atau memberikan jaminan pengganti yang setara.
- n. Harus menyerahkan Laporan Keuangan Audited maksimal 180 hari sejak akad kredit.
- o. Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, Perusahaan dilarang mengubah susunan Direksi/Komisaris atau komposisi pemegang saham.
- p. Barang jaminan kredit harus diasuransikan selama jangka waktu kredit melalui Perusahaan asuransi yang ditunjuk oleh Bank, dan Polis asuransi tidak dapat dibatalkan sebelum masa pertanggungan berakhir.
- q. Fasilitas kredit ini cross default dengan semua fasilitas kredit lainnya atas nama Perusahaan yang ada di Bank Index.
- r. Fasilitas pinjaman dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa syarat (*unconditionally cancelled at any time*) oleh Bank.

11. BANK LOANS(Continued)

- i. If the average loan utilization for the first 6 (six) months is below 70% (<70%) then in the 7th month, the interest rate will be increased to 11% p.a. Furthermore, the loan interest applies floating according to the interest rate that applies at Bank Index.
- j. Conversely, during the first 6 (six) months, if the average loan utilization is above 70% (> 70%), the interest rate will remain at 9% p.a for the next 6 months. After that, floating will apply according to the interest rate that applies at Bank Index.
- k. Companies can choose to open a CASA account, namely Retention Funds with a minimum of 1x interest and must settle in the CASA account during the credit period at Bank Index. Or you can also choose to buy Bancas products with a minimum premium of 25 million.
- l. Repayment of all credit facilities with Company funds prior to maturity of credit facilities and/or full/part of credit facilities with financing from other banks (take over) is subject to a penalty of 2% of the non-installment credit facility ceiling and 2% of the outstanding installment credit facilities.
- m. If all the guarantees taken over have any problems, the Company is willing to pay off all of its obligations at Bank Index immediately and at the same time be paid off or provide equivalent replacement guarantees.
- n. Must submit Audited Financial Statements a maximum of 180 days from the credit agreement.
- o. Without prior written approval from the Bank, the Company is prohibited from changing the composition of the Board of Directors/ Commissioners or the composition of the shareholders.
- p. Credit collateral items must be insured during the credit period through an insurance Company appointed by the Bank, and the insurance policy cannot be cancelled before the coverage period ends.
- q. This credit facility is cross default with all other credit facilities on behalf of the Company at Bank Index.
- r. The loan facility can be unconditionally cancelled at any time by the Bank.

11. UTANG BANK (Lanjutan)

- s. Fasilitas pinjaman dibatalkan secara otomatis oleh Bank apabila kondisi Perusahaan menurun menjadi kurang lancar, diragukan atau macet.
- t. Apabila fasilitas kredit belum lunas dan/atau belum sampai jatuh tempo ternyata nilai taksasi barang jaminan menurun harganya, maka Perusahaan wajib dengan segera menyerahkan tambahan barang dan/atau mengganti dengan jaminan lain, sehingga mencapai jumlah nilai taksasi seperti semula.
- u. Selama fasilitas masih berjalan, tidak diperkenankan untuk menggadaikan barang jaminan atau memberikan sebagai jaminan, atau dengan cara lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Index Selindo.
- v. Untuk biaya-biaya yang belum dapat dipotong pada saat pencairan kredit karena belum dapat dihitung atau karena belum timbul, maka Bank tetap berhak untuk memotong biaya-biaya tersebut dari rekening Perusahaan.
- w. Bank berhak memberikan data-data atau keterangan mengenai fasilitas kredit Perusahaan kepada Bank Indonesia atau OJK (Otoritas Jasa Keuangan) untuk dilaporkan dalam SID (Sistem Informasi Debitur) atau BI Checking.

Perusahaan telah menerima Surat Persetujuan Waiver dari PT Bank Index Selindo Nomor 522/LA/BIS/X/2022 tanggal 14 Oktober 2022 yang menyetujui dilakukannya pengalihan nama atas barang jaminan kredit dalam Perjanjian Index.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No.00203/SCB/SPPJ/2022 tanggal 9 Desember 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu yaitu: Fasilitas local dengan jumlah maksimal sebesar Rp2.700.000.000 dengan tingkat suku bunga 10,5% berakhir pada 9 Desember 2023.

Fasilitas ini dijamin dengan Tanah di jalan Kesemek No.10 Kelurahan Pisang Candi, Kecamatan Sukun, Kotamadya Malang, Provinsi Jawa Timur sesuai Sertifikat Hak Milik - SHM No.1151/Pisang Candi atas nama Dimas Teguh Mulyanto.

11. BANK LOANS(Continued)

- s. The loan facility is automatically cancelled by the Bank if the Company's condition declines to substandard, doubtful or loss.
- t. If the credit facility has not been paid off and/or has not yet reached maturity, it turns out that the value of the appraisal of the collateral has decreased, then the Company is obliged to immediately submit additional goods and/or replace them with other collateral, so that the total value of the appraisal is the same as before.
- u. As long as the facility is still running, it is not permitted to pawn collateral or give as collateral, or in other ways without prior written approval from PT Bank Index Selindo.
- v. For costs that cannot be deducted at the time of disbursement of credit because they cannot be calculated or because they have not been incurred, the Bank retains the right to deduct these costs from the Company account.
- w. The bank has the right to provide data or information regarding the Company's credit facilities to Bank Indonesia or OJK (Financial Services Authority) to be reported in the SID (Debtor Information System) or BI Checking.

The Company has received a Waiver Approval Letter from PT Bank Index Selindo Number 522/LA/BIS/X/2022 dated October 14, 2022 which approves the transfer of the legality ownership of the credit collateral items in the Index Agreement.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Notification of Term Extension No.00203/SCB/SPPJ/2022 dated December 9, 2022, the Company obtained an extension of time, namely: Local facilities with a maximum amount of Rp2,700,000,000 with an interest rate of 10.5% ending December 9, 2023 .

This facility is secured by Land on Jalan Persemek No.10 Kelurahan Pisang Candi, Sukun District, Municipality of Malang, East Java Province in accordance with Certificate of Ownership - SHM No.1151/Pisang Candi in the name of Dimas Teguh Mulyanto.

11. UTANG BANK (Lanjutan)

Selama seluruh pinjaman bank belum dilunasi, Perusahaan diwajibkan untuk:

- a. Mentaati semua undang-undang, peraturan pemerintah, kebijakan pemerintah, petunjuk dan instruksi dari pemerintah yang berlaku terhadap Perusahaan.
- b. Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis tentang adanya perkara yang menyangkut Perusahaan, baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
- c. Segera memberitahukan BCA secara tertulis dengan melampirkan dokumen pendukung setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham Perusahaan.
- d. Membayar semua biaya yang timbul dan berhubungan dengan pemberian fasilitas kredit serta pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan perjanjian kredit meskipun fasilitas kredit tidak digunakan dan/atau perjanjian kredit dibatalkan.
- e. Memberikan segala keterangan yang diminta bank BCA yang berhubungan dengan pemberian fasilitas kredit dan agunan.
- f. Mempertahankan hak atas kekayaan Intelektual, antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh Perusahaan.
- g. Wajib menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik terdaftar setiap 1 (satu) tahun sekali selambat-selambatnya 6 (enam) bulan setelah berakhir tahun buku.

Selama seluruh pinjaman bank belum dilunasi, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

1. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
2. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
3. Perusahaan melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran, likuidasi dan mengubah status kelembagaan.

11. BANK LOANS(Continued)

As long as all bank loans have not been repaid, the Company is required to:

- a. Comply with all laws, government regulations, government policies, government directives and instructions that apply to the Company.
- b. Immediately notify BCA in writing of any cases involving the Company, whether civil, state administration, tax claims, investigations or criminal cases that will affect the Company's business and assets.
- c. Immediately notify BCA in writing by attaching supporting documents whenever there is a change in the articles of association and a change in the composition of the Board of Directors, Commissioners and/or the Company's shareholders.
- d. Pay all costs incurred and related to the provision of credit facilities and the implementation of the terms and conditions of the credit agreement even though the credit facility is not used and/or the credit agreement is cancelled.
- e. Provide all information requested by BCA bank relating to the provision of credit facilities and collateral.
- f. Maintain Intellectual property rights, including copyrights, patents and brands that have been or will be owned by the Company.
- g. Must submit financial reports that have been audited by a registered Public Accountant every 1 (one) year no later than 6 (six) months after the end of the financial year.

As long as all bank loans have not been repaid, the Company is not allowed to perform the following actions, without prior written approval from BCA:

1. Obtain a new cash/credit loan from another party and/or bind itself as a beneficiary/guarantor in any form and with any name and/or pledge the Company's assets to other parties.
2. Provide loans, including but not limited to affiliated companies, except in the context of ordinary course of business.
3. The Company performs consolidation, merger, acquisition, dissolution, liquidation and changes in institutional status.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK (Lanjutan)

Berdasarkan surat Waiver dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) No.00746/SLK/2022 tanggal 30 Juni 2022, BCA menyetujui rencana Perusahaan untuk melaksanakan penawaran umum dan mencabut pembatasan sebagai berikut ini:

1. Persetujuan untuk melakukan *Initial Public Offering* (IPO);
2. Persetujuan perubahan status Perusahaan dari sebelumnya sebagai Perusahaan tertutup menjadi Perusahaan Terbuka;
3. Persetujuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan ketentuan hukum yang berlaku;
4. Jika dilakukan pembagian deviden, maka kewajiban ke bank harus terpenuhi terlebih dahulu. Pembagian Deviden tersebut wajib diberitahukan kepada BCA.
5. Memberitahukan kepada BCA setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi dan Komisaris.

11. BANK LOANS(Continued)

Based on a Waiver letter from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) No.00746/SLK/2022 dated June 30, 2022, BCA approved the Company's plan to carry out a public offering and lift the following restrictions:

1. Approval to conduct an *Initial Public Offering* (IPO);
2. Approval of changing the Company's status from previously a private company to a Public Company;
3. Approval of changes to the Company's articles of association with applicable legal provisions;
4. If dividends are distributed, obligations to the bank must be fulfilled first. The dividend distribution must be notified to BCA.
5. Notifying BCA whenever there is a change in the articles of association and a change in the composition of the Board of Directors and Commissioners.

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLE

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak ketiga	1.635.454.963	767.350.836	Third parties
Utang usaha timbul dari kegiatan pemeliharaan serta perbaikan kendaraan untuk operasional Perusahaan.			
Seluruh saldo utang usaha dalam mata uang rupiah, tanpa jaminan dan tidak dikenakan bunga.			
Trade payables arise from vehicle maintenance and repair activities for the Company's operations.			
All trade payable balances are denominated in rupiah, unsecured and interest free.			

13. BEBAN AKRUAL

13. ACCRUAL EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pemeliharaan dan perbaikan	1.534.254.356	320.367.340	Maintenance and service

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Utang Pajak

a. Tax Payable

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 21	67.990.341	26.785.310	<i>Article 21</i>
Pasal 23	59.990.221	31.640.956	<i>Article 23</i>
Pasal 29	418.187.372	308.679.520	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1.504.228.917	969.193.910	<i>Value Added Tax</i>
Total	<u>2.050.396.851</u>	<u>1.336.299.696</u>	<i>Total</i>

b. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

b. Income Tax Benefit (Expense).

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kini	3.366.188.100	2.508.804.540	<i>Current</i>
Tangguhan	(38.974.651)	(93.807.447)	<i>Deferred</i>
Neto	<u>3.327.213.449</u>	<u>2.414.997.093</u>	<i>Net</i>

c. Pajak Kini

c. Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan taksiran laba kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax benefit (expense), as presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and the Company's estimated taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	15.551.036.296	10.762.539.256	<i>Profit before income tax</i>
Beda temporer	177.157.506	426.397.480	<i>Temporary differences</i>
Beda tetap	(427.337.965)	214.720.784	<i>Permanent differences</i>
Laba Kena Pajak	<u>15.300.855.837</u>	<u>11.403.657.520</u>	<i>Taxable income</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

	2022	2021	
Laba kena pajak (dibulatkan)	15.300.855.000	11.403.657.000	Taxable income (rounded)
Beban pajak kini	3.366.188.100	2.508.804.540	Current tax expenses
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			Less prepaid income tax:
Pasal 23	2.906.843.956	2.359.510.064	Article 23
Pasal 25	41.156.772	72.029.311	Article 25
Total pajak penghasilan dibayar di muka	2.948.000.728	2.431.539.375	Prepaid income taxes total
Utang Pajak Penghasilan	418.187.372	77.265.165	Income tax payable

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return for the years ended December 31, 2022 and 2021.

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan perbedaan temporer antara laporan keuangan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets based on temporary differences between the commercial and tax financial statements using the tax rates effective as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Dibebankan ke Laba Rugi/ Charged to Profit and Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Asset
Provisi penurunan nilai piutang	33.363.426	(26.794.896)	-	6.568.530	Provision for impairment losses on receivable
Imbalan pascakerja	194.044.770	67.396.571	(96.903.071)	164.538.270	Post-employment benefit obligations
Sewa - PSAK 73	14.878.160	(1.627.024)	-	13.251.136	Rent - PSAK 73
Total	242.286.356	38.974.651	(96.903.071)	184.357.936	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

	Saldo 1 Januari 2021/ Balance as of January 1, 2021	Dibebankan ke Laba Rugi/ Charged to Profit and Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Asset
Provisi penurunan nilai piutang	-	33.363.426	-	33.363.426	Provision for impairment losses on receivable
Imbalan pascakerja	152.307.647	54.595.653	(12.858.530)	194.044.770	Post-employment benefit obligations
Sewa - PSAK 73	9.029.792	5.848.368	-	14.878.160	Rent - PSAK 73
Total	161.337.439	93.807.447	(12.858.530)	242.286.356	Total

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Pihak fiskus dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut pihak fiskus tidak dapat melakukan pemeriksaan, maka SPT Tahunan Perusahaan dianggap rampung. Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, sesuai dengan Undang-undang Perpajakan akan diselesaikan Perusahaan saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) Nomor 1 tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi COVID-19 dan/atau dalam Konteks Menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan. PERPPU ini bertujuan untuk memberikan relaksasi terhadap sejumlah undang-undang dan peraturan untuk menangani dampak COVID-19 dan menjaga stabilitas sistem keuangan. Dalam peraturan baru ini, termasuk antara lain, penurunan tarif pajak badan sebagai berikut:

- Untuk tahun pajak 2020 dan dari 25% menjadi 22%;
- Mulai tahun pajak 2022, dari 22% menjadi 20%; dan

e. Administration

The Indonesian tax law stipulates that each company submit tax return on the basis of self-assessment.

The tax authorities can conduct an examination of the tax calculation within a period of 5 years. If within this period the tax authorities are unable to carry out an inspection, then the Company's annual tax return is considered complete. Other tax obligations, if any, in accordance with the Tax Law will be settled by the Company when they fall due.

On March 31, 2020, the President of the Republic of Indonesia issued Government Regulation in Lieu of Law (PERPPU) Number 1 of 2020 concerning State Financial Policies and Financial System Stability for Handling the COVID-19 Pandemic and/or in the Context of Facing Threats that endanger the National Economy and/or Financial System Stability. This PERPPU aims to provide relaxation to a number of laws and regulations to deal with the impact of COVID-19 and maintain financial system stability. In this new regulation, including among others, the reduction in corporate tax rates as follows:

- For the 2020 tax year and from 25% to 22%;
- Starting from the 2022 tax year, from 22% to 20%; And

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

- Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UUNo.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir di atas.

14. TAXATION (Continued)

- Domestic public companies that meet certain additional criteria can obtain a tax rate of 3% lower than the tax rate mentioned above.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- Domestic publicly-listed companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia Stock Exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can obtain a tax rate of 3% lower than the tax rate mentioned above.

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra dalam laporannya No. 0020/PSAK/KKA.AB/I/23 tertanggal 31 Januari 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2022 and 2021, the Company recorded provision for post-employment benefits based on independent actuary calculations conducted by the Arya Bagiastra Actuarial Consulting Firm in its report No. 0020/PSAK/KKA.AB/I/23 dated 31 January 2023, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Tingkat diskonto per tahun	6,37%	7,12%	Discount rate
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	3,00%	3,00%	Rate of salary increase
Usia pensiun normal	55 tahun / 55 years	55 tahun / 55 years	Normal retirement age
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	1% dari TMI IV/ 1% from TMI IV	1% dari TMI 2019/ 1% from TMI 2019	Disability rate

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	882.021.685	692.307.493	<i>Beginning balance</i>
Beban tahun berjalan (Catatan 23)	306.348.049	248.162.055	<i>Current year/ period expense (Note 23)</i>
Penghasilan komprehensif lain	(440.468.504)	(58.447.863)	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo Akhir	747.901.230	882.021.685	<i>Ending Balance</i>

Rincian imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi:

Movements in employee post-employment benefits liability are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Biaya jasa kini	380.122.489	233.689.422	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(136.574.382)	(33.158.123)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	62.799.942	47.630.756	<i>Interest expense</i>
Total	306.348.049	248.162.055	<i>Total</i>

Pengukuran kembali imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of post-employment benefits recognized in profit or loss:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Keuntungan aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial gains from:</i>
Penyesuaian pengalaman	(423.216.989)	(41.311.014)	<i>Experience adjustments</i>
Perubahan asumsi keuangan	(17.251.515)	(17.136.849)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Total	(440.468.504)	(58.447.863)	<i>Total</i>

Remeasurements of employee benefits recognized in other comprehensive income are as follows:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Perubahan asumsi tingkat diskonto		
Penurunan 1%	1.199.941.743	1.232.866.223
Kenaikan 1%	(1.065.485.997)	(1.016.678.919)
Perubahan asumsi tingkat kenaikan gaji		
Penurunan 1%	(1.063.535.744)	(1.013.559.364)
Kenaikan 1%	1.201.134.940	1.235.042.839

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

The quantitative sensitivity analysis of post-employment benefits liability to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Changes in discount rate assumptions
Decrease 1%
Increase 1%
Changes in salary increase rate assumptions
Decrease 1%
Increase 1%

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
PT Astra Sedaya Finance	14.812.380.492	15.440.959.832
PT Hino Finance Indonesia	10.545.979.114	-
PT Toyota Astra Financial Services	5.324.782.531	1.918.753.705
PT Mandiri Tunas Finance	2.370.431.192	4.621.928.508
PT Shinhan Indo Finance	2.039.874.924	4.324.341.562
PT Mizuho Balimor Indonesia	1.307.974.344	2.763.049.540
PT Adira Dinamika Multi Finance	1.262.776.667	2.229.702.370
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	1.259.278.250	2.572.615.545
PT Bank of Tokyo	991.775.767	1.671.760.601
PT Artha Asia Finance	286.324.500	843.946.946
PT BNI Multifinance	-	905.214.639
PT Indomobil Finance	-	1.399.999.994
Lain-lain	198.971.181	809.953.225
Total	40.400.548.962	39.502.226.467

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

This account consists of:

PT Astra Sedaya Finance
PT Hino Finance Indonesia
PT Toyota Astra Financial Services
PT Mandiri Tunas Finance
PT Shinhan Indo Finance
PT Mizuho Balimor Indonesia
PT Adira Dinamika Multi Finance
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia
PT Bank of Tokyo
PT Artha Asia Finance
PT BNI Multifinance
PT Indomobil Finance
Others
Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Rincian utang pembiayaan sewa berdasarkan periode jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Total pembayaran minimum	48.975.121.511	46.901.359.119	Minimum total payment
Dikurangi bunga yang belum jatuh tempo	8.574.572.549	7.399.132.652	Less current maturities interest
Nilai kini pembayaran utang pembiayaan konsumen	40.400.548.962	39.502.226.467	Current cost of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian bagian jatuh tempo dalam satu tahun	18.562.252.315	10.020.509.330	Less current maturities
Bagian Jangka Panjang	21.838.296.647	29.481.717.137	Bagian Jangka Panjang

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Details of lease financing payable based on maturity period are as follows:

PT Astra Sedaya Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Astra Sedaya Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Astra Sedaya Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Astra Sedaya Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	0100163001333403	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
2	0100163001333489	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
3	0100163001333365	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
4	0100163001334086	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
5	0100163001333233	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
6	0110163001333349	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
7	0100163001334248	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
8	0110163001333420	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
9	0110163001333446	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
10	0110163001333128	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
11	0110163001332970	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
12	0100163001333500	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
13	0100163001333462	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
14	0100163001333381	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
15	0100163001334051	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
16	0100163001333969	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
17	0110163001333187	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
18	0100163001333314	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
19	0100163001333209	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
20	0100163001334116	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
21	0100163001334159	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
22	0110163001334191	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
23	0100163001333268	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
24	0110163001327152	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	6,25%
25	0110163001327110	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	6,25%
26	0100163001333284	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	4,97%
27	0110163001327101	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	6,25%
28	0100163001341155	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
29	0110163001327209	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	6,25%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
30	0100163001341228	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
31	01000163001341120	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
32	0110163001327225	24 Februari 2020 / February 24, 2020	24 Februari 2020 - 24 Februari 2024 / February 24, 2020 - February 24, 2024	6,25%
33	01100163001341210	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
34	01100163001341147	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
35	01100163001341309	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
36	01100163001341562	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
37	01100163001341180	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
38	01100163001341333	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
39	01100163001341139	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
40	01100163001341597	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
41	01100163001341236	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
42	01100163001341201	4 Juli 2020 / July 4, 2020	04 Juli 2020 - 04 Juli 2024 / July 4, 2020 - July 4, 2024	5,10%
43	01100163001341546	4 Juli 2020 / July 4, 2020	04 Juli 2020 - 04 Juli 2024 / July 4, 2020 - July 4, 2024	5,10%
44	01100163001341260	4 Juli 2020 / July 4, 2020	04 Juli 2020 - 04 Juli 2024 / July 4, 2020 - July 4, 2024	5,10%
45	01100163001341619	29 Mei 2020 / May 29, 2020	29 Mei 2020 - 29 Mei 2024 / May 29, 2020 - May 29, 2024	5,10%
46	01100163001341643	4 Juli 2020 / July 4, 2020	04 Juli 2020 - 04 Juli 2024 / July 4, 2020 - July 4, 2024	5,10%
47	01100163001515976	14 Desember 2021 / December 14, 2021	14 Desember 2021 - 14 Desember 2025 / December 14, 2021 - December 14, 2025	8,25%
48	01100910002005500	31 Agustus 2020 / August 31, 2020	31 Agustus 2020 - 31 Agustus 2024 / August 31, 2020 - August 31, 2024	5,94%
49	01100163001489015	29 Oktober 2021 / October 29, 2021	29 Oktober 2021 - 29 Oktober 2025 / October 29, 2021 - October 29, 2025	5,68%
50	01100163001489040	29 Oktober 2021 / October 29, 2021	29 Oktober 2021 - 29 Oktober 2025 / October 29, 2021 - October 29, 2025	5,68%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

PT Hino Finance Indonesia

Perusahaan menandatangani perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Hino Finance Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	J2220221100001598	17 November 2022 / November 22, 2022	17 November 2022 - 17 Oktober 2026 / November 17, 2022 - November 17, 2026	5,73%

PT Toyota Astra Financial Services

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Toyota Astra Financial Services dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	2105412431	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
2	2109312425	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
3	2106412432	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
4	2106112402	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
5	2105412431	1 Agustus 2022 / August 1, 2022	1 Agustus 2022 - 1 Agustus 2024 / August 1, 2022 - August 1, 2024	8,76%
6	2200607396	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
7	2200707406	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
8	2201507387	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
9	2201607397	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
10	2202607398	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
11	2205607391	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

PT Hino Finance Indonesia

The Company signed debt financing agreements for trucks with PT Hino Finance Indonesia with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	J2220221100001598	17 November 2022 / November 22, 2022	17 November 2022 - 17 Oktober 2026 / November 17, 2022 - November 17, 2026	5,73%

PT Toyota Astra Financial Services

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Toyota Astra Financial Services with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	2105412431	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
2	2109312425	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
3	2106412432	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
4	2106112402	11 Desember 2021 / December 11, 2021	11 Desember 2021 - 11 Desember 2023 / December 11, 2021 - December 11, 2023	8,76%
5	2105412431	1 Agustus 2022 / August 1, 2022	1 Agustus 2022 - 1 Agustus 2024 / August 1, 2022 - August 1, 2024	8,76%
6	2200607396	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
7	2200707406	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
8	2201507387	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
9	2201607397	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
10	2202607398	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
11	2205607391	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
12	2206707402	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
13	2207607393	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
14	2208607394	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
15	2200507386	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
16	2202507388	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
17	2203507389	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
18	2203607399	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
19	2204507380	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
20	2204607390	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
21	2204707400	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
22	2205507381	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
23	2207707403	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
24	2209607395	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
25	2209707405	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Maret 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
26	2200911991	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
27	2200811981	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
28	2201811982	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
29	2201911992	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
30	2202811983	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
31	2202911993	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
32	2203911994	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
33	2204811985	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
34	2205811986	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
35	2206711977	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
36	2206811987	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
37	2207811988	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
38	2208811989	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%
39	2208118849	22 Oktober 2022 / October 22, 2022	22 Oktober 2022 - 22 Oktober 2025 / October 22, 2022 - October 22, 2025	8,35%
40	2207118848	22 Oktober 2022 / October 22, 2022	22 Oktober 2022 - 22 Oktober 2025 / October 22, 2022 - October 22, 2025	8,35%
41	2204911995	30 Juni 2022 / June 30, 2022	30 Juni 2022 - 30 Juli 2025 / June 30, 2022 - July 30, 2025	8,50%

PT Mandiri Tunas Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dan kendaraan operasional dengan PT Mandiri Tunas Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Mandiri Tunas Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks and operational vehicles with PT Mandiri Tunas Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	9431911305	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
2	9431911306	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
3	9431911307	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
4	9431911308	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
5	9431911309	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
6	9431911310	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
7	9431911311	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
8	9431911312	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
9	9431911313	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
10	9431911314	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
11	9261900919	3 Juli 2019 / July 3, 2019	3 Juli 2019 - 3 Juli 2023 / July 3, 2019 - July 3, 2023	7,19%
12	9431906550	13 Desember 2019 / December 13, 2019	13 Desember 2019 - 13 Desember 2023 / December 13, 2019 - December 13, 2023	6,30%
13	9431906551	13 Desember 2019 / December 13, 2019	13 Desember 2019 - 13 Desember 2023 / December 13, 2019 - December 13, 2023	6,30%
14	9431906553	13 Desember 2019 / December 13, 2019	13 Desember 2019 - 13 Desember 2023 / December 13, 2019 - December 13, 2023	6,30%
15	9431906552	13 Desember 2019 / December 13, 2019	13 Desember 2019 - 13 Desember 2023 / December 13, 2019 - December 13, 2023	6,30%

PT Shinhan Indo Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Shinhan Indo Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Shinhan Indo Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Shinhan Indo Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	203222100488	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
2	203222100489	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
3	203222100490	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
4	203222100491	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
5	203222100492	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
6	203222100493	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
7	203222100494	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
8	203222100495	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 Juni 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%

PT Mizuho Balimor Indonesia

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Mizuho Balimor Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

PT Mizuho Balimor Indonesia

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Mizuho Balimor Indonesia with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	106822/CV19/003841	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
2	106822/CV19/003825	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
3	106822/CV19/003850	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
4	106822/CV19/003832	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
5	106822/CV19/003852	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
6	106822/CV19/003853	27 Mei 2019 / May 27, 2019	27 Mei 2019 - 27 Mei 2023 / May 27, 2019 - May 27, 2023	7,55%
7	106822/CV19/009847	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
8	106822/CV19/009852	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
9	106822/CV19/009855	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
10	106822/CV19/009863	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
11	106822/CV19/009870	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
12	106822/CV19/009839	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
13	106822/CV19/009753	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
14	106822/CV19/009760	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
15	106822/CV19/009792	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
16	106822/CV19/009795	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
17	106822/CV19/009810	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
18	106822/CV19/009820	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
19	106822/CV19/009823	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
20	106822/CV19/009829	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%
21	106822/CV19/009833	27 Desember 2019 / December 27, 2019	27 Desember 2019 - 27 Desember 2023 / December 27, 2019 - December 27, 2023	7,55%

PT Adira Dinamika Multifinance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Adira Dinamika Multifinance dengan rincian sebagai berikut:

PT Adira Dinamika Multifinance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Adira Dinamika Multifinance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	0117.19.202280	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
2	0117.19.202281	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
3	0117.19.202282	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
4	0117.19.202283	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
5	0117.19.202284	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
6	0117.19.202285	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
7	0117.19.202286	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
8	0117.19.202287	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
9	0117.19.202288	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
10	0117.19.202289	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
11	0117.19.202290	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
12	0117.19.202291	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%
13	0117.19.202292	17 Desember 2019 / December 17, 2019	17 Desember 2019 - 17 Desember 2023 / December 17, 2019 - December 17 2023	7,00%

PT Mitsui Leasing Capital

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Mitsui Leasing Capital dengan rincian sebagai berikut:

PT Mitsui Leasing Capital

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Mitsui Leasing Capital with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	121930790	10 Oktober 2019 / October 10, 2019	10 Oktober 2019 - 10 Oktober 2023 / October 10, 2019 - October 10, 2023	7,00%
2	121930791	10 Oktober 2019 / October 10, 2019	10 Oktober 2019 - 10 Oktober 2023 / October 10, 2019 - October 10, 2023	7,00%
3	121930792	10 Oktober 2019 / October 10, 2019	10 Oktober 2019 - 10 Oktober 2023 / October 10, 2019 - October 10, 2023	7,00%
4	121930793	10 Oktober 2019 / October 10, 2019	10 Oktober 2019 - 10 Oktober 2023 / October 10, 2019 - October 10, 2023	7,00%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
5	121930794	10 Oktober 2019 / October 10, 2019	10 Oktober 2019 - 10 Oktober 2023 / October 10, 2019 - October 10, 2023	7,00%
6	122030294	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
7	122030295	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
8	122030296	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
9	122030297	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
10	122030298	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
11	122030299	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
12	122030300	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
13	122030291	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
14	122030292	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
15	122030293	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%

PT Bank Of Tokyo

Perusahaan menandatangani perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Bank Of Tokyo dengan rincian sebagai berikut:

PT Bank Of Tokyo

The Company signed debt financing agreements for trucks with PT Bank Of Tokyo with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	LJKT-201910-0011	14 Oktober 2019 / October 14, 2019	14 Oktober 2019 - 14 Oktober 2023 / October 14, 2019 - October 12, 2023	7,27%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

PT Arthaasia Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Arthaasia Finance dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (Flat per Tahun)/ Interest Rate (Flat per Year)
1	970211900107	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
2	970211900106	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
3	970211900108	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
4	970211900109	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
5	970211900110	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
6	970211900105	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%
7	970211900111	26 Juli 2019 / July 26, 2019	26 Juli 2019 - 26 Juli 2023 / July 26, 2019 - July 26, 2023	7,49%

16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

PT Arthaasia Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Arthaasia Finance with the following details:

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Name of Shareholders
	Capital			
PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	90%	32.621.400.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	10%	3.624.600.000	Marcia Maria Tri Martini
Total	1.449.840.000	100%	36.246.000.000	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

17. SHARE CAPITAL (Lanjutan)

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up Capital	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Name of Shareholders
PT Ervin Niaga Abadi	2.700	90%	270.000.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	300	10%	30.000.000	Marcia Maria Tri Martini
Total	3.000	100%	300.000.000	Total

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No.104 tanggal 18 Agustus 2022 oleh Rosida Radjaguguk-Siregar, SH., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-0059628.AH.01.02. tanggal 22 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- 1) Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham dalam Perusahaan kepada masyarakat dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
- 2) Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100.000 per lembar saham menjadi Rp25 per lembar saham.
- 3) Mengeluarkan saham portepel Perusahaan dan menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui penawaran umum dalam jumlah sebanyak 700.000.000 lembar dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp25 atau seluruhnya sejumlah Rp17.500.000.000

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 06 tanggal 18 Juni 2022 oleh Rita Salim, S.H., M.Kn, Notaris di Banten dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0041674.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 20 Juni 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- a. Meningkatkan modal dasar Perusahaan dari Rp1.200.000.000 yang terdiri dari 12.000 saham menjadi Rp20.000.000.000 yang terdiri dari 200.000 saham.

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No.104 dated August 18, 2022 by Rosida Radjaguguk-Siregar, SH., M.Kn, Notary in South Jakarta which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a letter Decision AHU-0059628.AH.01.02. dated August 22, 2022, the shareholders agreed as follows:

- 1) The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of shares in the Company to the public and list these shares on the Indonesia Stock Exchange
- 2) Changes in the nominal value of the Company's shares from Rp100,000 per share to Rp25 per share.
- 3) Issuing shares in the Company's portfolio and selling new shares to be issued from the portfolio through a public offering in a maximum amount of 700,000,000 new shares with a nominal value of each share of Rp25 or a total of Rp17,500,000,000

Based on the Shareholders' Decision as outlined in the Notary Deed No. 06 dated 18 June 2022 by Rita Salim, S.H., M.Kn, Notary in Banten and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0041674.AH.01.02 Year 2022 dated 20 June 2022. The shareholders decided:

- a. Increase the Company's authorized capital from Rp1,200,000,000 consisting of 12,000 shares to Rp20,000,000,000 consisting of 200,000 shares.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- b. Peningkatan modal disetor Perusahaan sebanyak 59.460 saham dilakukan dengan uang tunai melalui kas Perusahaan oleh para pendiri PT Ervin Niaga Abadi sebanyak Rp5.351.400.000 dan Marcia Maria Tri Martini sebanyak Rp594.600.000.

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022 yang dituangkan dalam Akta Notaris No.12 tanggal 28 Juni 2022 oleh Rita Salim, S.H., M.Kn, Notaris di Banten dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0044370.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juni 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- Meningkatkan modal dasar Perusahaan sejumlah Rp120.000.000.000 sehingga modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi Rp140.000.000.000.
- Meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sejumlah Rp30.000.000.000 sehingga modal yang ditempatkan dan disetor Perusahaan semula Rp6.246.000.000 menjadi Rp36.246.000.000.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan diambil bagian dan disetor dari dividen yang menjadi hak para Pemegang Saham Perusahaan yaitu:
 - PT Ervin Niaga Abadi sebanyak 270.000 lembar saham atau sebesar Rp27.000.000.000.
 - Ny. Marcia Maria Tri Martini sebanyak 30.000 lembar saham atau sebesar Rp3.000.000.000.

17. SHARE CAPITAL (Lanjutan)

- b. The increase in the Company's paid-in capital of 59,460 shares was made with cash through the Company's cash by the founders of PT Ervin Niaga Abadi in the amount of Rp5,351,400,000 and Marcia Maria Tri Martini in the amount of Rp594,600,000

Based on the Shareholders' Resolution outside the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022 as outlined in Notarial Deed No.12 dated June 28, 2022 by Rita Salim, S.H., M.Kn, Notary in Banten and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0044370.AH.01.02 Year 2022 dated June 29, 2022. The shareholders decided:

- Increase the Company's authorized capital of Rp120,000,000,000 so that the Company's authorized capital from Rp20,000,000,000 to Rp140,000,000,000.
- Increase the issued and paid-up capital of the Company in the amount of Rp30,000,000,000 so that the issued and paid-up capital of the Company from Rp6,246,000,000 to Rp36,246,000,000.
- The increase in the issued and paid-up capital of the Company is taken part and paid-up from dividends which are the rights of the Company's Shareholders, namely:
 - PT Ervin Niaga Abadi in the amount of 270,000 shares or in the amount of Rp27,000,000,000.
 - Mrs. Marcia Maria Tri Martini of 30,000 shares or Rp3,000,000,000.

18. UANG MUKA SETORAN MODAL

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
PT Ervin Niaga Abadi	-	5.351.400.000
Marcia Maria Tri Martini	-	594.600.000
Total	-	5.946.000.000

18. ADVANCE FOR SHARE SUBSCRIPTION

PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini
Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UANG MUKA SETORAN MODAL (Lanjutan)

Akun ini merupakan uang muka atas peningkatan modal yang telah disetor oleh masing-masing pemegang saham selama tahun 2019 namun belum diaktakan. Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 9 Oktober 2018, para pemegang saham Perusahaan menyetujui dan menyepakati komitmen dari para pemegang saham untuk memperkuat struktur permodalan Perusahaan, khususnya untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan investasi aset untuk mendukung pengembangan usaha Perusahaan di masa depan, dimana para pemegang saham dari waktu ke waktu berkomitmen untuk melakukan penyeteroran modal baru ke dalam kas Perusahaan sesuai kebutuhan dan berdasarkan permintaan dari manajemen Perusahaan.

Pada tanggal 18 Juni 2022, atas peningkatan modal tersebut telah diaktakan melalui akta notaris No.6, dari Rita Salim, S.H., M.Kn, Notaris di Banten dan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0041674.AH.01.02 Tahun 2022 dan saldo uang muka setoran modal dipindahkan ke modal saham (Catatan 17).

18. ADVANCE FOR SHARE SUBSCRIPTION (Continued)

This account represents advances for the increase in capital that has been paid by each shareholder during 2019 but has not been notarized. Based on the Shareholders' Resolution outside the Company's General Meeting of Shareholders on October 9, 2018, the Company's shareholders approved and agreed on the commitment of the shareholders to strengthen the Company's capital structure, in particular to meet working capital needs and investment assets to support the Company's business development in the future. The future, whereby the shareholders from time to time commit to make new capital injections into the Company's treasury as needed and based on requests from the Company's management.

On June 18, 2022, the increase in capital was notarized through notarial deed No. 6, of Rita Salim, S.H., M.Kn, Notary in Banten and received approval from the Ministry of Law and Human Rights No. Year 2022 AHU-0041674.AH.01.02 and the balance of advance paid for capital was transferred to share capital (Note 17).

19. SALDO LABA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal	37.020.476.733
Laba neto tahun berjalan	12.223.822.847
Kapitalisasi saldo laba	(30.000.000.000)
Pencadangan saldo laba	-
Saldo Akhir	19.244.299.580

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, manajemen telah membentuk cadangan atas saldo laba sebesar Rp60.000.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2022. Pimpinan rapat menyetujui laba usaha Perusahaan sebagaimana tercermin dalam laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 tersebut dan akan digunakan sebagai berikut:

19. RETAINED EARNING

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	28.732.934.571	<i>Beginning balance</i>
	8.347.542.162	<i>Net profit for the year</i>
	-	<i>Capitalization of retained earnings</i>
	(60.000.000)	<i>Appropriation of retained earnings</i>
Saldo Akhir	37.020.476.733	Ending Balance

Up to the date of the financial statements, management has provided a reserve for retained earnings amounting to Rp60,000,000.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2022. The chairman of the meeting approved the profit from the Company's operations as reflected in the financial statements for the financial year ending December 31, 2021 and will be used as follows:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. SALDO LABA (Lanjutan)

- Sebesar Rp60.000.000 disisihkan sebagai cadangan wajib sesuai UUPT;
- Sebesar Rp30.000.000.000 akan dibagikan sebagai dividen kepada para pemegang saham, dan selanjutnya seluruh dividen tersebut langsung diinvestasikan kembali oleh para pemegang saham sebagai setoran modal sesuai dengan proporsi kepemilikan sahamnya ke dalam struktur permodalan Perusahaan.

19. RETAINED EARNING (Continued)

- An amount of Rp60,000,000 is set aside as a mandatory reserve according to the Company Law;
- A total of Rp30,000,000,000 will be distributed as dividends to the shareholders, and then all of the dividends will be reinvested directly by the shareholders as capital injection in accordance with the proportion of their share ownership in the Company's capital structure.

20. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022
Saldo awal tahun	65.059.558
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan (Catatan 15)	440.468.504
Pajak penghasilan terkait	(96.903.071)
Saldo Akhir Tahun	408.624.991

Penambahan penghasilan komprehensif lain terdiri dari keuntungan aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

20. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

This account consists of:

	2021	
	19.470.225	Balance at beginning of year
	58.447.863	Other comprehensive income for the year (Note 15)
	(12.858.530)	Related income tax
	65.059.558	Balance at End of Year

The addition of other comprehensive income consists of actuarial gains on the remeasurement of employee benefits liabilities.

21. PENDAPATAN

	2022
Pihak Ketiga	
Jasa angkut	143.711.743.505
Managemen pergudangan	4.206.124.729
Total	147.917.868.234

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

	2022
Pihak Ketiga	
PT Midi Utama Indonesia Tbk	125.350.765.412

21. REVENUE

	2021	
	117.975.503.191	Third Parties
	-	Transport services
		Warehousing management
	117.975.503.191	Total

Details of customers that exceed 10% of total revenue are as follows:

	2021	
	104.014.702.419	Third Parties
		PT Midi Utama Indonesia Tbk

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. PENDAPATAN (Lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

21. REVENUE (Continued)

For the years ended December 31, 2022 and 2021, there were no sales to related parties.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Ongkos perjalanan	52.366.667.096	41.203.932.362	Travel costs
Gaji, upah dan tunjangan	22.620.542.479	20.348.564.496	Salaries, wages and allowance
Sewa	15.190.012.944	11.322.993.562	Rental
Penyusutan (Catatan 9)	11.820.779.903	10.781.617.167	Depreciation (Note 9)
Perbaikan dan pemeliharaan	5.274.945.491	4.053.653.360	Service and maintenance
Asuransi	822.499.258	468.467.595	Insurance
Fasilitas pendukung	819.535.296	869.219.850	Supporting facilities
Perijinan dan legalitas	744.121.454	608.026.135	Permits and legal
Biaya pelatihan	715.000.000	315.789.500	Training expense
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	577.495.560	577.495.560	Right of use asset depreciation (Note 10)
Lain-lain	82.503.672	74.474.362	Others
Total	111.034.103.153	90.624.233.949	Total

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan.

There were no purchases to one party that exceeded 10% of the total revenue.

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Gaji, upah dan tunjangan	10.097.797.687	8.314.221.459	Salaries, wages and allowance
Transportasi	1.288.047.134	336.564.885	Transport
Biaya IT dan umum	689.249.813	208.454.664	IT and general expense
Jasa profesional	321.632.228	287.967.856	Professional fee
Imbalan pascakerja (Catatan 15)	306.348.049	248.162.055	Post-employment benefits (Note 15)
Biaya pelatihan	249.980.800	77.585.784	Training expense
Penyusutan (Catatan 9)	81.361.936	122.246.260	Depreciation (Note 9)
Lain-lain	109.318.762	67.583.576	Others
Total	13.143.736.409	9.662.786.539	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Penghasilan Lain-lain		
Penghasilan jasa giro	7.409.693	4.278.171
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	121.794.980	-
Lain-lain	498.778.120	407.650.456
Subtotal	<u>627.982.793</u>	<u>411.928.627</u>
Beban Lain-lain		
Beban keuangan atas:		
Bunga pembiayaan konsumen	(5.802.989.914)	(5.313.659.409)
Bunga pinjaman bank	(1.810.062.161)	(1.654.146.466)
Bunga liabilitas sewa	(146.108.877)	(100.087.929)
Administrasi dan provisi bank	(302.189.530)	(118.326.334)
Kerugian atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	(755.624.687)	-
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-	(151.651.936)
Subtotal	<u>(8.816.975.169)</u>	<u>(7.337.872.074)</u>
Neto	<u>(8.188.992.376)</u>	<u>(6.925.943.447)</u>

24. OTHER INCOME (EXPENSES).

This account consists of:

Other Income
<i>Bank interest income</i>
<i>Reversal for impairment losses on receivable (Note 5)</i>
<i>Others</i>
<i>Subtotal</i>
Other Expenses
<i>Finance costs from:</i>
<i>Consumer financing interest</i>
<i>Bank loan interest</i>
<i>Lease liability interest</i>
<i>Bank administration and provision</i>
<i>Loss on disposal of fixed asset (Note 9)</i>
<i>Reversal for impairment losses on receivable (Note 5)</i>
<i>Subtotal</i>
Net

25. LABA PER SAHAM

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Laba netto periode/tahun berjalan	12.223.822.847	8.347.542.162
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	746.632.767	12.000.000
Laba per Saham Dasar	<u>16,37</u>	<u>695,63</u>

25. EARNINGS PER SHARE

<i>Net profit for the year</i>
<i>Weight average number of shares outstanding</i>
Basic Earning for Share

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI

a. Saldo dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Piutang lain-lain		
PT Marc Tri Manunggal	-	10.350.656.226
Persentase dari Total Aset	0,00%	9,86%

b. Total remunerasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci adalah dalam bentuk imbalan jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Direksi dan Komisaris	<u>3.062.427.595</u>	<u>1.581.246.000</u>

c. Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Entitas / Entity</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Sifat Transaksi / Nature of Transaction</u>
PT Marc Tri Manunggal	Entitas sepengendali / Under common control entity	Piutang lain-lain / Other receivable

26. BALANCES, TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES

a. Balances with related parties are as follows:

Other receivables
PT Marc Tri Manunggal
Percentage from total asset

b. The total remuneration given to key management personnel is in the form of short-term benefits with the following details:

Directors and Commissioners

c. The nature of the relationship with related parties is as follows:

27. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen dibawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja tiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya dan tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Perusahaan beroperasi di Indonesia. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu segmen yaitu jasa pengurusan transportasi.

27. SEGMENT INFORMATION

The segment information below is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources and there are no geographic segments because all of the Company's business activities operate in Indonesia. The Company's business is only grouped into one segment, namely transportation management services.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. INFORMASI SEGMENT *(Lanjutan)*

27. SEGMENT INFORMATION *(Continued)*

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PENDAPATAN			REVENUE
Jasa Angkut	143.711.743.505	117.975.503.191	Transport Services
Managemen pergudangan	4.206.124.729	-	Warehousing management
Total	147.917.868.234	117.975.503.191	Total
BEBAN POKOK PENDAPATAN	111.034.103.153	90.624.233.949	COST OF REVENUE
LABA BRUTO	36.883.765.081	27.351.269.242	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(13.143.736.409)	(9.662.786.539)	General and administrative expenses
Beban lain-lain - neto	(8.188.992.376)	(6.925.943.447)	Other expense - net
Beban pajak penghasilan - neto	(3.327.213.449)	(2.414.997.094)	Income tax expense - net
LABA NETO	12.223.822.847	8.347.542.162	NET PROFIT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	343.565.433	45.589.333	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
LABA KOMPREHENSIF	12.567.388.280	8.393.131.495	COMPREHENSIVE PROFIT
Aset dan Liabilitas Segmen			Segment Assets and Liabilities
Aset segmen	120.237.194.095	104.970.060.750	Segment assets
Liabilitas segmen	64.278.269.524	61.578.524.459	Segment liabilities

28. INSTRUMEN KEUANGAN

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan yang dicatat laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The following table presents the carrying amount and estimated fair value of the financial instruments recorded in the statement of financial position as of December 31, 2022 and 2021:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan bank	14.795.628.146	14.795.628.146	Cash and bank
Piutang usaha - pihak ketiga	11.243.306.343	11.243.306.343	Trade receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	50.000.506	50.000.506	Other receivable - third parties
Total	26.088.934.995	26.088.934.995	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

28. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value			
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities		
Utang bank jangka pendek	12.208.231.924	12.208.231.924	Short term bank loan		
Utang usaha - pihak ketiga	1.635.454.963	1.635.454.963	Trade payables - third parties		
Beban akrual	1.534.254.356	1.534.254.356	Accrual expenses		
Utang bank jangka panjang	4.919.379.348	4.919.379.348	Long term bank loan		
Liabilitas pembiayaan konsumen	40.400.548.962	40.400.548.962	Consumer financing liabilities		
Liabilitas sewa	782.101.890	782.101.890	Lease liabilities		
Total	61.479.971.444	61.479.971.444	Total		
31 Desember 2021 / December 31, 2021					
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value			
Aset Keuangan			Financial Assets		
Kas dan bank	1.000.933.932	1.000.933.932	Cash and bank		
Piutang usaha - pihak ketiga	12.421.132.159	12.421.132.159	Trade receivable - third parties		
Piutang lain-lain - pihak ketiga	447.578.892	447.578.892	Other receivable - third parties		
Total	13.869.644.983	13.869.644.983	Total		
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities		
Utang bank jangka pendek	11.306.925.104	11.306.925.104	Short term bank loan		
Utang usaha - pihak ketiga	767.350.836	767.350.836	Trade payables - third parties		
Beban akrual	320.367.340	320.367.340	Accrual expenses		
Utang bank jangka panjang	6.096.340.318	6.096.340.318	Long term bank loan		
Liabilitas pembiayaan konsumen	39.502.226.467	39.502.226.467	Consumer financing liabilities		
Liabilitas sewa	1.366.993.013	1.366.993.013	Lease liabilities		
Total	59.360.203.078	59.360.203.078	Total		

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Manajemen merevisi dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Perusahaan dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

a. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari penempatan rekening koran dan kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas di bank	14.598.760.724	893.415.224	Cash in bank
Piutang usaha - pihak ketiga	11.243.306.343	12.421.132.159	Trade receivable - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	50.000.506	447.578.892	Other receivable - third parties
Total	25.892.067.573	13.762.126.275	Total

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company is exposed to various financial risks, including credit risk and liquidity risk. The overall objective of the Company's risk management is to effectively control these risks and minimize the adverse effect they may have on the Company's financial performance. Management reviews and approves policies to control each risk.

The financial risk management policies implemented by the Company in dealing with these risks are as follows:

a. Credit Risk

The credit risk faced by the Company originates from the placement of checking accounts and loans extended to customers. The Company monitors the collectibility of trade receivables so that they can be billed in a timely manner and also reviews each customer's receivables on a regular basis to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of this review.

The Company's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Company's financial assets, as follows:

b. Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management includes managing sufficient cash and banks to support business activities in a timely manner. The Company manages a balance between the continuity of receivables collectability and flexibility through the use of bank loans and other loans.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan:

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Periode Jatuh Tempo / Maturities Period					
Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari		Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
		1 - 5 tahun/ More than 1 - 5 years			
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang bank jangka pendek	11.031.270.459	11.031.270.459	-	-	Short term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	1.635.454.963	1.635.454.963	-	-	Trade payables - third parties
Beban akrual	1.534.254.356	1.534.254.356	-	-	Accrual expenses
Utang bank jangka panjang	6.096.340.813	1.176.961.465	-	4.919.379.348	Long term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	40.400.548.962	18.562.252.315	21.838.296.647	-	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	782.101.890	620.965.926	161.135.964	-	Lease liabilities
Total Liabilitas Keuangan	61.479.971.444	34.561.159.484	21.999.432.611	4.919.379.348	Total Financial Liabilities

31 Desember 2021 / December 31, 2021					
Periode Jatuh Tempo / Maturities Period					
Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari		Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
		1 - 5 tahun/ More than 1 - 5 years			
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang bank jangka pendek	10.230.902.120	10.230.902.120	-	-	Short term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	767.350.836	767.350.836	-	-	Trade payables - third parties
Beban akrual	320.367.340	320.367.340	-	-	Accrual expenses
Utang bank jangka panjang	7.172.363.302	1.076.022.984	-	6.096.340.318	Long term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	39.502.226.467	10.020.509.330	29.481.717.137	-	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	1.366.993.013	584.891.123	782.101.890	-	Lease liabilities
Total Liabilitas Keuangan	59.360.203.078	23.000.043.733	30.263.819.027	6.096.340.318	Total Financial Liabilities

c. Risiko Suku Bunga

Eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama berasal dari simpanan di bank dan fasilitas pinjaman yang didasarkan pada tingkat suku bunga mengambang. Perusahaan mengelola risiko keuangan ini dengan melakukan monitor terhadap tingkat suku bunga pasar.

Perusahaan mengelola risiko suku bunga dengan cara sangat berhati-hati dalam mengambil pinjaman bank dan membatasinya pada tingkat yang wajar sesuai dengan arus kas Perusahaan.

c. Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk mainly comes from deposits in banks and loan facilities based on floating interest rates. The Company manages this financial risk by monitoring market interest rates.

The Company manages interest rate risk by being very careful in taking out bank loans and limiting them to a reasonable level according to the Company's cash flow.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Pengelolaan Risiko Modal

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

Capital Risk Management

The Company's goal in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, so that it can continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to manage an optimal capital structure to minimize the cost of capital effectively.

30. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

30. SUPPLEMENTARY CASH FLOW

Activities that do not affect cash flow are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Perolehan aset tetap melalui liabilitas pembiayaan konsumen	15.889.407.500	3.456.810.308	Acquisition of fixed assets through consumer financing liabilities
Peningkatan modal saham dari uang muka setoran modal	5.946.000.000	-	Share capital increase from advance for share subscription
Peningkatan modal melalui kapitalisasi saldo laba	30.000.000.000	-	Capitalization of retained earnings to share capital

31. PERJANJIAN PENTING

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Pada tanggal 29 November 2019, Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. MID-JBL/ADD I/S&D/Ekspedisi/XI/2019/001, Perusahaan menandatangani addendum perjanjian Kerjasama dengan PT Midi Utama Indonesia Tbk dimana Perusahaan memenuhi kebutuhan operasional Midi Utama Indonesia Tbk dalam bidang jasa pengangkutan, khususnya pendistribusian barang dari Gudang ke toko-toko Midi. Perjanjian berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2022.

31. SIGNIFICANT AGREEMENT

PT Midi Utama Indonesia Tbk

On November 29 2019, Based on Cooperation Agreement No. MID-JBL/ADD I/S&D/Ekspedisi/XI/2019/001, the Company signed an addendum to the Cooperation agreement with PT Midi Utama Indonesia Tbk where the Company fulfills the operational needs of Midi Utama Indonesia Tbk in the field of transportation services, especially the distribution of goods from Warehouses to Midi shops. The agreement is valid from December 1, 2019 to November 30, 2022.

31. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

Selanjutnya, pada tanggal 1 Agustus 2022, Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. MID-JBL/OPR/ADD III /Ekspedisi/VIII/2022/001, Perusahaan menandatangani addendum perjanjian Kerjasama dengan PT Midi Utama Indonesia Tbk dimana Perusahaan memenuhi kebutuhan operasional Midi Utama Indonesia Tbk dalam bidang jasa pengangkutan, khususnya pendistribusian barang dari Gudang ke toko-toko Midi. Perjanjian berlaku sejak tanggal 1 Desember 2022 sampai dengan tanggal 30 November 2025.

PT Sooplai Indonesia Pratama

Pada tanggal 30 Juni 2022, Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No.007/LEG/SIP/VI/2022, Perusahaan menandatangani perjanjian Kerjasama dengan PT Sooplai Indonesia Pratama untuk bekerjasama di bidang Jasa Pergudangan dan Logistik yang disediakan oleh Perusahaan, dimana Perusahaan memiliki kewajiban sebagai pengelola jasa Pergudangan dan Penyimpanan Produk, dan juga menunjuk Perusahaan sebagai penyedia Jasa Logistik dan Pengiriman Produk ke Pelanggan PT Sooplai Indonesia Pratama. Perjanjian berlaku sejak tanggal 10 Juli 2022. sampai dengan tanggal 9 Juli 2023.

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Penawaran Umum Perdana

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 27 Januari 2023. Saham yang berhasil dijual kepada masyarakat adalah sejumlah 700.000.000 lembar saham dengan nominal saham sebesar Rp100. Dana masyarakat yang berhasil dihimpun sejumlah Rp70.000.000.000.

31. SIGNIFICANT AGREEMENT (Continued)

Furthermore, on August 1, 2022, Based on Cooperation Agreement No. MID-JBL/OPR/ADD III /Ekspedisi/VIII/2022/001, the Company signed an addendum to the Cooperation agreement with PT Midi Utama Indonesia Tbk where the Company fulfills the operational needs of Midi Utama Indonesia Tbk in the field of transportation services, especially the distribution of goods from warehouses to shops Midi shop. The agreement is valid from December 1, 2022 to November 30, 2025.

PT Sooplai Indonesia Pratama

On June 30, 2022, Based on Cooperation Agreement No.007/LEG/SIP/VI/2022, the Company signed a Cooperation Agreement with PT Sooplai Indonesia Pratama to cooperate in the field of Warehousing and Logistics Services provided by the Company, where the Company has an obligation as a manager Warehousing and Product Storage services, and also appointed the Company as a provider of Logistics Services and Product Delivery to Customers of PT Sooplai Indonesia Pratama. The agreement is valid from July 10, 2022 until July 9, 2023.

32. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Initial Public Offering

The Company conducted an Initial Public Offering to the public and listed these shares on the Indonesia Stock Exchange on January 27, 2023. The shares that were sold to the public amounted to 700,000,000 shares with a nominal value of Rp100. Public funds that were collected amounted to Rp70,000,000,000.